

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
CONSILIUL LOCAL AL  
COMUNEI MOROENI

HOTĂRÂRE

Pentru aprobarea asocierii U.A.T. Comuna Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, cu Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, pentru realizarea în comun a obiectivului de investiții „Modernizare Drumuri de Interes Local în Comuna Moroeni, Județul Dâmbovița – Străzile Spițet, Ivănești și Bădău”

Consiliul Local al Comunei Moroeni, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 29 iunie 2020,

Având în vedere:

-Referatul de aprobare, întocmit de primarul comunei Moroeni, înregistrat la nr. 5.706 din 15.05.2020, cu privire la proiectul propus spre analiză și dezbateră;

-Raportul de specialitate întocmit de doamna Tronaru Cornelia Cristina – consilier în cadrul Compartimentului achiziții publice al Primăriei comunei Moroeni, înregistrat la nr. 5.707 din 15.05.2020, privind proiectul de hotărâre pentru aprobarea asocierii U.A.T. Comuna Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, cu Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, pentru realizarea în comun a obiectivului de investiții „Modernizare Drumuri de Interes Local în Comuna Moroeni, Județul Dâmbovița – Străzile Spițet, Ivănești și Bădău”, în cote de cofinanțare de 50% din valoarea totală de construcții montaj (C+M) a obiectivului pentru fiecare asociat

-Necesitatea modernizării străzilor Spițet, Ivănești și Bădău, pentru facilitarea acces mai ușor al locuitorilor din zonă către drumurile de categorie superioară ce tranzitează localitatea Moroeni (drumul național – D.N. nr. 71 și drumul comunal – D.C. nr. 147);

-Oportunitatea asocierii U.A.T. Comuna Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, cu Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, în vederea realizării unor lucrări de infrastructură rutieră;

-Hotărârea Consiliului Local al Comunei Moroeni nr. 34 din 17.06.2020 pentru aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, precum și a indicatorilor tehnico – economici, pentru obiectivul de investiții „Modernizare Drumuri de Interes Local în Comuna Moroeni, Județul Dâmbovița – Străzile Spițet, Ivănești și Bădău”, precum și emiterea acordului de principiu pentru asocierea U.A.T. comuna Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, cu Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, în vederea realizării unor lucrări de infrastructură rutieră

-Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 200 din 17.09.2019 pentru aprobarea modelului cadru al Contractului de Asociere și al Protocolului de Administrare în comun a obiectivelor de investiții privind infrastructura rutieră realizată de către județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, cu unitățile administrativ-teritoriale, prin consiliile locale ale acestora;

-Necesitatea promovării proiectului ce derivă din obiectivele prevăzute în Strategia Locală 2015 – 2020 de Dezvoltare Durabilă a Comunei Moroeni;

-Prevederile art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;

-Rapoartele de avizare favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Moroeni;

-Prevederile art. 129 alin. (2) lit .e), alin. (9) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

*Au primit cu exemplar*  
*20.06.2020*  
*lu.*

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. f), coroborat cu dispozițiile art. 5 lit. cc), art. 196 alin. (1), lit. a) și art. 243, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

### Art. 1

Se aprobă asocierea U.A.T. Comuna Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, cu Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, pentru realizarea în comun a obiectivului de investiții „Modernizare Drumuri de Interes Local în Comuna Moroeni, Județul Dâmbovița – Străzile Spițet, Ivănești și Bădău”, în cote de cofinanțare de 50% din valoarea totală de construcții montaj (C+M) a obiectivului pentru fiecare asociat.

### Art.2

Se însușește Contractul Cadru de Asociere, conform modelului – parte integrantă din prezenta hotărâre.

