

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI MOROENI

HOTĂRÂRE

Privind închirierea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 16 m² – domeniu public – din punctul „Dispensar medical”, cu scopul amenajării unui magazin

Consiliul Local al Comunei Moroeni, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 17 decembrie 2019,

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al primarului comunei Moroeni, înregistrat la nr. 14.659 din 20.11.2019, privind proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 16 m² – domeniu public – din punctul „Dispensar medical”, cu scopul amenajării unui magazin;

-Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Achiziții publice, prin doamna nCristina Tronaru, înregistrat la nr. 14.757 din 21.11.2019 privind proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 16 m² – domeniu public – din punctul „Dispensar medical”, cu scopul amenajării unui magazin;

-Prevederile art. 1777 – 1823 din Legea nr. 287/2009 republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile HCL Moroeni nr. 28 din 24.06.2014 privind stabilirea tarifelor minimale pe m², ca preț de pornire de la care începe licitația pentru închirierea spațiilor și/sau terenurilor excedentare aparținând patrimoniului public sau privat al comunei Moroeni;

-Prevederile Legii nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 20 alin. (1), lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;

-Rapoartele de avizare favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Moroeni;

-Prevederile art. 129 alin. (2) lit. c) alin. (6) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.

Se aprobă închirierea prin licitație publică deschisă, cu oferte în plic, a unui teren în suprafață de 16 m², identificat conform schiței anexată prezentei, aparținând domeniului public – din punctul „Dispensar medical”, cu scopul amenajării unui magazin.

Art.2.

Se aprobă prețul de pornire de la care începe licitația 3,28 lei/m²/lună și durata închirierii pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitate de prelungire, cu acordul ambelor părți, prin hotărâre de consiliu.

Art.3.

Se aprobă Documentația de atribuire privind închirierea prin licitație publică a terenului în suprafață de 16 m², aparținând domeniului public – din punctul „Dispensar medical”, conform Anexelor de la nr. 2 la nr. 5 la prezenta hotărâre. Aceasta poate fi achiziționată de la sediul locatorului la prețul de 100 de lei.

Art. 4.

Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul comunei Moroeni prin intermediul membrilor comisiei de susținere a licitațiilor și al persoanelor cu atribuții în domeniul urmăririi și încasării chiriilor și redevențelor aferente contractelor de închiriere și/sau concesiune din cadrul Primăriei Moroeni.

Art. 5.

Se împuternicește Primarul Comunei Moroeni să semneze contractul de închiriere cu câștigătorul licitației.

Art. 3.

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se obligă primarul comunei Moroeni, prin Compartimentul Achiziții publice, iar secretarul comunei va comunica prezenta către Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Voicu Decebal

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar – Gheorghe Claudiu George

Nr. 83
Moroeni: 17.12.2019



= SCHITA TEREN =

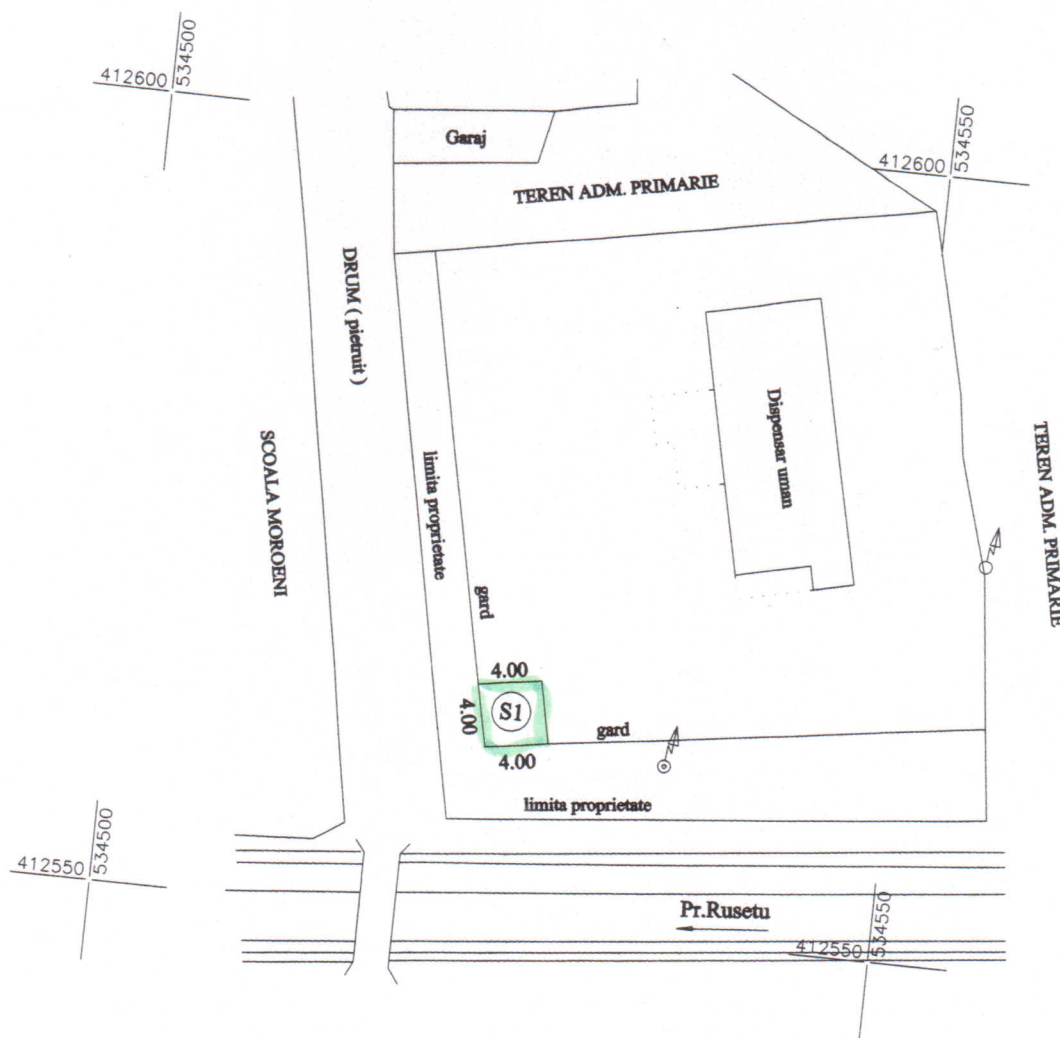
(intravilan)

