

## HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Raportului de activitate pe anul 2020 și a Programului de activitate pentru anul 2021 din partea Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni

Consiliul Local al Comunei Moroeni, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 22 aprilie 2021,

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al primarului comunei Moroeni, înregistrat cu nr. 313 din 11.01.2021, ca instrument de prezentare și motivare al proiectului de hotărâre propus spre analiză și dezbateri privind aprobarea Raportului de activitate pe anul 2020 și a Programului de activitate pentru anul 2021 din partea Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni;

-Raportul de specialitate, înregistrat la nr. 389 din 12.01.2021, întocmit de către doamna Daniela Dicu – bibliotecar în cadrul Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni, privind proiectul de hotărâre supus dezbaterii;

-Prevederile art. 22, art. 33 și art. 71 din Legea nr. 334/2002, republicată – Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 7 lit. h), art. 46 lit. b) și art. 48 din Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Moroeni nr. 28 din 21.06.2013 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni, a Regulamentului Intern pentru Utilizatori al Bibliotecii „Ion Ciorănescu” din Moroeni, precum și a Regulamentului C.I.P. (Calculatoare cu Internet pentru Public), cu modificările și completările ulterioare, aprobate conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Moroeni nr. 11 din 30.03.2015;

-Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică;

-Rapoartele de avizare favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Moroeni;

-Prevederile art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu dispozițiile art. 5 lit. ee), art. 196 alin. (1), lit. a) și art. 243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.

Se însușește Raportul de activitate pe anul 2020 al Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2.

Se aprobă Programul de activitate și Calendarul manifestărilor culturale pentru anul 2021 ale Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3.

Secretarul general al comunei Moroeni va transmite prezenta către Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării și o va comunica Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni și o va aduce la cunoștință publică, în termen de 5 zile de la dată comunicării către prefect.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Leotescu Florian

CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar general – Gheorghe Claudiu George

Nr. 23  
Moroeni: 22.04.2021





## RAPORT DE ACTIVITATE al Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni anul 2020

Biblioteca Comunală „Ion Ciorănescu” din Moroeni își desfășoară activitatea conform Legii nr. 334/2002, republicată – Legea bibliotecilor cu modificările și completările ulterioare și în baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, orientându-și preocupările spre îndeplinirea parametrilor superiori, a atribuțiilor, competențelor și responsabilităților ce îi revin ca instituție de cultură în comunitate.

Misiunea Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni este de a servi interesele de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor din Comuna Moroeni, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin bazele de date și colecțiile proprii. Prin întreaga sa activitate, biblioteca își propune satisfacerea într-o măsură cât mai mare a nevoilor pe care utilizatorii le au față de un serviciu public din domeniul culturii.

Lectura, studiul cu cartea, reprezintă o modalitate complexă de învățare, de muncă și tehnică intelectuală independentă, care contribuie, într-o mare măsură, la îmbogățirea și aprofundarea cunoștințelor, la formarea și dezvoltarea capacităților intelectuale, la formarea teoretică a acțiunilor aplicative și totodată de cercetare, proiectare în toate domeniile de specialitate.

Acționând pentru dezvoltarea lecturii publice în comuna noastră, biblioteca are în vedere următoarele obiective:

- creșterea și îmbunătățirea tematică a colecțiilor de carte, periodice, corespunzător structurii socio-profesionale a populației locale;
- îmbunătățirea serviciilor oferite utilizatorilor pentru satisfacerea cerințelor de lectură;
- efectuarea unor cercetări privind trecutul istoric și cultural al comunei;
- organizarea unor activități de animație culturală, aniversarea unor evenimente și personalități
- organizarea de vizite în rândul elevilor ciclurilor preșcolar, primar și gimnazial privind instruirea potențialilor utilizatori privind programul bibliotecii, modul de împrumut și de utilizare, păstrare și restituire al cărții;
- activități de prelucrare bibliografică a documentelor în sistem informatizat;
- dezvoltarea și întreținerea bazei materiale de care dispune.