### Art. 3

Se împuternicește Primarul Comunei Moroeni, sau înlocuitorul de drept al acestuia, să semneze contractul de asociere pentru realizarea în comun, în cote de cofinanțare de 50%, a obiectivului de investiții „Modernizare Drumuri de Interes Local în Comuna Moroeni, Județul Dâmbovița – Străzile Spițet, Ivănești și Bădău”

### Art. 4

Prin grija secretarului general al comunei Moroeni se comunică prezenta prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, precum și către Compartimentul Achiziții publice – doamnei Cristina Tronaru și primarului comunei Moroeni, în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Moiceanu Gheorghe

CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar general – Gheorghe Claudiu George

Nr. 35

Moroeni: 29.06.2020

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA  
Nr. .... / .....

CONSILIUL LOCAL .....  
Nr. .... / .....

## CONTRACT CADRU DE ASOCIERE

### 1. PARTILE CONTRACTANTE

1.1. JUDEȚUL DÂMBOVIȚA prin CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA cu sediul in Municipiul Târgoviste, Piața Tricolorului nr.1 , Județul Dâmbovița , telefon 0245.207.600, fax 0245.212.230, cod fiscal 4280205, reprezentat de:

..... - **Președinte**

în calitate de asociat prim,

și

1.2. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ..... prin  
CONSILIUL LOCAL ....., cu sediul în ....., jud. Dâmbovița, cod  
fiscal nr. .... reprezentat de:

..... - **Primar**

în calitate de asociat secund.

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Părțile contractante se asociază în vederea realizării lucrărilor de execuție la obiectivul de interes local /județean „.....” (se alege varianta corespunzătoare).

2.2. Întreținerea obiectivului, după finalizare, revine Consiliului Județean – pentru obiectivele de interes județean și Consiliului Local ..... – pentru obiectivele de interes local (se alege varianta corespunzătoare).

### 3. CADRUL LEGAL

3.1. Contractul de asociere se încheie în conformitate cu:

3.1.1. Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. .... privind asocierea județului Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, cu unitatea administrativ teritorială ....., prin Consiliul Local ....., pentru realizarea obiectivului „.....”

3.1.2. Hotărârea Consiliului Local ..... nr. .... privind asocierea unității administrativ teritoriale ....., prin Consiliul Local ....., cu județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, pentru realizarea obiectivului „.....”

3.1.3. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, art. 129 alin. (2) lit. e) alin. (9) lit. c), art. 173 alin. (1) , lit. e) alin. (7) lit. c) și art. 182 alin. (1) art. 191 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. b).

3.1.4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată.

### 4. TERMENUL CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract de asociere are valabilitate până la efectuarea recepției finale a obiectivului de investiție.

### 5. APORTURILE PĂRȚILOR

5.1. Valoarea estimată a lucrărilor de construcții-montaj (C+M) aferente obiectivului, conform devizului general întocmit de proiectant, este de ..... lei (inclusiv T.V.A.).

5.2. Asociatul prim, contribuie pentru realizarea lucrărilor ce formează obiectul prezentului contract cu suma de ..... lei (inclusiv T.V.A.), reprezentând o cotă de cofinanțare de % din valoarea totală a contractului.

5.3. Asociatul secund, contribuie pentru realizarea lucrărilor ce formează obiectul prezentului contract cu suma de ..... lei (inclusiv T.V.A.), reprezentând o cotă de

cofinanțare de % din valoarea totală a contractului.

5.4. Fondurile necesare celor doi asociați pentru realizarea obiectivului pot fi constituite din bugetele locale ale celor doi asociați.

5.5. Valoarea totală a contractului, se va actualiza prin act adițional, la finalizarea procedurii de achiziție publică pentru încheierea contractului de lucrări, organizate în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

5.6. Lucrările reprezentând cheltuieli diverse și neprevăzute, în valoare de ..... lei (inclusiv T.V.A.), reprezentând ..... %, din valoarea de construcții-montaj (C+M) a obiectivului, conform devizului general întocmit de proiectant, vor fi decontate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către Consiliul Județean - pentru obiectivele de interes județean / Consiliul Local ..... pentru obiectivele de interes local (*se va alege varianta corespunzătoare*).

## 6. EXECUTAREA LUCRĂRILOR

6.1. Executarea lucrărilor la obiectivul nominalizat la pct. 2.1. se va realiza prin intermediul ofertantului câștigător al procedurii de achiziție publică pentru încheierea contractului de lucrări.

