

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
CONSILIUL LOCAL AL  
COMUNEI MOROENI

**HOTĂRÂRE**

privind asocierea Comunei Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, cu Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița pentru realizarea documentației urbanistice „Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism” pentru Comuna Moroeni

Consiliul Local al Comunei Moroeni, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 31 martie 2021,

Având în vedere:

-Adresa Primăriei comunei Moroeni – nr. 530 din 15.01.2021, către Consiliul Județean Dâmbovița, prin care se solicită încheierea unui parteneriat cu această instituție, în vederea actualizării Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism pentru Comuna Moroeni;

-Adresa Consiliului Județean Dâmbovița, nr. 7.773/D.U.A.T. din 29.03.2021, înregistrată la nr. 3.898 din 30.03.2021, prin care se solicită să se inițieze de urgență procedura privind asocierea conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 7 din 27.01.2021 privind asocierea județului Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, cu unitatea administrativ teritorială – Comuna Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, pentru realizarea documentației urbanistice „Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism”;

-Referatul de aprobare al primarului comunei Moroeni, ca instrument de prezentare și motivare al proiectului propus spre analiză și dezbateră, înregistrat la nr. 1.211 din 1.02.2021, privind oportunitatea inițierii proiectului de hotărâre pentru asocierea Comunei Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, cu Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița pentru realizarea documentației urbanistice „Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism” pentru Comuna Moroeni;

-Raportul de specialitate întocmit de către domnul Bogdan Ionuț Pîrvu – arhitect șef în cadrul Compartimentului Urbanism și cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei Moroeni, înregistrat la nr. 1.213 din 1.02.2021, privind proiectul de hotărâre pentru asocierea Comunei Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, cu Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița pentru realizarea documentației urbanistice „Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism” pentru Comuna Moroeni;

-Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 7 din 27.01.2021 privind asocierea județului Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, cu unitatea administrativ teritorială – Comuna Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, pentru realizarea documentației urbanistice „Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism”;

-Prevederile art. 25 alin. (2) și art. 52 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

-Rapoartele de avizare favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Moroeni;

-Prevederile art. 129 alin. (2) lit. e), alin. (9) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. f) coroborat cu dispozițiile art. 5 lit. cc), art. 196 alin. (1), lit. a) și art. 243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

### Art. 1

Se aprobă asocierea Comunei Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, cu Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, pentru realizarea documentației urbanistice „Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism”, pentru Comuna Moroeni, cu cote de participare la realizarea obiectivului de minim 20% pentru Consiliul Local al Comunei Moroeni, conform valorii specificate în Anexa nr. 1 – parte integrantă din prezenta hotărâre și maxim 80% pentru Consiliul Județean Dâmbovița, dar nu mai mult de 357.952,00 lei, urmând ca stabilirea cotelor finale să se facă la momentul semnării contractului de servicii.

### Art. 2

Se împuternicește Primarul Comunei Moroeni, sau înlocuitorul de drept al acestuia, să semneze contractul de asociere pentru realizarea obiectivului, conform Anexei nr. 2 – parte integrantă din prezenta hotărâre.

### Art. 3

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul comunei Moroeni, secretarul general al comunei și arhitectul șef al comunei Moroeni.

### Art. 4

Secretarul general al comunei transmite prezenta către Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării și o aduce la cunoștință publică prin afișare la avizier și pe site-ul instituției – [www.primariamoroeni.ro](http://www.primariamoroeni.ro) și o înaintează către Consiliul Județean Dâmbovița, în termen de 5 zile de la dată comunicării către prefect.

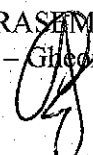
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Leotescu Florian



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general – Gheorghe Claudiu George



Nr. 21

Moroeni: 31.03.2021

Sumele necesare pentru asigurarea contribuției U.A.Ț. – Comuna Moroeni

Nr. crt.	Comuna	Etapa I Studii teren fundamentare	Etapa a II a PUG, RLU, avize	Etapa a III a PUZ Zona centrală	Contribuție totală UAT Vaolare – lei- inclusiv TVA	Din care: Contribuție UAT Moroeni Valoare –lei– inclusiv TVA pentru anul 2021	
						Credit bugetar	Credit angajament
1	Moroeni	29.750	30.464	29.274	89.488	29.750	59.738

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA  
Nr. .... / .....