Activitatea bibliotecii se desfășoară sub autoritatea administrativă a Consiliului Local și Primăriei și în coordonarea metodologică și profesională a Direcției pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Dâmbovița și a Bibliotecii Județene „Ion Heliade Rădulescu”.

La 31 decembrie 2020, biblioteca deținea, în colecțiile sale, **12.279** volume repartizate după cum urmează (științe sociale) – **1.153**, (științifice) – **819**, (beletristică) – **9.458** și alte materii – **849**. Fondul de publicații, în proporție de 60%, este așezat în rafturi corespunzător Clasificării Zecimale Universale, domeniile tematice care sunt existente în bibliotecă fiind recomandate prin indicatoarele de raft, restul fondului de carte, de 40 %, este depozitat în două camere, pe post de arhivă, acest

lucru datorându-se spațiului insuficient și necorespunzător de care dispune biblioteca. Toate volume sunt supuse evidenței de bibliotecă. Procesul de evidență a colecțiilor este constituit din primirea, ștampilarea și inventarierea publicațiilor intrate în bibliotecă.

În anul 2020 Biblioteca Comunală „Ion Ciorănescu” din Moroeni și-a îmbogățit colecțiile cu 296 de volume în valoare de 5.409.66 lei, valoarea totală a colecțiilor ajungând la 65.479.90 de lei.

În relația cu utilizatorii, am avut în vedere satisfacerea optimă a intereselor de lectură, folosind în acest scop metodele tradiționale de apropiere a publicului de bibliotecă și unele mijloace de publicitate în raport cu posibilitățile pe care le-am avut.

În anul 2020 numărul total de cititori a fost de 262 (noi înscriși 93 și vizați 169), frecvența în acest an fiind de 1.526 utilizatori. Ponderea în compoziția cititorilor o dețin elevii și studenții 67, restul – 195 fiind intelectuali, funcționari, pensionari și casnice.

În decursul anului 2020 au fost difuzate 1.442 de volume, ponderea mai mare având-o lucrările de beletristică. În anul 2020 am efectuat inventarul carte cu carte și am finalizat registrul de miscare al fondurilor electronic, iar registrul inventar electronic este în curs de desfasurare, fiind un proces mai îndelungat, estimat să dureze aproximativ 3 – 4 ani, până în prezent ajungând la un procent de 20 % din ceea ce mi-am propus.

În decursul anului 2020 au fost organizate acțiuni culturale specifice, precum expoziții de carte și medalioane literare dedicate scriitorilor și poeților: Ion Luca Caragiale, Mihai Eminescu, Grigore Alexandrescu, George Coșbuc; medalioane muzicale pentru evocarea muzicienilor Ciprian Porumbescu și George Enescu; precum și manifestări dedicate Zilei Mărțișorului, Zilei Internaționale a Femeii, Zilei Europei, Zilei Internaționale a Drepturilor Copiilor. Acestea au avut la bază, în principal, Calendarul evenimentelor social culturale ale anului, primit de la Biblioteca Județeană „I.H. Rădulescu”. Menționez că, din cauza pandemiei, majoritatea evenimentelor au fost organizate online.

Perioada de pandemie a afectat și activitatea bibliotecii, dar am încercat prin noi strategii, să mă adaptez la lucrul online. Așadar, începând cu luna aprilie, a anului 2020, am participat la instruirile organizate de Biblioteca Județeană și de Compania Națională EduCab, privind lucrul cu publicul online.

Menționez că în anul 2020 am participat la toate consfăturile metodice organizate de Biblioteca Județeană. De un real folos în pregătirea mea profesională s-au dovedit a fi și schimburile de experiență organizate de Biblioteca Județeană cu colegii din comunele învecinate, unde au loc activități utile.

