

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea comerțului stradal și al altor activități pe domeniul public și privat al comunei Moroeni

Consiliul Local al Comunei Moroeni, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 13 august 2019,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către Primarul Comunei Moroeni, înregistrat cu nr. 7/2019;
- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre întocmit de către primarul comunei Moroeni, înregistrat la nr. 8.448 din data 16.07.2018 privind necesitatea inițierii unui proiect de hotărâre privind Regulamentului privind organizarea și desfășurarea comerțului stradal și al altor activități pe domeniul public și privat al comunei Moroeni;
- Raportul compartimentului de specialitate, înregistrat la nr. 8.449 din data de 16.07.2019 întocmit de către secretarul comunei Moroeni, privind proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea comerțului stradal și al altor activități pe domeniul public și privat al comunei Moroeni, în sensul:
 - stabilirii condițiilor de obținere a acordurilor de amplasare a teraselor sezoniere pe raza comunei Moroeni existente în Anexa la regulament;
 - stabilirii condițiilor de obținere a acordurilor de utilizare temporară a locurilor publice din comuna Moroeni existente în Anexa la regulament;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Moroeni nr. 17 din 5.02.2016 privind aprobarea Regulamentului de autorizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza comunei Moroeni;
- Prevederile art. 6 alin. (2) din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Prevederile art. 473 și art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 – privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
- Prevederile Cap 8 din Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Cap. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 – pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.12/1990 republicată -privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite cu modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată
- Legea nr. 287/2009 – Codul Civil Titlul III – despre Contracte și Convenții, cu modificările și completările ulterioare;
- Rapoartele de avizare favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Moroeni;

-Prevederile art. 84. alin. (4), art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. f) și art. 287 lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1

Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea comerțului stradal și al altor activități pe domeniul public și privat al comunei Moroeni, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2

Prin grija secretarului comunei Moroeni se comunică prezenta prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, aceasta fiind dusă la îndeplinire prin grija doamnei Monica Popa – referent în cadrul Compartimentului Taxe și impozite locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Moroeni, în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ciorobea Ion



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar – Gheorghe Claudiu George

Nr. 56

Moroeni: 13.08.2019

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMERȚULUI STRADAL ȘI AL ALTOR ACTIVITĂȚI PE DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI MOROENI

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Scopul regulamentului

Art. 1.

Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților de lungă durată, sezoniere și ocazionale în zone publice din Comuna Moroeni.

Domeniul de reglementare

Art. 2.

Prevederile prezentului regulament se aplică: persoanelor fizice autorizate, persoanelor juridice, producătorilor, comercianților, organizațiilor fără scop lucrativ, ONG-urilor, instituțiilor publice și altor entități care desfășoară activități sociale, culturale, sportive, comerciale, de prezentare și promovare produse sau prestează servicii către populație în zonele publice din Comuna Moroeni, denumiți în continuare operatori.

Art.3.

În zonele publice din Comuna Moroeni sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, la ură, iredentiste, antisemite, xenofobe sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie și alte activități similare, ilicite sau imorale.

CAP. II DEFINIȚII ȘI CLASIFICĂRI

Art. 4.

Definirea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului

-operator – persoane fizice autorizate, persoane juridice, producători, comercianți, organizații fără scop lucrativ, ONG-uri, instituții publice și alte entități;

-consumator – orice persoană fizică, sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândesc, utilizează, ori consumă produse, sau servicii în afara activității profesionale;

-comerciant – persoana fizică sau persoana juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

-comerț stradal – comerț cu amănuntul a produselor alimentare sau nealimentare cu caracter permanent, sezonier, sau ocazional, desfășurat pe domeniul public sau privat, în afara spațiului magazinelor, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, pe străzi, trotuare, pasaje publice, sau orice zonă destinată folosinței publice;

-comerț ambulant – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin vânzarea în mai multe locații, pe unități (standuri) mobile, rulote, sau în vehicule special amenajate, care la încheierea programului eliberează amplasamentul;