SCARA 1: 500

Com. MOROENI, sat MOROENI, pct. " DISPENSAR UMAN "

Numar cadastral provizoriu - 73542

Carte funciara - 73542



SUPRAFATA TOTALA (NCP 73542) - 1304 mp.

SUPRAFATA S1 - 16 mp.

Intocmit,
DUMITRESCU COSTIN
Aut. RO-DB-F nr.0028

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 16 m², aparținând domeniului public al comunei Moroeni, din punctul „Dispensar medical”, cu scopul amenajării unui magazin

CAPITOLUL 1 – informații generale privind obiectul închirierii:

Obiectul închirierii îl constituie terenul – categoria de folosință – curți construcții, în suprafață de **16 m²**, care face parte din domeniul public al comunei Moroeni. Cei 16 m² care urmează să fie scoși la licitație, fac parte din terenul aferent sediului dispensarului medical din comuna Moroeni, cu o suprafață totală de 1.304 m², această suprafață fiind intabulată în patrimoniul public al comunei cu numărul cadastral 73542, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Moroeni nr. 38 din 23.07.2015.

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitate cu prevederile:

-art. 334 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

1.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat:

Bunul care urmează să fie închiriat îl constituie terenul – categoria de folosință – curți construcții, în suprafață de **16 m²**, care face parte din domeniul public al comunei Moroeni. Cei 16 m² care urmează să fie scoși la licitație, fac parte din terenul aferent sediului dispensarului medical din comuna Moroeni, cu o suprafață totală de 1.304 m², această suprafață fiind intabulată în patrimoniul public al comunei cu numărul cadastral 73542, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Moroeni nr. 38 din 23.07.2015

1.2. Destinația bunului care face obiectul închirierii:

Terenul ce face obiectul închirierii se va închiria prin licitație publică persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în conformitate cu prevederile art. 287 lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care prevede: „*entitățile care exercită dreptul de proprietate publică ... a unităților administrativ-teritoriale sunt autoritățile deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale.*” Suprafață de teren de **16 m²** care urmează să fie închiriată se face cu scopul amenajării unui magazin.

1.3. Condițiile de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către locator privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul închirierii:

Locatorul are obligația să obțină toate aprobările și avizele legale necesare desfășurării în bune condițiuni pentru terenul închiriat, fără să ridice pretenții cu privire la contravaloarea acestor lucrări sau avize. El este obligat să exploateze bunul închiriat exclusiv în scopul pentru care s-a încheiat contractul.

În acest sens, obiectivele locatarului sunt: să folosească bunul închiriat conform destinației prevăzută în contract, schimbarea parțială sau totală, fiind posibilă numai cu avizul locatorului, să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere, reparații curente și curățenie care îi revin potrivit legilor în vigoare astfel încât să asigure buna utilizare a bunului închiriat.

CAPITOLUL 2 – condiții generale ale închirierii:

Având în vedere prevederile legale, pentru închirierea terenului – categoria de folosință – curți construcții, în suprafață de **16 m²**, care face parte din domeniul public al comunei Moroeni, se va folosi următoarea procedură de atribuire:

-închirierea prin licitație publică cu ofertă în plic închis, pe baza criteriului – cel mai mare nivel al chiriei, prevăzută de art. 340 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2.1. Regimul bunurilor utilizate de locator în derularea locațiunii (regimul bunurilor proprii):

Bunul supus închirierii – terenul – aparținând patrimoniului public al comunei, este supus regimului proprietății publice. Bunurile proprii ale locatarului – imobilul – magazin – va rămâne în proprietatea acestuia la finalizarea contractului, sau poate să fie achiziționat de către locator, dacă părțile ajung la un acord, în urma unei evaluări întocmită de către un evaluator autorizat. În cazul în care locatorul, la expirarea contractului de locațiune nu este interesat de achiziția bunurilor locatarului, acesta din urmă, trebuie să elibereze terenul, pe cheltuiala sa și să-l aducă la starea inițială, la care a fost închiriat.

2.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare:

1. Pe toată durata Contractului, locatarul va implementa condiționările care se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile competente, condiționări care fac referire și/sau prin care se stabilește protecția calității factorilor de mediu;

2. Responsabilitățile de mediu revin în exclusivitate locatarului, începând de la data semnării contractului și până la încetarea sa, asigurând menținerea bunului închiriat în condiții normale, fără utilizarea de echipamente poluante pentru mediul ambiant.