Pentru buna funcționare a bibliotecii publice și dezvoltarea ei ca instituție de cultură, mi-am propus:

- să diversific on-line serviciile oferite copiilor și adolescenților și tuturor utilizatorilor;
- să promovez cultura informațională printre copii, părinți, cadre didactice, pentru a le cultiva cunoștințe și abilități necesare într-o societate a informației, inclusiv abilități de utilizare a tehnologiilor informaționale moderne;
- să intensific acțiunile de marketing ale bibliotecii în vederea cunoașterii și prognozării necesităților beneficiarilor, promovării serviciilor, programelor și acțiunilor oferite, creării unei imagini pozitive a bibliotecii în comunitate;

Întocmit – bibliotecar,  
Daniela Dicu



SECRETAR DE ȘEDINȚĂ,  
Leotescu Florian

CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar general – Gheorghe Clăudiu George



## PROGRAM DE ACTIVITATE al Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni pentru ANUL 2021

*„Trăiește cu intensitate fiecare clipă! Căci o dată trecut, timpul nu se mai întoarce, nu ai cum să-l recuperezi. Așa că folosește-l bine, cu înțelepciune. Este foarte prețios !!! Este unul dintre acele lucruri care nu se poate cumpăra...”*

Pentru cei mai mulți, sigur, pare un clișeu banal, însă clipele de relaxare și timpul liber devin, din păcate, pentru majoritatea dintre noi, un lux. Acest lucru se întâmplă din cauza faptului că ritmul este mult mai alert în zilele noastre, muncim de cele mai multe ori peste program, avem termene limită stricte de îndeplinit care nu țin cont de timpul nostru liber. Mulți dintre noi o duc greu în această perioadă și lipsa banilor ne face să fim tot mai nemulțumiți de aproape tot ceea ce ne înconjoară. Aproape am uitat să prețuim frumusețea vieții de zi cu zi, așa cum este ea, cu bune și rele. Ar fi bine dacă ne-am reaminti că în orice etapă a vieții noastre, atâta vreme cât trupul și mintea ne sunt sănătoase, ne putem bucura cu adevărat de orice. Trebuie doar să vrem. Acesta este motivul principal pentru care vă invităm la bibliotecă, vă invităm să redescoperiți „comoara din spatele cărților” și multitudinea de oportunități pe care acestea ni le oferă:

-ești un părinte bun dar, din păcate, bugetul nu-ti permite să-i cumperi copilului jucării sofisticate, atunci vino la bibliotecă și împrumută cărți cu ajutorul cărora îi vei putea prezenta lumea magică a poveștilor și îi vei aduce zâmbetul pe buze;

-ești o gospodină în căutarea rețetei perfecte pentru o masă festivă atunci treci pe la bibliotecă pentru a răsfoi publicațiile de gastronomie;

-ești un licean copleșit de noianul temelor primite zilnic, atunci vino să consulți enciclopediile existente la bibliotecă pentru un referat original, de nota 10;

-sau poate ești o persoană de vârstă a treia care dorește să mai alunge pentru câteva clipe singurătatea atunci cu siguranță trebuie să ne vizitați.

Activitatea bibliotecii publice se desfășoară după un anumit plan care poate viza o perioadă de timp mai scurtă sau mai îndelungată. În calitate de bibliotecar al Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni, elaborez planul de activitate al bibliotecii, plan prin care, alături de misiunea bibliotecii, se fixează o serie de obiective și urmărește îndeplinirea lor. La fixarea obiectivelor trebuie neapărat să țin cont de posibilitățile financiare reale, de profilul comunității Moroeni, de condițiile specifice locale.

Unii factori cum ar fi: condițiile în continuă schimbare ale lumii contemporane, stabilirea sau reducerea bugetului, progresul tehnologic, modul de folosire a resurselor, rezistența opusă de non-utilizatori și motivația lor, fac planificarea activității mele să fie o cerință vitală și de mare actualitate și invers. Procesul de planificare este cu atât mai complex și dificil, cu cât eu, ca bibliotecar, trebuie să fiu inițiator și negociator, având ca interlocutori pe ceilalți manageri din cultură și educație, din administrație, pe agenții economici de pe raza comunei și mediator, făcând pe toți acești parteneri să aibă o viziune comună asupra dezvoltării culturii și a rolului ei în societate.