-comerț ocazional – activitatea de comerț stradal desfășurată cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioada limitată de timp;

-comerț sezonier – activitatea de comerț stradal desfășurată în perioade de timp determinate, de regulă în sezoanele turistice;

-punct de desfășurare a activității – spațiu public delimitat în cadrul amplasamentului avizat de Compartimentul Urbanism – cadastru, la propunerea Consiliului Local al Comunei Moroeni pus la dispoziția partenerilor pentru desfășurarea activității;

-comerț stradal în puncte fixe – activitatea de comercializare în orice structură de vânzare cu amănuntul realizată pe amplasamentele stabilite;

-structură de vânzare/promovare – spațiul de desfășurare a unui, sau mai multor exerciții comerciale;

-chioșc stradal – construcție ușoară, de mici dimensiuni, temporară, având una din laturi (sau mai multe) deschise, amplasată pe străzi și în zone publice, din care se vând: flori, ziare, reviste, țigări, sucuri, alte produse alimentare sau nealimentare;

-terasă de alimentație publică – spațiu amenajat în fața unității proprii de alimentație publică, în vederea servirii consumatorilor, sau cu ocazia unor evenimente cu caracter de agrement și/sau tematic (festivaluri, târguri);

-tonetă – structură de vânzare deschisă, tarabă, la care se vând, pe stradă, articole mărunte, dulciuri, răcoritoare, etc;

-autospeciale, autoutilitare – structură de vânzare specializată montată pe un mijloc de transport (autospecială, remorcă, tricicletă, etc.) utilizată pentru vânzarea sau expunerea anumitor produse.

-mobilier sezonier – scaune, mese, umbrele, jardiniere (pentru delimitare), corpuri de iluminat, sisteme de încălzire, panouri de prezentare a prețurilor.

Art. 5.

Nomenclator de activități care fac obiectul regulamentului

5.1. activități comerciale:

- alimentație publică;
- comercializare flori;
- comercializare presă;
- comercializare produse diverse – produse alimentare ambalate, nealimentare
- comercializare mărțișoare și artizanat;
- comercializare fructe de sezon;
- comercializare popcorn, castane, porumb fiert, înghețată etc;

5.2. activități de promovare

- expoziții: expunere de produse, standuri în fața unității sau în alte locuri publice
- expunere de mașini în zone publice;
- expoziții de carte, flori în cadrul unor manifestări
- prezentări de modă
- vânzări promoționale – de promovare de produse și servicii, oferirea de mostre gratuite în cadrul unor campanii de promovare;
- expunere cu sau fără vânzare a produselor de artizanat și a produselor hand – made de către producători

5.3. activități cu caracter social, cultural, sportive, umanitar sau de interes public

- evenimente sociale, sportive,
- distribuirea de pliante în campaniile de informare,
- consultațiile medicale gratuite, în cadrul unor campanii
- acțiuni cu caracter umanitar
- festivaluri
- concerte
- târguri organizate de producători sau asociații de producători

5.4. activități de agrement

- parcuri de distracții, mașinuțe, tobogane gomflabile,
- organizarea jocurilor de artificii;
- circuri, spectacole în aer liber
- menajerii, târguri de păsări, de animale de companie,
- concursuri de agilitate (canină) și demonstrații cu animale

5.5. activități ocazionale

Vânzarea ocazională de flori, mărțișoare, suveniruri, felicitări, produse de artizanat și hand – made confecționate de producători și comercializate de aceștia, în zonele publice de pe teritoriul Comunei Moroeni se va putea face în următoarele perioade ale anului:

1. 12.02-15.02 – Valentine's Day;
2. 22.02-25.02 – Dragobete;
3. 27.02-02.03 – 1 Martie;
4. 05.03-09.03 – 8 Martie;
5. 4 zile cu ocazia sărbătorilor pascale;
6. 4 zile cu ocazia sărbătorii Floriilor;
7. 1 Mai – activități de agrement
8. 9 Mai – acțiuni specifice sărbătoririi „Zilei Europei”
9. 1 Iunie – activități sportive, de agrement, etc. specifice sărbătoririi „Zilei Copilului”
10. 4 zile cu ocazia sfârșitului de an școlar;
11. 13.08.-16.08 – sărbătoarea Sf. Mărie Mare;
12. 06.09.-09.09.- sărbătoarea Sf. Mărie Mică;
13. 4 zile cu ocazia începerii anului școlar; 4
14. 4 zile în perioada Sărbătorii/Zilei Comunei/Fiii Satului;
15. 4 zile în perioada desfășurării unor festivaluri/manifestări culturale – artistice, în zona montană a comunei
16. Târgul Sărbătorilor de Iarnă/Târgul brazilor de Crăciun – comercializare felicitări, cadouri, jucării, podoabe de pom, obiecte de cult, alte produse de sezon etc .

Art. 6.

Comerțul stradal poate fi clasificat astfel:

6.1. funcție de durata de desfășurare a activității:

- comerț ocazional;
- comerț sezonier;
- comerț de lungă durată;

6.2 . funcție de locul amplasării acestora:

- în zone pietonale, în fața unităților de alimentație publică;
- în zona parcarilor publice – în parcuri sau în vecinătatea lor, în zone protejate
- alte spații publice

6.3. funcție de structura de vânzare utilizată:

- terase sezoniere amplasate în fața unităților de alimentație publică;
- chioșcuri;
- tonete;
- tricycle, autospeciale, autoutilitare, sau alte tipuri de unități mobile destinate desfășurării de activități comerciale;
- alte tipuri de structuri și mobilier urban avizat (Ex. chioșcurile de distribuție a presei, dozatoare pentru distribuție de produse, căsuțe, mese cu copertină, instalații frigorifice pentru preparare băuturi și înghețată etc.);
- vânzări fără utilizarea de structuri și mobilier urban;

Art.7.

(1) Pentru amplasamentele propuse la cererea operatorilor, în care se vor desfășura activități din nomenclatorul de activități care fac obiectul regulamentului, va fi necesară obținerea avizului favorabil al Compartimentului Urbanism – cadastru și contrasemnat de Primarul Comunei Moroeni.

(2) În toate situațiile, activitățile prevăzute de prezentul regulament se vor putea desfășura pe domeniul public sau privat al comunei Moroeni, doar după emiterea acordului de utilizare a domeniului public/privat, ca act final, după îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezentul și prezentarea documentelor doveditoare solicitate.

Art.8.

(1) Amplasamentele situate în fața punctului de lucru cu sediul fix pentru amplasare terase vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective.

(2) Vor fi autorizate doar terasele din fața spațiilor unde se desfășoară activități specifice de alimentație publică (bar/restaurant, cofetărie-patiserie,etc), în următoarele condiții:

- a) distanța de la terasă la grupul social să fie de max. 50 m;
- b) grupul social trebuie să fie dotat corespunzător și compartimentat pe sexe;
- c) lista de meniuri și prețuri să fie prezentată în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- d) personalul de servire al terasei să fie calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică;
- e) prezentare a ansamblului terasei:
 - schită, simulare foto;
 - mobiliier (calitatea materialelor ce compun mobiliierul terasei);
 - sistem de acoperire (umbrele și sistemul de fixare pe paviment);
 - sistem de iluminat propriu;
 - marcaje de delimitare a terenului închiriat.
- f) prezentarea, aspectul și ținuta personalului de deservire;

Art.9.

(1) Agenții economici care desfășoară activități de comerț stradal pe amplasamentele menționate la art. 8. pot funcționa numai în baza unui contract emis conform prevederilor H.C.L. în vigoare, privind procedura de eliberare a contractelor pentru ocuparea temporară a domeniului public și a acordului de amplasare a terasei emis în condițiile prezentului regulament, în perioada 1 mai – 30 septembrie a anului.