3. Pe parcursul derulării contractului, locatarul are obligația să nu afecteze în niciun fel suprafețele de teren din afara celor atribuite în închiriere.

4. Concesionarul va respecta condițiile impuse de avizele de mediu și toate condițiile de mediu impuse de legislația internă și comunitară în domeniu.

2.3. Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanentă: nu este cazul.

2.4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat/posibilitatea subînchirierii, după caz:

Locatarul nu poate să subînchirieze bunul care face obiectul contractului de închiriere.

2.5. Durata închirierii:

Legislația în vigoare nu impune o durată minimă sau maximă de încheiere a unui contract de locațiune, fiind propus în termen de 5 ani, în cazul de față, însă durata rămâne la latitudinea consiliului local.

2.6. Chiria minimă și modul de calcul al acesteia:

Chiria minimă – 3,28 lei/m²/lună, a fost stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Moroieni nr. 28 din 24.06.2014 privind stabilirea tarifelor minimale pe m², ca preț de pornire de la care începe licitația pentru închirierea spațiilor și/sau terenurilor excedentare aparținând patrimoniului public sau privat al comunei Moroieni, astfel:

-imobilul teren scos la licitație se regăsește în ZONA I, care include satele: Lunca, Moroieni, Pucheni și Dobresti;

-în ceea ce privește încadrarea pe grupe de activități în raport cu importanța și rentabilitatea activității desfășurate în spațiul/terenul închiriat, se încadrează în GRUPA I – chioșcuri/magazine cu activitate de comerț mărfuri alimentare și nealimentare, inclusiv baruri de noapte;

Astfel, în cazul, spațiilor și/sau terenurilor excedentare aparținând patrimoniului public sau privat al comunei Moroieni, corespunzătoare ZONEI I, coroborat cu GRUPA I– prețul de pornire de la care începe licitația – lei/m²/lună, este 3,28 lei.

Valoarea chiriei rezultată în urma licitației și stipulată în contractul de închiriere, va fi indexată anual cu rata inflației, conform legii.

2.7. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de locator:

În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator, garanția de participare, care este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii, stabilită la nivelul prețului de pornire al licitației.

Garanția de participare se va depune la casieria Primăriei comunei Moroeni sau în contul RO64TREZ2755006XXX000771 deschis la Trezoreria Pucioasa. Garanția se va restitui în termen de cel mult 7 zile lucrătoare ofertanților care nu au câștigat licitația, pe baza unei cereri în care se va indica contul unde va fi virată.

Garanția de participare nu va fi restituită în următoarele situații:

- participantul nu se prezintă la licitație deși a depus toate documentele de participare;
- participantul revocă oferta după data limită de depunere a acesteia, înainte de încheierea contractului;

Garanția de participare nu se va restitui participantului care câștigă licitația astfel:

- în cazul în care încheie contractul în termen, valoarea garanției constituie, în acest caz, o plată anticipată a sumei depusă cu titlu de chirie.

- în cazul în care nu încheie contractul în termen;

- participantul revocă oferta după atribuirea contractului;

2.8. Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii, cum sunt:

2.8.1. Protejarea secretului de stat: – nu este cazul;

2.8.2. Materiale cu regim special: – nu este cazul;

2.8.3. Condiții de siguranță în exploatare: – nu este cazul;

2.8.4. Condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz: – nu este cazul

2.8.5. Protecția mediului: – se regăsesc la pct. 2.2.

2.8.6. Protecția muncii: – nu este cazul;

2.8.7. Condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte: – se regăsesc la pct. 2.2.

3. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele:

Ofertele se redactează în limba română, conform modelului tip anexat la Documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini și privind achitarea garanției de participare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul, sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

4. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere:

Contractul de închiriere încetează în următoarele situații prevăzute la art. 344 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5. Comisia de evaluare

Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, conform prevederilor art. 344 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fiind compusă din reprezentanți ai consiliului local și ai direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, numiți în acest scop, iar fiecare dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor. Președintele, secretarul și membrii comisiei de evaluare sunt numiți de locator prin hotărârea de aprobare a scoaterii la licitație. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot, iar deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Componenta comisiei de evaluare:

Președintele comisiei de evaluare: Tronaru Cristina – consilier achiziții publice;

Membri:

- 1- Gheorghe Vasile – consilier local;
- 2- Panțuru Raluca – inspector – registru agricol;
- 3- Reprezentantul Administrației Județene a Finanțelor Publice Dâmbovița.....;

Secretarul comisiei de evaluare: Gheorghe Claudiu George – secretarul comisiei;

Supleanți ai comisiei de evaluare:

Președintele comisiei de evaluare: Țiclea Ștefania Luiza – inspector mediu;

Membri:

- 1- Andreoiu Dumitru – consilier local;
- 2- Cîrstea Daniel – inspector taxe locale;
- 3- Reprezentantul Administrației Județene a Finanțelor Publice Dâmbovița.....;

Secretarul comisiei de evaluare: Moiceanu Nicoleta – consilier registratură.



PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Voicu Decebal

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar – Gheorghe Claudiu George

FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

I. INFORMATII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

1.1. Comuna Moroeni, județul Dâmbovița, cu sediul în Comuna Moroeni, satul Lunca, Str. Principală, nr. 152, județul Dâmbovița, Cod fiscal 4280116, având contul RO59TREZ27521A300530XXXX, deschis la Trezoreria Pucioasa, reprezentată prin domnul Moraru Mihai Laurențiu – primar, în calitate de locator.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

2.1. Calitatea de chiriaș o poate avea orice persoană fizică sau juridică, româna ori străină.

Desfășurarea procedurilor de închiriere

A. Procedura licitației publice

1. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

2. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul Oferte plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin dispoziția primarului, la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul publicitar.

3. Ședința de deschidere a plicurilor este publică.

4. După deschiderea plicurilor exterioare comisia de evaluare elimină ofertele care nu întrunesc condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și întocmește un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective.

5. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

6. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului verbal care consemnează operațiunile descrise la punctul 4 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, **numai dacă există cel puțin două oferte eligibile (oferte care să întrunească condițiile prevăzute de 336 alin. (2) – (5) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).**

7. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

8. În cazul în care nu există cel puțin două oferte eligibile, se organizează o nouă licitație.

9. (1) Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este:

-cel mai mare nivel al chiriei;

10. Comisia de evaluare stabilește câștigătorul licitației, ținând seama de criteriul de la punctul 9.

11. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

12. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 7, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

13. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

B. Garanții și taxa de participare

1. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator garanția de participare.

2. Ofertanților necâștigători li se restituie garanția în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător în urma unei cereri de restituire.

3. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

- a) dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia.
- b) în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă în termenul de 20 de zile de la data la care locatorul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de închiriere

4. Garanția pentru participare se poate constitui astfel:

- se depune în contul concedentului nr. RO64TREZ2755006XXX000771 deschis la Trezoreria Pucioasa;
- Scrisoare de garanție bancară;
- numerar la casieria Primăriei Comunei Moroeni.

5. Valoarea garanției de participare: Cuantumul garanției de participare este de 105 lei (nivelul contravalorii a două chirii, stabilită la nivelul prețului de pornire al licitației).

6. Taxa de participare, prin care se acoperă cheltuielile de organizare a licitației este în cuantum de 100 lei.

7. Taxa de participare nu se restituie.

8. Garanția și taxa de participare sunt valabile pentru o singură licitație.

3. CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini este parte componentă a documentației de atribuire.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A

OFERTELOR

I. Prezentarea ofertelor – condiții de eligibilitate

1. Ofertele vor fi redactate în limba română.

2. Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

4. Pe plicul exterior se va indica doar obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, data și ora deschiderii ofertelor. Alte înscrisuri atrag descalificarea ofertanților.

PLICUL EXTERIOR TREBUIE SĂ CONȚINĂ:

A. Documente pentru ofertanți persoane juridice:

1. Documente care să ateste forma juridică a ofertantului:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:
 - statutul/contractul societății (copie legalizată sau copie conform cu originalul);
 - certificat de înmatriculare (copie legalizată sau copie conform cu originalul);
 - dovada în copie a achitării taxei de participare și a garanției de participare;
 - certificat eliberat D.G.F.P. privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat – valabil la data deschiderii ofertelor - în original sau copie certificată;
 - certificat fiscal privind impozitele și taxele eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe locale al unității administrativ-teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu înregistrează debite la bugetul local – valabil la data deschiderii ofertelor – în original sau copie certificată;
 - declarație pe propria răspundere a administratorului firmei din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani

- declarație pe propria răspundere că nu este în procedura de insolvență, faliment, reorganizare sau lichidare;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- 3. Împuternicire pentru reprezentantul societății/persoanei juridice fără scop patrimonial, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia
- 4. Copie după chitanțele care dovedesc achitarea garanției și taxei de participare la licitație.

B. Documente pentru ofertanți persoane fizice :

1. copie act de identitate solicitant (buletin sau carte de identitate);
2. dovada în copie a achitării taxei de participare și a garanției de participare;
3. certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe locale al unității administrativ-teritoriale de pe raza căreia domiciliază persoana, care să ateste că aceasta nu înregistrează debite la bugetul local – valabil la data deschiderii ofertelor - în original sau copie certificată;
4. declarație pe propria răspundere din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani
5. acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini

PLICUL INTERIOR TREBUIE SĂ CONTINĂ:

1. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, sediul social al acestuia sau adresa, precum și bunul pentru care ofertează;
2. Acest plic va conține oferta propriu-zisă și va fi semnată de ofertant.
3. Oferta va cuprinde:
 - durata de închiriere a bunului;
 - chiria – în lei/lună.
4. Fiecare participant are dreptul să depună o singură ofertă.
5. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire, prevăzut în anunțul publicitar, vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.
6. Plicurile interioare care nu sunt sigilate, constatarea făcându-se după deschiderea plicurilor exterioare, nu vor fi luate în considerare, ofertele respective fiind descalificate.