Principiile fundamentale ale procesului de planificare sunt: informarea și analiza.

Funcțiile esențiale care definesc biblioteca sunt:

- \*Funcția de constituire și dezvoltare a colecțiilor;
- \*Funcția de organizare și prelucrare a documentelor;
- \*Funcția de organizare a activităților de lectură și studiu;

**\*Funcția de păstrare și recondiționare a documentelor incluse în colecția bibliotecii.**

Pentru îndeplinirea funcțiilor bibliotecii se țin cont de o serie de factori care implică un plan de cercetare anuală și anume:

**\*cunoașterea resurselor și alocațiilor bugetare reale, precum și repartizarea lor în ordinea priorităților;**

**\*cunoașterea dorințelor utilizatorilor și a non-utilizatorilor;**

**\*cunoașterea stadiului în care ne aflăm cu utilizatorii, cu autoritățile, cu alți factori educaționali și de cultură;**

**\*cunoașterea resurselor de care dispunem, atât material, cât și umane, pentru valorificarea colecțiilor;**

**\*cunoașterea gradului de periculozitate a concurenței.**

Prin definiția dată bibliotecii de UNESCO, în anul 1994, se evidențiază două aspecte primordiale: cel al bibliotecii ca instrument al educației permanente și cel al dezvoltării culturale a individului sau a grupurilor sociale. Deci, misiunea bibliotecii publice este aceea de a participa la programe de dezvoltare socială prin:

**\*informarea, documentarea și culturalizarea maselor;**

**\*susținerea programelor educative;**

**\*susținerea programelor de cercetare;**

**\*simularea comunicării și a participării sociale;**

**\*crearea și întărirea obisnuinței de a citi la copii de la cea mai fragedă vârstă;**

**\*stimularea imaginii și creativităților copiilor și tinerilor;**

**\*susținerea tradiției orale.**

Publicul, autoritățile și ceilalți factori educaționali de pe raza comunei trebuie să fie informați în permanență asupra funcțiilor, misiunii și obiectivelor bibliotecii, precum și asupra serviciilor pe care biblioteca le poate oferi. Și toți aceștia trebuie să înțeleagă că, pentru a oferi servicii de cea mai bună calitate, biblioteca are nevoie de ajutor și colaborare, atât în plan material, cât și în plan uman, mai ales că, de calitatea serviciilor, depinde realizarea obiectivelor propuse. Obiectivele propuse au în vedere comunitatea căreia biblioteca își subordonează munca, comunitate care, obligată prin lege la plata de impozite și taxe, capătă calitatea de contribuabil și odată cu aceasta calitate își câștigă și dreptul la educație, informare, documentare și cultură.

Obiectivele pe care biblioteca dorește să le realizeze sunt:

**\*educația economică și ridicarea nivelului de pregătire profesională a locuitorilor;**

**\*lărgirea orizontului de cultură generală;**

**\*creșterea calitativă a nivelului de informare a populației;**

**\*educația morală și a comportamentului civic;**

**\*sprijinirea și continuarea procesului instructiv-educativ organizat de școală;**

**\*educația religioasă, artistică, estetică și sanitară;**

**\*dezvoltarea relațiilor inter-umane;**

**\*stimularea comunicării orale;**

**\*dezvoltarea personalității de la cea mai fragedă vârstă;**

**\*stimularea participării la amenajarea funcțională și estetică a spațiului comunitar;**

**\*folosirea în mod plăcut a timpului liber.**

Serviciile culturale, a căror calitate depinde, atât de bibliotecar, cât și de modul de colaborare a celorlalți factori implicați, le putem împărți în trei mari grupe principale și anume:

1. Servicii de bază, care includ: împrumutul de publicații și studiul în bibliotecă, activitățile de promovare a cărții, expoziții, întâlniri cu cititorii, lansări de cărți, animație culturală etc.