6.2. Procedura de achiziție publică nominalizată la pct. 6.1. se va organiza de către Consiliul Județean - pentru obiectivele de interes județean / Consiliul Local ..... - pentru obiectivele de interes local (*se va alege varianta corespunzătoare*).

6.3. Consiliul Județean și Consiliul Local, vor încheia un contract de lucrări distinct, a cărui structură va fi stabilită prin documentația de atribuire, având ca semnatori cele două autorități contractante și ofertantul desemnat câștigător al procedurii de achiziție publică.

6.4. Contractul de asociere va face parte integrantă din contractul de lucrări încheiat în urma achiziției publice, iar contractul de lucrări va respecta și prevederile contractului de asociere.

6.5. Contractele de lucrări încheiate de către Consiliul Local, anterior semnării contractului de asociere, nu se vor prelua și finanța de către Consiliul Județean.

## 7. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI DECONTARE A LUCRĂRILOR

7.1. Decontarea lucrărilor aferente obiectivului, se va realiza de către Consiliul Județean și Consiliul Local, pe baza situațiilor de lucrări corespunzătoare ofertei executantului, confirmate din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric de către reprezentanții atestați ai celor doi asociați.

7.2. Lucrările de infrastructură rutieră executate nu vor depăși valoarea fondurilor alocate la nivelul celor doi asociați, acestea încadrându-se în prevederile notificate la pct. 5.5.

7.3. Situațiile parțiale de plată, vor fi facturate de către executant și decontate de către cei doi asociați, în limita sumelor alocate în anul bugetar de către Consiliul Județean și Consiliul Local.

7.4. În situația în care Consiliul Local, nu decontează executantului, contravaloarea facturilor emise pentru situațiile parțiale de plată și totodată nu virează către Inspectoratul de Stat în Construcții și Casa Socială a Constructorilor cotele prevăzute de lege, proporțional cu valoarea situațiilor parțiale de plată, Consiliul Județean Dâmbovița nu va deconta executantului, următoarele situații parțiale/finale de plată.

## 8. OBLIGAȚIILE PARȚILOR CONTRACTANTE

A. Obiective de interes local și județean cu lucrări achiziționate conform Legii nr. 98/2016

8.1. - *Obligațiile asociatului prim:*

a încheie cu asociatul secund, protocolul de administrare în comun a sectoarelor de drum ce fac obiectul prezentului contract de asociere, conform modelului aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr .....

b administrează în comun cu asociatul secund, până la recepția la terminarea lucrărilor, sectoarele de drum care compun obiectivul notificat la pct. 2.1.

c evidențiază financiar, contabil și patrimonial cheltuielile aprobate la obiectiv, în conformitate cu legislația în vigoare, fără depășirea valorică a cotei de cofinanțare aprobată prin hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița de aprobare a asocierii;

d indicatorii fizici cuprinși în devizul general al obiectivului și contravaloarea decontărilor parțiale și finale ale acestora se vor evidenția prin borderourile centralizatoare comune ale Consiliului Județean și Consiliului Local, aferente situațiilor de lucrări prezentate la plată de către executant;

e răspunde și întreprinde demersurile legale necesare identificării și alocării resurselor financiare aferente cotei de cofinanțare aprobate;

f asigură verificarea din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric a situațiilor de lucrări aferente decontărilor Consiliului Județean Dâmbovița prin diriginți de șantier, atestați conform legislației în vigoare;

g pune la dispoziția asociatului secund, prin intermediul Direcției Achiziții Publice, cu rol de recomandare, o documentație de atribuire ce urmează a fi adaptată la specificul contractului;

h organizează procedura de achiziție publică și inițiază achizițiile directe în Sistemul Electronic de Achiziții Publice, pentru obiectivele de infrastructură de interes județean;

i solicită ofertantului desemnat câștigător în urma derulării procedurii de achiziție publică pentru execuția obiectivelor de interes județean, prezentarea unei polițe de asigurare care va include riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice;