II. Precizări privind oferta

1. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație.
2. Oferta trebuie să fie fermă și redactată în limba română.
3. Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.
4. Organizatorul licitației are dreptul, prin comisia de evaluare, să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației.
5. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de închiriere a bunului pentru a-l exploata conform obiectivelor locatorului.
6. Revocarea ofertei de către ofertant în perioada de valabilitate a acesteia, potrivit anunțului, atrage după sine pierderea garanției de participare.
7. Revocarea de către ofertant a ofertei după adjudecare, atrage după sine pierderea garanției de participare și, dacă este cazul, plata de daune interese de către partea în culpă.
8. Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
9. Elemente de preț
 - În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Moroeni nr. 28 din 24.06.2014 privind stabilirea tarifelor minimale pe m², ca preț de pornire de la care începe licitația pentru închirierea spațiilor și/sau terenurilor excedentare aparținând patrimoniului public sau privat al comunei Moroeni, **prețul minim de pornire** al licitației, este de **3,28 lei/mp/lună**.
10. Prețul închirierii, licitat, va fi indexat anual cu rata inflației.

11.Modul de achitare a prețului închirierii cât și clauzele pentru respectarea obligațiilor de plată, se vor stabili prin contractul de închiriere.

12.Chiriașul va suporta toate cheltuielile de instituire a închirierii prevăzute.

13.Participantul la licitație căruia nu i-a fost adjudecat bunul va primi contravaloarea garanției de participare.

5.INFORMATII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

5.1 Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;

5.2. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

5.3. Comisia de evaluare adopta decizii în mod autonom numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5.3. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

5.4. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

6.1.Condiții de eligibilitate

La licitația pentru închirierea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 16 m², aparținând domeniului public al comunei Moroeni, din punctul „Dispensar medical”, cu scopul amenajării unui magazin, se pot înscrie persoane fizice și persoane juridice române sau străne care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

-au plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

-au depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de licitație, în termenele prevăzute în documentația de licitație;

-au îndeplinit la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

-nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare și care pot demonstra prin documente de eligibilitate că posedă potențial financiar necesar respectării tuturor obligațiilor de investiții ce decurg din caietul de sarcini după cum urmează:

A. Persoane fizice:

a)-fișa cu informații privind ofertantul,

b)-declarație de participare semnată de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări,

c)-dovada privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul central și local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent,

e)-copie după dovada cumpărării documentației de atribuire(chitanța),

f)-copie după dovada achitării garanției de participare la licitație(chitanță, filă CEC, Ordin de plată).

B. Persoane juridice:

a)-fișa cu informații privind ofertantul,

b)-declarație de participare semnată de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări,

c)-copii de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală,

d)-dovada privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul central și local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent,

e)-împuternicire de participare pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, dacă este cazul,

f)-copie după dovada cumpărării documentației de atribuire(chitanța),

h)-copie după dovada achitării garanției de participare la licitație(chitanța, filă CEC, Ordin de plată).

Licitația se va desfășura în data de Ora

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC

7.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatorului.

8. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

8.1. Chiriașul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului proprietate publică ce face obiectul închirierii, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.

8.2. Chiriașul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul închirierii.

8.3. Subînchirierea este interzisă, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege.

8.4. Chiriașul este obligat să plătească chiria.

8.5. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contract.

8.6. Chiriașul este obligat de a asigura, pe perioada închirierii, regularizarea și continuitatea activității în scopul căreia a fost închiriat bunul.

8.7. Chiriașul este obligat să efectueze lucrările de reparații ce cad, conform legii, în sarcina sa;

8.8. Chiriașul este obligat să nu schimbe destinația imobilului;

8.9. Chiriașul este obligat să îl înștiințeze pe proprietar despre orice atingere adusă dreptului său de proprietate;

8.10 Chiriașul este obligat să obțină aprobarea proprietarului de a efectua orice lucrări de construcție și de îmbunătățire a imobilului;

8.11. Chiriașul este obligat să participe cu fonduri pentru repararea spațiului utilizat, la solicitarea administratorului de drept legal, atunci când se constată degradări datorate în mod exclusiv locatarului.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Voicu Decebal

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar – Gheorghe Claudiu George

**Anexa 4 la Documentația de atribuire –
HCL Moroeni nr. 83/17.12.2019**

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. /

Încheiat în baza procesului verbal de adjudecare a licitației publice din data de în baza
Hotărârii Consiliului Local al Comunei Moroeni nr. din data de

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1 – **Primăria Comunei Moroeni** cu sediul în comuna Moroeni, satul Lunca, Str. Principală, nr. 152, județul Dâmbovița, având cont curent RO59TREZ27521A300530XXXX, deschis la Trezoreria Pucioasa și cod fiscal nr. 4280116, reprezentată prin Moraru Mihai Laurențiu, în calitate de primar al comunei Moroeni, reprezentată prin domnul Moraru Mihai Laurențiu – primar și domnul Gheorghe Claudiu George – secretar, pe de o parte, în calitate de locator

ȘI

..... – persoana fizică/persoana juridică cu domiciliul/sediul
în, str., nr., județul, legitimat/reprezentat
prin având CI/BI seria, nr., pe de altă parte, în calitate de locator,

AU CONVENIT ÎNCHEIEREA PREZENTULUI CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1 – Obiectul contractului este: închirierea spațiului/terenului/imobilului aparținând patrimoniului public sau privat al comunei Moroeni, în suprafață utilă dem² și suprafață dependințe dem², situat în punctul/adresa, în vederea desfășurării activității

Art. 2.2 – Locatorul a luat cunoștință de starea spațiului/terenului/imobilului aparținând patrimoniului public sau privat al comunei Moroeni și își asumă riscul utilizării acestuia.