Creșterea calității acestui serviciu se poate face prin:

**\*înființarea de puncte de împrumut în alte sate componente ale comunei;**

**\*îmbunătățirea condițiilor de lectură și studiu la sediul bibliotecii;**

\*împrumutul interbibliotecar, în funcție de solicitări sau de necesarul de material bibliografic în realizarea de expoziții;

\*rezervarea titlurilor solicitate de către utilizatori;

\*diversificarea activităților în animația culturală.

**2. Servicii auxiliare:**

-achiziția și prelucrarea publicațiilor, informarea bibliografică și documentară, cercetarea moștenirii culturale.

Acest serviciu depinde direct de anumiți factori cum ar fi:

\*cercetarea permanentă a consumului cultural și a intereselor de lectură a utilizatorilor și a non-utilizatorilor;

\*obținerea de fonduri necesare achiziției din bugetul Consiliului local;

\*urmărirea altor surse financiare prin dezvoltarea relațiilor publice și atragere de sponsori;

\*desfășurarea de activități de informare permanentă a publicului;

\*dezvoltarea relațiilor de colaborare cu ceilalți factori educaționali de pe raza comunei;

\*întocmirea de bibliografii la cerere, tematice sau de recomandare;

\*pregătirea și informarea profesională continuă a bibliotecarului.

**3. Servicii suplimentare:**

-cercuri și cenacluri literare, concursuri pe teme din diverse domenii, servicii cu caracter administrativ, servicii de conservare și recondiționare.

Oricare activitate organizată de bibliotecă trebuie să fie cunoscută din timp de public și prezentată în așa fel încât să prezinte avantaje, să satisfacă interesele și să atragă încrederea atât a utilizatorilor reali, cât și a celor potențiali. Biblioteca va trebui să fie activă și constructivă și toate activitățile organizate de acesta trebuie să ducă la realizarea unicului și nobilei scop și anume, promovarea cărții și a lecturii ca mijloace esențiale în formarea indivizilor care alcătuiesc comunitatea.

O activitate deosebit de importantă care preocupă bibliotecarul zilnic este activitatea de evidență a activității bibliotecii. La sfârșitul fiecărei zile, bibliotecarul are o evidență clară a publicațiilor împrumutate și consultate, a cititorilor înscriși și a frecvenței. În acest scop se folosește «Caietul de evidență zilnică» a activității bibliotecii publice, în care se operează zilnic. Pentru o evidență a celor care utilizează calculatoarele, am deschis un registru unde fiecare persoană își trece numele și prenumele și numărul de site-uri accesate.

Documentele necesare pentru evidența activității de bibliotecă sunt:

-Registrul de înscriere a cititorilor;

-Fișa contract de împrumut;

Prin îmbunătățirea activității și prin achiziționarea documentelor din domeniile deficitare, vom urmări, în anul 2021, creșterea indicilor cantitativi față de anul 2020. În afară de organizarea tehnică a fondului de carte, de organizarea acțiunilor cultural-educative, de preocupările pentru atragerea unui număr cât mai mare de utilizatori în sfera lecturii publice, de formarea imaginii publice, bibliotecarul are permanent în vedere și partea administrativ-gospodărească a bibliotecii.

În această direcție, eu mă îngrijesc de menținerea localului și a mobilierului, de igienizare, curățenie, încălzire, conservare și recondiționare și de asemenea, cu aprovizionarea cu materiale strict necesare desfășurării activităților de bibliotecă în cele mai bune condiții. Din păcate, trebuie să menționez și un aspect neplăcut în ceea ce privește sediul unde îmi desfășor activitatea și anume degradarea continuă a Casei Memoriale Ciorănescu, în special în unele încăperi, unde sunt infiltrații și chiar plouă, fără să se intervină, în niciun fel, din partea factorilor de decizie, deși situația este una bine cunoscută. În acest ritm, dacă nu se intervine, există riscul ca atât muzeul, cât și biblioteca să fie afectate, nemaivorbind de monumental istoric în sine – Casa Memorială Ciorănescu.