j după aprobarea documentațiilor tehnico-economice și indicatorilor aferenți la nivelul Consiliului Local, acestea vor fi supuse aprobării prin hotărâre și la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița;

k după contractarea lucrărilor și în orice alte situații contractuale sau prevăzute de lege se va actualiza devizul general al investiției;

l colaborează cu asociatul secund din punct de vedere al problemelor tehnice și economice la obiectiv;

m convoacă, de comun acord cu asociatul secund, la solicitarea contractantului, comisia de recepție la terminarea lucrărilor;

n ordinul de începere al lucrărilor de execuție se va emite prin adresă comună semnată de către Consiliul Județean și Consiliul Local;

a după încheierea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor va preda/prelua pe bază de proces-verbal către/de la Consiliul Local, valoarea decontată pentru cuprinderea în inventarul propriu; *(se va alege varianta corespunzătoare)*

p pentru obiectivele de interes județean, asigură realizarea documentației tehnico-economice și aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 273/2006, Legii nr. 10/1995 și H.G. nr. 907/2016;

q colaborează pe toată perioada contractului cu asociatul secund, constructorul desemnat și reprezentanții Inspectoratului de Stat în Construcții pentru realizarea unor lucrări de calitate;

#### 8.2. - *Obligațiile asociatului secund :*

a administrează în comun cu Consiliul Județean, până la recepția la terminarea lucrărilor, sectoarele de drum ce fac obiectul prezentului contract de asociere, în baza protocolului de administrare prevăzut la pct. 8.1.a);

b evidențiază financiar, contabil și patrimonial cheltuielile aprobate la obiectiv, în conformitate cu legislația în vigoare, fără depășirea valorică a cotei de cofinanțare aprobată prin hotărârea Consiliului Local de aprobare a asocierii;

c transmite asociatului prim, în copie, facturile parțiale de plată și ordinele de plată aferente decontării acestora, precum și cele aferente virării, către Inspectoratul de Stat în Construcții și Casa Socială a Constructorilor, a cotelor prevăzute de lege, proporțional cu valoarea situațiilor parțiale de plată, în termen de 5 zile de la efectuarea plăților;

d în termen de 10 zile de la aprobarea bugetului local sau a rectificărilor acestuia, transmite asociatului prim, în copie, extrasul din lista de investiții pentru anul bugetar, care va avea evidențiată poziția obiectivului ce face obiectul contractului de asociere;

e indicatorii fizici cuprinși în devizul general al obiectivului și contravaloarea decontărilor parțiale și finale ale acestora se vor evidenția prin borderourile centralizatoare comune ale Consiliului Județean și Consiliului Local aferente situațiilor de lucrări prezentate la plată de către executant, acestea nedepășind cotele de cofinanțare aprobate;

f răspunde și întreprinde demersurile legale necesare identificării și alocării resurselor financiare aferente cotei de cofinanțare aprobate;

g. asigură verificarea din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric a situațiilor de lucrări aferente decontărilor Consiliului Local ..... prin diriginți de șantier atestați, conform legislației în vigoare;

h. întocmește documentația de atribuire pentru obiectivele de interes local, în baza recomandărilor transmise de către asociatul prim, conform prevederilor pct. 8.1. lit. g);

i. organizează procedura de achiziție publică și inițiază achizițiile directe în Sistemul Electronic de Achiziții Publice, pentru obiectivele de infrastructură de interes local;

j. solicită ofertantului desemnat câștigător în urma derulării procedurii de achiziție publică pentru execuția obiectivelor de interes local, prezentarea unei polițe de asigurare care va include riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice;

k. după aprobarea documentației tehnico-economice și indicatorilor aferenți la nivelul Consiliului Local ....., aceasta va fi supusă aprobării prin hotărâre și la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița;