Art. 2.3 – Predarea – primirea spațiului închiriat va fi considerată încheiată în urma semnării prezentului contract pe baza schiței anexă la prezentul.

III. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 3.1 – Valoarea chiriei este de lei/m²/lună, fiind calculată conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Comunei Moroeni nr. din privind, anexa nr. 1 la contractul de închiriere, la care se adaugă inflația anuală.

Art. 3.2 – Valoarea chiriei lunare se poate modifica pe toată perioada derulării contractului ca urmare a modificării legislației în vigoare, suma ce reprezintă contravaloarea chiriei se va consemna într-un act adițional acceptat necondiționat de locator.

Art. 3.3 – Locatorul este răspunzător pentru plata sumei până la eliberarea efectivă a spațiului și predarea către locator.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4.1 – Prezentul contract de închiriere se derulează începând cu data de până la data de

Art. 4.2 – Contractul de închiriere poate fi prelungit, la expirarea termenului de valabilitate, numai prin acordul scris și expres al părților, cu acordul consiliului local, în caz contrar acesta încetând de drept, fără nicio altă formalitate de punere în întârziere.

Art. 4.3 – În cazul apariției, pe perioada de derulare a contractului, a unei situații care reclamă interesul legitim public, locatorul va elibera spațiul necondiționat în maximum 3 (trei) luni de la notificarea comunicată de către locator.

Art. 4.4 – În caz de neprelungire a contractului, din culpa locatarului acesta este obligat ca în termen de 30 de zile să elibereze spațiul, predându-l în stare corespunzătoare de folosință și cu inventarul complet, fără nicio altă formalitate și cu obligația achitării sumelor până la predarea spațiului prin proces verbal de predare/primire semnat de ambele părți în condițiile legii.

IV. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ A CHIRIEI

Art. 5.1 – Suma stabilită prin prezentul contract de închiriere este scadentă lunar până cel târziu în ultima zi lucrătoare a lunii curente pentru luna curentă.

Art. 5.2 – Plătitor al sumei ca obligație bugetară este locatarul sau persoana care în numele locatarului, conform legii, are obligația de a plăti atât debitul cât și accesoriile acestuia.

Art. 5.3 – Plata sumei se face la scadență în numerar la casieria Primăriei Comunei Moroeni, sau prin decontare bancară în contul RO59TREZ27521A300530XXXX, cod fiscal 4280116, beneficiar Primăria comunei Moroeni, județul Dâmbovița, deschis la Trezoreria Pucioasa.

Art. 5.4 – Pentru neachitarea la termenul scadent a sumei lunare locatarul datorează penalități în cuantum de 0,1 % pe fiecare zi de întârziere începând cu ziua următoare scadenței, până la data stingerii sumei datorate.

Art. 5.5 – Evidența, încasarea și executarea creanței bugetare, individualizată ca fiind suma cu accesoriile ei, se face conform dispozițiilor legale în aceasta materie, prin Primăria Comunei Moroe

Art. 5.6 – Când întârzierea plății chiriei depășește trei luni consecutive, chiriașul este obligat ca în termen de 5 zile să elibereze și să predea amplasamentul în starea sa inițială. În caz contrar eliberarea se face de către proprietar, fără notificarea chiriașului, cheltuielile urmând să fie suportate de către fostul chiriaș. La data eliberării amplasamentului, contractul se consideră reziliat de drept, fără vreo formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată. Ca urmare a rezilierii contractului, chiriașul va achita majorările calculate până la achitarea integrală a debitului.

VI. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

Art. 6.1 – Locatorul are următoarele obligații:

- a) predă bunul închiriat cu toate accesoriile sale în stare corespunzătoare de folosință;
- b) asigură folosința spațiului/terenului/imobilului închiriat pe toată durata contractului, garantând locatarului contra pierderii totale sau parțiale a bunului închiriat, sau a tulburării de folosință;
- c) execută toate lucrările aferente care nu cad în sarcina chiriașului;
- d) anunță chiriașul cu 30 de zile înainte dacă din cauză de expropriere pentru utilitate publică sau din alte clauze iminente dorește să aducă modificări sau să rezilieze contractul.

VII. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

Art. 7.1 – Locatarul are următoarele obligații:

- a) să plătească, la termenul stabilit, chiria cât și accesoriile acesteia, în conformitate cu prevederile Codului civil și ale Codului fiscal;
- b) să folosească bunul închiriat conform destinației prevăzută în contract, schimbarea parțială sau totală, fiind posibilă numai cu avizul locatorului;
- c) să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere, reparații curente și curățenie care îi revin potrivit legilor în vigoare astfel încât să asigure buna utilizare a bunului închiriat;
- d) să solicite avizul locatorului pentru executarea de modificări la construcțiile existente și să obțină toate aprobările și avizele legale necesare desfășurării în bune condițiuni pentru spațiul/terenul/imobilul închiriat; locatarul nu poate ridica nicio pretenție cu privire la contravaloarea acestor lucrări sau avize;
- e) să permită accesul periodic al reprezentanților Primăriei Comunei Moroeni pentru a se verifica respectarea clauzelor contractuale cu privire la deținerea și folosința spațiului/terenului/imobilului închiriat;

f) asigurarea împotriva incendiilor (respectarea normelor P.S.I., dotarea cu mijloace inițiale de stingere, obținerea de avize și autorizații P.S.I., etc.) revin în sarcina locatarului;

Art. 7.2 – Costul utilităților consumate se suportă și se achită de către locatar, având obligația să încheie contracte directe cu toate unitățile furnizoare de utilități.