În calitatea sa de centru cultural, pe lângă toate celalalte activități, biblioteca va avea permanent în vedere organizarea de activități culturale care să marcheze sărbătorirea unor

evenimente importante cum sunt aniversările sau comemorările unor personalități marcante din toate domeniile cunoașterii ori realizările de seamă din istoria poporului român sau a altor popoare. Elementul esențial al tuturor activităților va fi cartea, care va fi privită, atât din punct de vedere al conținutului, cât și din punct de vedere biblioteconomic.

Cele mai importante evenimente vor fi puse în evidență astfel:

Se vor organiza expoziții de cărți ale autorului și despre autor (dacă se aniversează un eveniment istoric, expoziția va cuprinde atât cărți și alte documente referitoare la evenimentul aniversat, cât și cărți referitoare la evenimentele premergătoare acestuia). Dacă evenimentul este de o deosebită importanță, în colaborare cu celelalte instituții educaționale, vom organiza serbări.

Pe lângă activitățile care marchează evenimente importante, ne propunem și alte activități pe care le putem realiza, cum ar fi:

- teme care privesc educația religioasă (în colaborare cu biserica);
- teme care privesc sănătatea (în colaborare cu medicii de familie);
- teme care privesc educarea în spirit gospodăresc (în colaborare cu Primăria și Consiliul local);
- concursuri pe teme din diferite domenii (în colaborare cu Școala);
- orele de povești adresate preșcolărilor și școlărilor mici (în colaborare cu grădinița și școala);

-șezători literare, organizate cu publicul de vârstă a treia, s.a.

Sperăm ca organizarea a cât mai multor astfel de activități să ne ajute în atragerea non-utilizatorilor, în dezvoltarea relațiilor publice și atragerea de sponsori.

Informatizarea bibliotecii este necesară atât pentru oferta de programe didactice pentru copii, preșcolari și elevi, cât și pentru întocmirea bibliografiilor necesare referatelor școlare în perioada de evaluare, alături de accesul la programele științifice (Enciclopedia Encharta) și Internet, micșorându-se vizibil timpul de acces la informație; tot în acest context, un factor foarte important este și familiarizarea publicului cu tehnologia informării, mai ales a elevilor și tinerilor, care vor fi pregătiți pentru impactul cu mediul urban. De asemenea, posibilitatea de comunicare fără costuri suplimentare pentru membrii familiilor celor plecați la muncă în străinătate, pentru cei care vor să fie aproape de prietenii aflați departe, pentru cei care sunt nevoiți să contacteze instituțiile statului sau un posibil angajator, constituie un factor care conduce la o viață mai bună.

În domeniul achiziției de carte, Biblioteca Comunală „Ion Ciorănescu” din Moroeni, a achiziționat în anul 2020, un număr de 296 volume, în valoare de 5.400 lei – lucrări fără de care nici o bibliotecă publică nu poate funcționa bine în domeniile: bibliografie școlară, carte pentru copii, informatică, învățământ, medicină. De asemenea, m-am axat atât pe completarea colecțiilor, prevăzută prin lege ca fiind de cel puțin 50 documente la 1.000 de locuitori, cât și pe necesitatea de achiziționa cartea pentru elevi.

Activitatea bibliotecii se desfășoară pe mai multe paliere decât ceea ce numim, de obicei, „lectură publică” și biblioteca. Inclusiv, conform definiției dată prin Legea nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, republicată, biblioteca este „*structura specializată ... cu scopul de a facilita accesul la bazele de date, în scop de informare, cercetare, educație sau recreere*”; de asemenea, se ocupă de „*inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat*”; dar poate ce mai important „*în cadrul societății informației biblioteca are rol de importanță strategică*”, fiind cea care contribuie de la educarea și civilizarea populației, la asigurarea condițiilor pentru informare, socializare, comunicare, imperativ asumate cu seriozitate și profesionalism, alături de celelalte instituții abilitate cu care întreține relații de parteneriat: școli, cercuri de creație, instituții culturale.

