

Tel. 0245 / 772213

Fax 0245 / 772084

E-mail: primaria_moroeni@yahoo.com

ANUNT

Primăria comunei Moroeni, organizează examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarul public TRONARU CORNELIA CRISTINA – încadrat în funcția de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moroeni, județul Dâmbovița:

I. COMPARTIMENT Achiziții publice

1. Consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional asistent – 1 post – pentru examen se cer îndeplinite următoarele condiții de participare la examenul de promovare în grad profesional – în conformitate cu prevederile art. 476 alin. (2) lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478 și art. 479 alin. (1) lit. a), c) și d) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1)-să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

2)-să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;

3)-să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Examenul se organizează la sediul Primăriei comunei Moroeni, județul Dâmbovița, după cum urmează:

Proba scrisă se va desfășura în data de **24.02.2020 ora 10.00** – la sediul Primăriei comunei Moroeni și constă în susținerea unei lucrări ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia anexată prezentei.

Interviul se va desfășura în conformitate cu prevederile art. 56 din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, sediul Primăriei Moroeni și va putea fi susținut doar de acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului la sediul Primăriei comunei Moroeni, județul Dâmbovița, precum și pe pagina de internet a instituției, persoană de contact – secretarul comunei – Gheorghe Claudiu George – tel. fix 0245/772213 sau tel. mobil – 0726 698733, fax – 0245 / 772084, e-mail: primaria_moroeni@yahoo.com .

Bibliografie examen:

1. **O.U.G. nr. 57/2019** – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – PARTEA a III-a – Administrația publică locală, Titlurile I – IV, Titlul V – Cap. I – IV și VIII, Titlurile VI și VII și PARTEA a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;

2. **Legea nr. 98/2016** – privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

3. **HG nr. 395/2016** – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. **Legea nr. 101/2016** – privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

5. **Constituția României;**

PRIMAR
Moraru Mihai Laurențiu

Secretar,
Gheorghe Claudiu George