Art. 7.3 – Subînchirierea în tot sau în parte a spațiului închiriat este interzisă fără acordul expres și prealabil la locatorului.

Art. 7.4 – Locatarul se obligă să notifice locatorului în maxim 10 zile de la înregistrarea sau autentificarea oricărei modificări intervenite în statutul societății, adresa societății, referitoare la persoanele ce au calitatea de reprezentanți legali și alte modificări strict necesare bunei derulări a relațiilor contractuale.

VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 8.1 – Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale partea în culpă va fi somată de către cealaltă parte cu privire la rezilierea unilaterală a contractului.

Art. 8.2 – Partea în culpă va fi obligată la plata daunelor interese până la acoperirea integrală a prejudiciului produs.

Art. 8.3 – Forța majoră și cazul fortuit apără părțile de răspunderea contractuală; intervenția oricăreia dintre cele două situații trebuie comunicată între părți în termen de 24 de ore de la apariția sa.

IX. LITIGII

Art. 9.1 – Litigiile de orice natură decurgând din executarea obligațiilor contractuale, cu excepția celor prevăzute la art. 5.6 din contract, sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 9.2 – Anterior adresării la instanță, de comun acord, părțile pot soluționa litigiile apărute din executarea prezentului contract pe cale amiabilă.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 10.1 – Prezentul contract poate înceta în următoarele situații:

- a) la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul scris la părților;
- c) din inițiativa chiriașului cu un preaviz de cel puțin 30 de zile și cu plata la zi a chiriei și a costurilor aferente utilităților până la data eliberării și predrii imobilului;
- d) din inițiativa locatorului, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, când chiriașul a schimbat destinația spațiului care a fost închiriat, a subînchiriat spațiul/terenul/imobilul, fără să notifice proprietarul, nu a respectat obligațiile ce îi revin prin prezentul contract;
- e) când se constată îndeplinirea situației prevăzută la art. 5.6;
- f) prin denunțare unilaterală la inițiativa proprietarului imobilului conform art. 6.1 lit. d);
- g) reziliere pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți;
- h) în cazul dizolvării locatorului – persoană juridică.

Art. 10.2 – Indiferent de motivul de încetare a contractului invocat de locator, chiriașul este obligat să plătească chiria până la data predării imobilului sau a evacuării, a costurilor aferente utilităților până la aceeași dată, precum și sumele menite să acopere prejudiciile create locatorului prin fapta sa.

XI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11.1 – Prezentul contract se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Anexele fac parte integrantă din contract și se încheie în același număr de exemplare.

LOCATOR,
PRIMAR,

LOCATAR,

FORMULARE

OFERTANT _____

Formular – F1

Către, U.A.T. COMUNA MOROENI

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE pentru închirierea **terenului în suprafață de 16 m², aparținând domeniului public al comunei Moroeni, din punctul „Dispensar medical”, cu scopul amenajării unui magazin**

Operatorul economic /grupul de operatori economici., cu sediul în , Județul..... , Str....., Nr. , Cod poștal....., telefon....., fax , E-mail....., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., având atribuit CUI....., având cont IBAN nr....., deschis la, existând și funcționând potrivit legislației Statului Român , reprezentată legal de, cu funcția de rugăm să ne admiteți participarea la licitația publică pentru închirierea **terenului în suprafață de 16 m², aparținând domeniului public al comunei Moroeni, din punctul „Dispensar medical”, cu scopul amenajării unui magazin**, organizată de UAT Comuna Moroeni în data de

Menționăm că am luat cunoștință de prevederile caietului de sarcini al licitației și ne obligăm ca în cazul adjudecării să încheiem contractul de închiriere în termenul stabilit prin procesul verbal de licitație (5 zile lucrătoare), în caz contrar suntem de acord cu pierderea garanției de participare aferente

Data întocmirii

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

OFERTANT _____

Formular –F2

FIȘA OFERTANTULUI pentru închirierea prin licitație publică a terenului în suprafață de 16 m², aparținând domeniului public al comunei Moroeni, din punctul „Dispensar medical”, cu scopul amenajării unui magazin

- 1) Ofertant _____
- 2) Sediul societății sau adresa _____
- 3) Telefon / fax _____
- 4) Reprezentant legal _____
- 5) Funcția _____
- 6) Cod fiscal _____
- 7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului _____
- 8) Obiect de activitate _____
- 9) Nr. Cont _____
- 10) Banca _____
- 11) Capitalul social (lei) _____
- 12) Cifra de afaceri (lei) _____

Data întocmirii

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

DECLARAȚIE

Privind eligibilitatea pentru închirierea prin licitație a **terenului în suprafață de 16 m², aparținând domeniului public al comunei Moroeni, din punctul „Dispensar medical”, cu scopul amenajării unui magazin**

Subsemnatul(a), reprezentant al, în calitate de ofertant la licitația publică , a **terenului în suprafață de 16 m², aparținând domeniului public al comunei Moroeni, din punctul „Dispensar medical”, cu scopul amenajării unui magazin** organizată de UAT Comuna Moroeni , sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit);
- în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor ;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data întocmirii

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

ANUNȚ DE LICITAȚIE PUBLICĂ

U.A.T. Comuna Moroeni cu sediul în Comuna Moroeni, **satul Lunca, Str. Principală, nr. 152**, județul Dâmbovița, cod poștal 137310, telefon – 0245772213, fax – 0245772084, e-mail primaria_moroeni@yahoo.com, organizează în data de, ora 10 00, licitație publică pentru închirierea unui teren în suprafață de **16 m²** aflat în proprietatea publică a Comunei Moroeni, situat în Comuna Moroeni, Satul Lunca, pct. „Dispensar medical”.