În vederea desfășurării activității în condiții normale, solicit să se prevadă fonduri pentru plata facturilor de utilități (electricitate, gaze naturale, internet, cablu, etc, considerând că, pe lângă asigurarea acestor lucruri normale, îmbunătățirea imaginii și

activității Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni se realizează și prin mai multe măsuri, dintre care enumăr:

- Renovarea și modernizarea clădirii bibliotecii comunale;
- Achiziția de documente (povești, romane, ziare și reviste);
- Punerea în circulație a publicațiilor existente prin trierea lor și constituirea de rafturi tematice cu „Cele mai căutate cărți”.

Pentru a-și demonstra rolul de importanță strategică Biblioteca Comunală Moroeni oferă servicii diferite, atât prin participare fizică, cât și în format virtual, cum ar fi:

-„Parteneriatele Educaționale”, încheiate cu clasele I –VIII, din cadrul Școlii Gimnaziale „Ion Ciorănescu” din Moroeni, cu Gradinita Moroeni, cu Bisericile de pe raza localității. Aceste parteneriate implică biblioteca în majoritatea activităților desfășurate de elevi și cadrele didactice. Aportul adus de bibliotecă este de a furniza materiale și informații: fizice, scrise (cărți, enciclopedii, materiale pentru concursuri, teste, activități și abilități practice etc.) cât și audio –video (programe artistice, comemorări, serbări pe diferite teme, vizionari de filme specifice vârstei precum și teme propuse în cadrul programelor școlare. Copiii vor deveni astfel mai responsabili, mai atenți, mai pregătiți pentru viitor și vor descoperi multe din micile (dar esențialele) secrete ale vieții. Mai mult, din punctul meu de vedere, lumea cărților este ea însăși, lumea copiilor care, cândva vor deveni adulți, asemeni nouă.

- Creșterea numărului de utilizatori prin:
  - Zilele bibliotecii;
  - Organizarea unor manifestări culturale de amploare;
  - Organizarea accesului la centrul de internet pentru familiile celor plecați pentru perioade mari de timp în străinătate – cu prioritate, în zile și intervale orare fixe, stabilite de comun acord.

-Creșterea indicelui de lectură prin:

- creșterea numărului de publicații consultate în bibliotecă (stabilirea cu profesori/învățători să dea teme care să presupună găsirea unei definiții din dicționar, rezolvarea unui exercițiu dintr-o culegere, informații din materialele de referință ale bibliotecii);

-consultarea documentelor audio sau audio-video în grup-mai multe publicații împrumutate la o vizită (influențează negativ frecvența);

-punerea în circulație a copiilor după documente (o poezie dintr-o culegere, solicitată de mai mulți elevi ai unei clase, în același timp);

-îndrumarea utilizatorilor centrului de internet (și nu numai) către site-urile educațional –informative.

Creșterea frecvenței, prin:

-organizarea cu orice prilej a unor manifestări culturale de mare audiență (la cele pentru copii, cu siguranță vin și rudele);

-audiții de basme, povești, dramatizări etc.

-creșterea numărului documentelor consultate în bibliotecă, mai ales în grup (dicționar, culegere, album );

-încurajarea comunicării în grup, a cât mai multor membrii din familie, cu cel/cei plecați pentru perioade mari de timp;

-oferirea altor servicii în afara împrumutului.

Sper ca în anul 2021 utilizatorii să vină cu mai multă plăcere la bibliotecă, având în vedere că îmi propun un an al diversificării și sper că vom realiza mult mai multe activități culturale, altele decât cele curente cu cartea. În acest sens, anexez prezentului lista cu Calendarul manifestărilor culturale pentru anul 2021.