CONSILIUL LOCAL MOROENI  
Nr. .... / .....

## CONTRACT DE ASOCIERE

### 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. JUDEȚUL DÂMBOVIȚA prin CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA cu sediul în municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului nr.1, Județul Dâmbovița, telefon 0245.207.600, fax 0245.212.230, cod fiscal 4280205, reprezentat ec. dr. Corneliu Ștefan - Președinte în calitate de asociat prim,

și

1.2. COMUNA MOROENI prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOROENI, cu sediul în comuna Moroeni, satul Lunca, Str. Principală, nr. 152, județul Dâmbovița, tel. 0245.772.213, fax – 0245.772.084, e-mail: registratura@primariamoroeni.ro, cod fiscal nr. 4280116, reprezentat prin Mihai Laurențiu Moraru – Primar în calitate de asociat secund.

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. – Părțile contractante se asociază în vederea realizării „ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL comuna Moroeni” (inclusiv Studii de fundamentare aferente PUG, PUZ de Zonă Centrală).

ETAPA I cuprinde elaborarea studiilor de teren/fundamentare.

ETAPA a II-a cuprinde elaborarea Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism aferent cât și obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism.

ETAPA a III-a cuprinde elaborarea Planului Urbanistic Zonal – PUZ Zonă Centrală.

Fiecare etapă va face obiectul câte unui contract de servicii pentru elaborarea documentațiilor specifice.

### 3. CADRUL LEGAL

3.1. - Contractul de asociere se încheie în conformitate cu :

3.1.1.- Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 7 din 27.01.2021, privind asocierea județului Dâmbovița, prin Consiliului Județean Dâmbovița, cu comuna Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, pentru realizarea “Actualizare Plan Urbanistic General comuna Moroeni”.

3.1.2. – Hotărârea nr. .... din 31.03.2021, a Consiliului Local al Comunei Moroeni privind asocierea Comunei Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, cu Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița pentru realizarea documentației urbanistice „Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism” pentru Comuna Moroeni.

3.1.3. -Prevederile art. 129 alin. (2) lit. e), alin. (9) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### 4. TERMENUL CONTRACTULUI

4. 1. - Prezentul contract de asociere se încheie pe toată perioada necesară elaborării documentației de urbanism până la data aprobării acesteia prin hotărâre a consiliului local Moroeni.

### 5. APORTURILE PĂRȚILOR

5.1. – Valoarea serviciului de întocmire a documentațiilor aferente fiecărei Etape și nivelul de cofinanțare al părților vor fi stabilite după finalizarea procedurilor de achiziție prin semnarea contractului de servicii pentru fiecare Etapă menționată la art.2.1.

5.2. – **Asociatul prim**, pentru realizarea serviciului de întocmire a documentațiilor ce formează obiectul prezentului contract, contribuie cu un aport social constând din:

-o cotă de participare de maxim 80% dar nu mai mult de 357.952,00 lei (valoarea menționată în anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 7/21.01.2021) din valoarea totală a realizării serviciilor de întocmire a fiecărei documentațiilor aferente Etapelor.

5.3. **Asociatul secund**, pentru realizarea serviciului de întocmire a documentațiilor ce formează obiectul prezentului contract, contribuie cu un aport social constând din:

-o cotă de participare de minim 20% din valoarea totală a realizării serviciului de întocmire a documentațiilor.

5.4. Fondurile necesare celor doi asociați pentru realizarea obiectivului pot fi constituite din bugetul local, bugetul de stat și alte surse legal constituite.

5.5. Valoarea totală a obiectivului și cotele de participare se vor menționa în contractul ce se va semna la finalizarea procedurilor de achiziție a serviciilor de întocmire a fiecărei documentațiilor aferente Etapelor.

## **6. EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

6.1. Execuția serviciilor la obiectivul nominalizat la pct. 2.1. se va realiza prin intermediul ofertantului câștigător al procedurii de achiziție ce se va organiza de către consiliul local Moroeni.

6.2. Consiliul Județean Dâmbovița și Consiliul Local Moroeni, vor încheia câte un contract de elaborare a documentațiilor aferente fiecărei Etape, distinct, având ca semnatori cele două autorități publice și ofertantul desemnat câștigător al procedurii de achiziție publică.