Informații privind obiectul închirierii :

1.1. Spațiul în suprafață de **16 m²**, situat în Comuna Moroeni, Satul Lunca, Str. Pieței, pct. „Dispensar medical”.

2 Documentația de atribuire a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Moroeni nr. / și conține:

2.1. Informații generale privind locatorul, denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact etc;

2.2. Caietul de sarcini;

2.3. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere;

2.4. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;

2.5. Informații privind stabilirea ofertei câștigătoare;

2.6. Instrucțiuni privind modul de utilizare a cailor de atac;

2.7. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

2.8. Formulare

3. Modalitățile de intrare în posesia documentației de atribuire:

3.1. La sediul U.A.T. Comuna Moroeni cu sediul în Comuna Moroeni, **satul Lunca, Str. Principală, nr. 152**, județul Dâmbovița, Compartimentul Achiziții publice, de luni până vineri între orele 10. 00 – 14. 00

3.2. Prețul documentației de atribuire este de 100 lei pe suport hârtie și gratuit în format electronic. Prețul documentației se achită la Casieria Primăriei Comunei Moroeni

3.3. Data limită până la care se pot solicita clarificări este

4. Informații privind ofertele :

4.1. Data limită pentru depunerea ofertelor este, ora 16.00.

4.2. Ofertele se depun la secretariatul Primăriei Comunei Moroeni aflat la adresa indicată mai sus, la pct. 3.1.

4.3. Ofertele de depun într-un singur exemplar.

5. Ședința publică de licitație se va desfășura la sediul UAT Comuna Moroeni în data de, ora 10.00.

6. Soluționarea litigiilor este de competența Tribunalului Dâmbovița – Secția Civilă – având sediul în Târgoviște, Calea București, nr. 3, județul Dâmbovița, tel. 0245612344, fax. 0245216622. Termenul de contestație este de 5 zile de la primirea notificării privind rezultatul licitației.

7. Anunțul de licitație a fost transmis spre publicare în data de

FORMULAR DE OFERTĂ*

Pentru închirierea terenului în suprafață de 16 m², aparținând domeniului public al comunei Moroeni, din punctul „Dispensar medical”, cu scopul amenajării unui magazin, la licitația din data de 20.08.2019, ora 10.00, organizată de Consiliul Local al Comunei Moroeni

1) Prețul de ofertă _____ LEI/mp/luna

Declar că voi respecta destinația spațiului comercial, stabilită în caietul de sarcini, aprobat prin H.C.L nr. / 2019, care a stat la baza organizării licitației și în conformitate cu O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ.

OFERTANT,

PERSOANĂ FIZICĂ/JURIDICĂ _____

DOMICILIUL/SEDIUL localitatea _____ str. _____
Nr _____, Bl. _____, SC _____, AP _____ Et _____,
județul _____ CNP/CUI _____

Semnătura Ofertantului, _____

*(formularul va fi completat și depus în plicul interior)

**DECLARAȚIE
DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE
privind închirierea prin licitație publică a terenului în suprafață de 16 m², aparținând
domeniului public al comunei Moroeni, din punctul „Dispensar medical”, cu scopul
amenajării unui magazin**

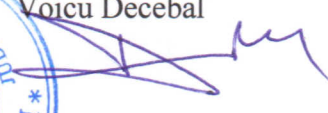
Subsemnatul(a) avînd funcția de
în cadrul în calitate de membru al comisiei de
evaluare a ofertelor constituită prin HCL Moroeni nr. / privind închirierea prin
licitație publică a unui teren în suprafață de 16 m² – domeniu public – din punctul „Dispensar
medical”, cu scopul amenajării unui magazin, declar pe proprie răspundere următoarele:

1. Mă oblig să pastrez confidențialitatea asupra conținutului documentației depuse de către ofertanți, precum și a altor informații prezentate de ofertanți menite să aducă atingere desfășurării în mod transparent a procedurii de atribuire a contractului de închiriere.
2. Mă oblig să nu dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de închiriere, informații suplimentare legate de activitatea de desfășurare a licitației.
3. Nu sunt soț sau rudă până la gradul al patrulea inclusiv, ori afîn până la gradul al patrulea inclusiv, cu vreunul dintre ofertanți.
4. În ultimii trei ani nu am avut contract de muncă sau de colaborare cu vreunul dintre ofertanți – persoana juridică – și nu am făcut parte consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora.
5. Nu dețin părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al vreunuia dintre ofertanți – persoană juridică.

Prezenta declarație s-a dat astăzi _____, înainte de deschiderea sesiunii de
licitație.

SEMNĂTURA _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Voicu Decebal



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar – Gheorghe Claudiu George