Întocmit – bibliotecar,  
Daniela Dicu

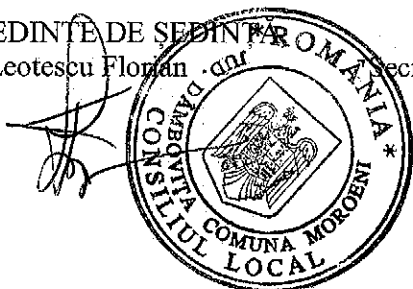
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ROMÂNIA

Leotescu Florian

secretar general

CONFRASEMNEAZĂ,

Gheorghe Claudiu George







JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
BIBLIOTECA „ION CIORĂNESCU” MOROENI  
Str. Principală, nr. 118, Tel. 0725141828, cod 137310  
e-mail: biblioteca\_moroeni@yahoo.com



biblionet

### CALENDARUL MANIFESTĂRILOR CULTURALE 2021

Nr. crt.	Data	Denumirea manifestării	Organizatori	Locul desfășurării	Observații
1	01/15/21	Dor de Eminescu	Biblioteca, Școala Moroeni	Școala Moroeni	
2	01/24/21	Unirea Principatelor Române	Biblioteca, Primăria, Școala Moroeni, Biserici	Biserici	
3	02/12/21	Punte peste timp și spațiu	Biblioteca	Biblioteca	
4	02/24/21	Dragobetele la români	Biblioteca	Biblioteca	
5	03/02/21	Balul Mărțișorului	Biblioteca, Primăria, Școala Moroeni	Cămin Cultural	
6	03/08/21	Ziua Internațională a Femeii	Biblioteca	Biblioteca	
7	03/19/21	Ziua Mondială a Poeziei	Biblioteca	Biblioteca	
8	04/02/21	215 ani de la nașterea scriitorului H. C. Andersen (1805-1875)	Biblioteca	Biblioteca	
9	04/14/21	85 de ani de la moartea scriitorului român Panait Istrati (1884-1935)	Biblioteca	Biblioteca	
10	05/10/21	Ziua Europei	Biblioteca, Primăria, Școala Moroeni	Monumentul Eroilor	
11	05/27/21	115 ani de la nașterea scriitorului Ioan Ciorănescu (1905-1926)	Biblioteca	Școala Moroeni	

12	06/08/21	Ziua Internațională a Oceanelor	Biblioteca	Biblioteca
13	06/17/21	Ziua Internațională a combaterii deșertificării și a secetei	Biblioteca	Biblioteca
14	06/25/21	Ziua Drapelului Național al României	Biblioteca	Biblioteca
15	07/07/21	100 de ani de la publicarea romanului „Baltagul” de Mihail Sadoveanu	Școala Moroeni	Școala Moroeni
16	07/29/21	Ziua Imnului Național „Deșteaptă-te române”	Biblioteca	Biblioteca
17	08/17/21	95 de ani de la moartea scriitorului Ioan Slavici (1848 – 1925)	Biblioteca	Biblioteca
18	08/31/21	Ziua Limbii Române	Biblioteca	Biblioteca
19	09/24/21	Ziua Limbilor Europene	Biblioteca	Biblioteca
20	10/01/21	Ziua persoanelor vârstnice	Biserica Lunca	Biserica Lunca
21	10/25/21	Ziua Internațională a Internetului	Biblioteca, Primăria, Școala Moroeni	Școala Moroeni
22	11/05/21	140 de ani de la moartea prozatorului român Mihail Sadoveanu (1880 – 1961)	Biblioteca	Biblioteca
23	11/22/21	Ziua Internațională a Drepturilor Copiilor	Biblioteca	Scoala Moroeni
24	12/01/21	Ziua Națională a României	Biblioteca, Primăria, Școala Moroeni	Căminul Cultural
25	12/24/21	Crăciunul la români	Biblioteca, Primăria, Școala Moroeni	Căminul Cultural
26	12/28/21	Tradiții și obiceiuri de iarnă	Biblioteca, Primăria, Școala Moroeni	Căminul Cultural



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Leotescu Florian

BIBLIOTECAR,  
Daniela DICU

CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar general Gheorghe Claudiu George