## **7. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

“Art.7.1. - Decontarea serviciilor de întocmire a documentațiilor aferente Etapelor de “ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AFERENT comuna Moroeni” se va realiza prin Consiliul Județean Dâmbovița și Consiliul Local Moroeni, detalierea urmând a se face prin contractele de servicii ce vor fi semnate de cele trei părți.”

7.2. – Serviciile executate nu vor depăși valoarea fondurilor alocate la nivelul celor doi asociați, decât în cazul unei comenzi scrise din partea acestora.

## **8. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE**

8.1. – Obligațiile asociatului prim - Consiliul Județean Dâmbovița:

- Asigură asistența tehnică de specialitate pe întreaga perioadă a derulării contractului;
- Cuprinde în listele de investiții și în bugetul propriu sumele necesare;
- La finalizarea lucrărilor, după aprobarea documentației PUG prin Hotărâre a Consiliului Local, predă pe bază de protocol către consiliul local Moroeni, valoarea lucrărilor și serviciilor pentru cuprinderea în inventarul propriu;
- Întreprinde demersurile legale necesare identificării resurselor financiare pentru realizarea în totalitate a obiectivului.

8.2. – Obligațiile asociatului secund (Consiliul Local Moroeni) :

- Organizează procedura de achiziție publică ;
- Administrează în comun cu Consiliul Județean Dâmbovița, până la finalizarea contractului de lucrări obiectivul notificat la art. 2.1;
- Colaborează pe toată durata asocierii cu asociatul prim și proiectantul desemnat;
- Cuprinde în listele de investiții și în bugetul propriu sumele necesare reprezentând cota de participare care îi revine, conform art.5.3;

-Întreprinde demersurile legale necesare identificării resurselor financiare pentru realizarea în totalitate a obiectivului (asigura plata taxelor pentru obținerea avizelor necesare aprobării PUG și a altor studii solicitate de instituțiile avizatoare altele decât cele menționate în caietul de sarcini).

8.3. – Decontarea lucrărilor executate se realizează de către asociatul prim și asociatul secund conform prevederilor art. 7.1. și 7.2.

#### **9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

9.1. - Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale;
- b) prin acordul părților;
- c) în cazul în care referitor la obiectul asocierii, există un interes public major, care nu mai permite continuarea acestuia.

#### **10. FORTA MAJORĂ**

10.1 Forța majoră, așa cum este definită de lege, absolvă părțile de neîndeplinirea obligațiilor cuprinse în prezentul contract .

10.2 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți în termen de 3 zile producerea evenimentului.

10.3 Dacă în termen de 10 zile evenimentul nu încetează, prezentul contract se anulează fără ca vreuna din părți să pretindă daune - interese .

#### **11. LITIGII**

11.1. -Orice situații conflictuale vor fi soluționate pe cale amiabilă, negociere sau prin instanța de drept comun, potrivit legii .

#### **12. DISPOZIȚII FINALE**

12.1. Derularea lucrărilor și serviciilor se face numai în funcție de asigurarea și constituirea fondurilor la nivelul celor doi asociați, în limita valorii contractului.

12.2. Prezentul contract se încheie în 2 exemplare câte unul pentru fiecare parte.

12.3. Contractul de asociere poate fi completat și cu alte prevederi legale, prin act adițional, de comun acord cu deciziile celor doi asociați .

ASOCIAT PRIM

ASOCIAT SECUND  
CONSILIUL LOCAL AL  
COMUNEI MOROENI

PREȘEDINTE,  
ec.dr. Corneliu ȘTEFAN

PRIMAR,  
Prof. Mihai Laurențiu MORARU

DIRECȚIA ACHIZIȚII  
DIRECTOR EXECUTIV,

Secretar general al comunei,  
George Claudiu GHEORGHE

DIRECȚIA ECONOMICĂ, BUGET  
DIRECTOR EXECUTIV,  
ec. Carmen IGESCU

CONTABIL,  
Gisle MARINOIU

DIRECȚIA URBANISM ȘI  
AMENAJAREA TERITORIULUI  
ARHITECT ȘEF,

Arhitect șef al comunei,  
arh. Bogdan Ionuț PÎRVU

SERVICIUL JURIDIC,

VIZAT C.F.P.,

VIZAT C.F.P.,