Anterior supunerii spre aprobare Consiliului local, respectiv Consiliului Județean Dâmbovița, documentația tehnico-economică elaborată și devizul general aferent, aceasta se va verifica din punct de vedere al conformității cu legislația în vigoare prin personalul de specialitate din cadrul asociatului prim;

l. după contractarea lucrărilor și în orice alte situații contractuale sau prevăzute de lege se va actualiza devizul general al investiției;

m. colaborează pe toată durata asocierii cu asociatul prim, constructorul desemnat și reprezentanții Inspectoratului de Stat în Construcții;

n. convoacă, de comun acord cu asociatul prim, la solicitarea contractantului, comisia de recepție la terminarea lucrărilor;

o. pentru obiectivele de interes local, asigură realizarea documentației tehnico-economice și aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 273/2006, Legii nr. 10/1995 și H.G. nr. 907/2016;

p. pentru obiectivele de interes local, asigură plata avizelor autorizațiilor, taxelor și a altor cheltuieli aferente, altele decât lucrările de construcții montaj, la obiectiv;

q. **ordinul de începere al lucrărilor de execuție se va emite prin adresă comună semnată de către Consiliul Județean și Consiliul Local;**

r. **după încheierea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor va preda/prelua pe bază de proces-verbal către/de la Consiliul Județean, valoarea decontată pentru cuprinderea în inventarul propriu; (se va alege varianta corespunzătoare)**

## ***B. Obiective de interes județean cu lucrări în cadrul contractului de concesiune al gestiunii indirecte privind administrarea drumurilor județene***

### ***8.1. - Obligațiile asociatului prim:***

a. Evidențiază financiar, contabil și patrimonial cheltuielile aprobate la obiectiv, în conformitate cu legislația în vigoare, fără depășirea valorică a cotei de participare/cofinanțare aprobate prin hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița;

b. Indicatorii fizici cuprinși în devizul general al obiectivului și contravaloarea decontărilor parțiale și finale ale acestora se vor evidenția prin borderourile centralizatoare aferente situațiilor de lucrări;

c. Asigură verificarea din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric a situațiilor de lucrări aferente decontărilor Consiliului Județean Dâmbovița prin diriginți de șantier atestați, conform legislației în vigoare;

d. Derularea lucrărilor de execuție se va realiza prin intermediul S.C. Lucrări Drumuri și Poduri D-ța S.A. în cadrul contractului de concesiune al gestiunii indirecte privind administrarea drumurilor județene;

e. Documentația tehnico-economică realizată prin compartimentele de specialitate ale Consiliului Județean Dâmbovița sau prin achiziție publică, va respecta legislația și normativele tehnice în domeniu și va fi supusă aprobării Consiliului Județean Dâmbovița;

- f. Convoacă, de comun acord cu asociatul secund, la solicitarea contractantului, comisia de recepție la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție;
- g. Ordinul de începere al lucrărilor de execuție se va emite de către Consiliul Județean Dâmbovița, cu informarea asociatului secund;
- h. Răspunde și întreprinde demersurile legale necesare identificării și alocării resurselor financiare aferente cotei de cofinanțare/participare aprobate;
- i. Valoarea contractului de asociere va fi în conformitate cu oferta S.C. Lucrări Drumuri și Poduri D-ța S.A. pe baza prețurilor și tarifelor negociate în cadrul contractului de concesiune;
- j. Colaborează pe toată perioada contractului cu asociatul secund, constructorul desemnat și reprezentanții I.S.C. D-ța pentru realizarea unor lucrări de calitate.

#### *8.2. - Obligațiile asociatului secund:*

- a. Transmite Consiliului Județean Dâmbovița în conformitate cu legislația în vigoare fondurile aferente cotei de participare/cofinanțare la realizarea obiectivului de investiții;
- b. Participă cu reprezentanți în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor și recepția finală.

### **9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

#### *9.1. - Prezentul contract încetează în următoarele situații:*

- a. la expirarea duratei, dacă părțile nu convin prelungirea prin act adițional;
- b. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale sau nefinalizării procedurilor de achiziție în termen de 2 ani de la semnarea prezentului contract;
- c. prin acordul părților;
- d. în cazul în care, referitor la obiectul asocierii, există un interes public major, care nu mai permite continuarea acestuia;
- e. **contractul de asociere încetează de drept, în cazul rezilierii contractului de execuție de lucrări încheiat în urma procedurilor de achiziție publică, obiectivele urmând a se finaliza exclusiv de către Consiliul Local – pentru obiectivele de interes local.**
- f. în cazul nerespectării prevederilor cuprinse în alte hotărâri ale Consiliului Județean Dâmbovița privind asocierile.

### **10. FORȚA MAJORĂ**

10.1. Forța majoră, așa cum este definită de lege, absolvă părțile de neindeplinirea obligațiilor cuprinse în prezentul contract.

10.2. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parti în termen de 3 zile producerea evenimentului.

10.3. Dacă în termen de 10 zile evenimentul nu încetează, prezentul contract se anulează fără ca vreuna din părți să pretindă daune - interese.

10.4. **În cazul în care, din diverse motive, contractul de execuție lucrări nu se poate finaliza, se va proceda la recepția stadiului fizic al lucrărilor, după care:**

a. **pentru obiectivele de interes județean, Consiliul Local va preda către Consiliul Județean, pe bază de proces-verbal de predare-primire lucrările executate și contravaloarea acestora în vederea includerii în inventarul propriu, urmând ca derularea formalităților pentru finalizarea obiectivului să fie asigurată de către Consiliul Județean;**

b. **pentru obiectivele de interes local, Consiliul Județean va preda către Consiliul Local, pe bază de proces-verbal de predare-primire lucrările executate și contravaloarea acestora în vederea includerii în inventarul propriu, urmând ca derularea formalităților pentru finalizarea obiectivului să fie asigurată de către Consiliul Local;**

### **11. LITIGII**

11.1. Orice situații conflictuale vor fi soluționate pe cale amiabilă, negociere sau prin instanța de drept comun, potrivit legii .

### **12 . DISPOZIȚII FINALE**

12.1. Derularea lucrărilor de execuție se face numai în funcție de asigurarea și constituirea resurselor financiare la nivelul celor doi asociați, în limita valorii contractului și cotelor de cofinanțare aprobate.

12.2. Lucrările suplimentare la obiectiv și valoarea aferentă acestora vor fi achiziționate conform prevederilor legale .

12.3. Prezentul contract se încheie în 2 exemplare câte unul pentru fiecare parte.

12.4. Contractul de asociere poate fi completat dacă este cazul, prin act adițional, cu acordul reprezentanților părților contractante.

**ASOCIAT PRIM,  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

**ASOCIAT SECUND,  
U.A.T. ....**

PREȘEDINTE,

PRIMAR,

SECRETARUL JUDEȚULUI

SECRETAR,

DIRECȚIA ECONOMICĂ, BUGET  
DIRECTOR EXECUTIV,

CONTABIL,

DIRECȚIA GENERALĂ  
INFRASTRUCTURĂ LOCALĂ  
DIRECTOR GENERAL,

VIZAT C.F.P.

DIRECȚIA JURIDICĂ, CONTENCIOS,  
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV,

VIZAT JURIDIC

VIZAT C.F.P.

SERVICIUL JURIDIC



CONSILIUL LOCAL \_\_\_\_\_  
Nr. .... / .....

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**PROTOCOL  
de administrare în comun**

**Încheiat între:**

**Consiliul Local** \_\_\_\_\_ cu sediul \_\_\_\_\_  
reprezentat de \_\_\_\_\_ - primar , pe de o parte.  
și

**Consiliul Județean Dâmbovița**, cu sediul în Târgoviște, Județul Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr. 1, reprezentat prin dr. jr. Alexandru OPREA – președinte , pe de altă parte .

Prin prezentul protocol se consemnează următoarele:

- Obiectul protocolului îl constituie administrarea în comun de către Consiliul Județean Dâmbovița și Consiliul Local \_\_\_\_\_ a următoarelor active fixe :

1. \_\_\_\_\_  
Date de identificare : \_\_\_\_\_

Activul fix face parte din domeniul public al \_\_\_\_\_,  
regăsindu-se la poziția nr. \_\_\_\_\_ din anexa nr. \_\_\_\_\_ la  
H.G. nr. 1350/2001 privind atestarea domeniului public al județului Dâmbovița ,  
modificată și completată

2. \_\_\_\_\_  
Date de identificare : \_\_\_\_\_

Activul fix face parte din domeniul public al \_\_\_\_\_,  
regăsindu-se la poziția nr. \_\_\_\_\_ din anexa nr. \_\_\_\_\_ la  
H.G. nr. 1350/2001 privind atestarea domeniului public al județului Dâmbovița ,  
modificată și completată

3. \_\_\_\_\_  
Date de identificare : \_\_\_\_\_

Activul fix face parte din domeniul public al \_\_\_\_\_,  
regăsindu-se la poziția nr. \_\_\_\_\_ din anexa nr. \_\_\_\_\_ la  
H.G. nr. 1350/2001 privind atestarea domeniului public al județului Dâmbovița ,  
modificată și completată

4. \_\_\_\_\_  
Date de identificare : \_\_\_\_\_

Activul fix face parte din domeniul public al \_\_\_\_\_,  
regăsindu-se la poziția nr. \_\_\_\_\_ din anexa nr. \_\_\_\_\_ la  
H.G. nr. 1350/2001 privind atestarea domeniului public al județului Dâmbovița ,  
modificată și completată

*NOTĂ: numărul de active fixe care fac obiectul prezentului protocol este specific și distinct, funcție de indicatorii tehnico-economici ai fiecărei investiții în parte*

- **Întreținerea activelor fixe notificate în prezentul protocol, după întocmirea Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, revine în totalitate Consiliului Local**
- Fondurile aprobate pentru realizarea lucrărilor la activele fixe nominalizate sunt în sumă de \_\_\_\_\_ cu T.V.A. din care:

- Consiliul Local \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ lei cu T.V.A.
- Consiliul Județean Dâmbovița \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ lei cu T.V.A.

Valorile definitive ale activelor fixe amintite se vor evidenția în procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

**Părțile semnatare se obligă ca, după întocmirea Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, să încheie un proces-verbal de predare-primire a activului /activelor fix/fixe către administratorul legal , care va cuprinde, în mod expres, sumele cheltuite.**

**În cazul în care din diverse motive contractul de execuție lucrări nu poate fi finalizat, se va proceda la recepția stadiului fizic al lucrărilor și se vor preda pe bază de proces-verbal lucrările și contravaloarea acestora decontate de către Consiliul Județean Dâmbovița pentru cuprinderea în inventarul propriu al consiliului local sau se va realiza o expertiză a restului de executat urmând a se derula o nouă procedură de achiziție pentru execuția acestuia.**

Prezentul protocol se încheie în baza prevederilor Cărții a III-a , Titlul nr. V din Legea nr. 287/2009 Codul civil , modificată și completată, a prevederilor Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și în baza prevederilor H.C.L nr. \_\_\_\_\_ H.C.J. Dâmbovița nr. \_\_\_\_\_ și a contractului de asociere nr. \_\_\_\_\_.

**ASOCIAT SECUND,  
U.A.T. ....**

**PRIMAR,**

**SECRETAR,**

**CONTABIL,**

**VIZAT C.F.P.**

**VIZAT JURIDIC**

**ASOCIAT PRIM, JUDEȚUL  
DÂMBOVIȚA**

**PREȘEDINTE,**

**SECRETARUL JUDEȚULUI**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ, BUGET  
DIRECTOR EXECUTIV,**

**DIRECȚIA GENERALĂ  
INFRASTRUCTURĂ LOCALĂ  
DIRECTOR GENERAL,**

**DIRECȚIA JURIDICĂ, CONTENCIOS,  
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV,**

**VIZAT JURIDIC**