(2) Prin excepție de la aliniatul precedent, în extrasezon (perioada octombrie – decembrie respectiv martie – aprilie) la solicitarea operatorilor ce au avut contracte de închiriere și acorduri pentru terase în perioada mai – septembrie, se pot emite acorduri pentru perioade de până la 2 luni consecutive, pentru suprafețe utilizate în vederea amplasării unor terase cu dimensiuni reduse, în baza documentațiilor avute în perioada anterioară, cu condiția să utilizeze același tip de mobiliier și sistem de umbrire, iar taxa de închiriere a domeniului public în vigoare la data solicitării să fie achitată anterior emiterii acordului și pentru întreaga perioadă pentru care se solicită acordul. Stabilirea sumei de achitat și a suprafeței ocupate de structura de vânzare se va face pe baza unei note de constatare de către funcționari din cadrul Compartimentului Taxe și impozite locale, însoțită de către solicitant.

Art.10.

(1) Amplasamentele pentru desfășurarea activităților comerciale stradale, cu excepția celor de la art. 8., vor fi atribuite în urma organizării unor licitații publice. Condițiile care trebuie îndeplinite pentru participarea la licitație, vor fi stabilite prin caietul de sarcini, iar câștigătorilor licitațiilor li se vor încheia contracte de închiriere pentru o perioadă determinată de maxim 1 an.

(2) Prin excepție de la alin. (1) activitățile de comerț stradal desfășurate în cadrul unor evenimente aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local vor putea fi atribuite direct pe principiul primul venit primul servit doar pe durata desfășurării evenimentului respectiv, fără a depăși perioada de desfășurare a evenimentului.

(3) Prin excepție de la alin. (1) cu acordul primarului se pot atribui fără licitație publică amplasamente pentru activități culturale, sociale, sportive, medicale, demonstrații, expoziții ale artiștilor plastici expoziții realizate de producători etc, la solicitarea organizatorilor, pentru perioade care nu pot depăși 5 zile consecutiv și nu pot avea repetitivitate mai mult de 4 perioade într-un an calendaristic.

(4) Prin excepție de la alin. (1) se pot atribui fără licitație publică amplasamente pentru vânzările ocazionale stabilite la punctul 5.5 din regulament, iar în cazul în care există două sau mai multe solicitări pentru același amplasament se va organiza licitație cu strigare între respectivii solicitanți cu cel puțin trei zile lucrătoare anterior debutului activității. La licitație pot participa doar comercianții care au depus cereri însoțite de documentele cerute conform anunțului publicat.

(5) În toate situațiile de excepție prevăzute la al. 2, 3 și 4 ale art. 10, cererile însoțite de documentele prevăzute în anexa 5 la prezentul regulament se vor depune cu cel puțin 3 zile anterior evenimentului.

Art.11.

În situațiile în care terenurile din domeniul public sau privat al comunei pe care sunt amplasate chioșcuri, tonete sau alte construcții provizorii, urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii construcțiilor provizorii vor dezafecta terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, în termen de trei zile lucrătoare de la comunicarea unei notificări de către primar.

Art.12.

În cazul în care se constată amplasarea pe domeniul public sau privat al comunei de mobilier stradal sau alte structuri provizorii (ex: tonete, corturi, chioșcuri) neautorizate, acestea vor fi desființate de îndată și necondiționat, prin măsuri administrative, respectiv acțiunea poliției locale și a agentului economic care asigura logistica și personalul necesar desființării. În cazul refuzului agentului economic de a asigura logistica și personalul necesar, operațiunea se va desfășura cu personalul propriu al autorității administrative sau servicii descentralizate pe cheltuiala agentului economic

Art.13.

Comercianții care au debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local al Comunei Moroeni, nu vor beneficia de prevederile prezentului regulament. În acest sens operatorul va prezenta certificat fiscal din care să reiasă că nu are datorii la bugetul local.

CAP.III OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ STRADAL

Art.14.

Operatorii și organizatorii de evenimente și activități care fac obiectul regulamentului au următoarele obligații:

14.1. Să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizat, cu respectarea normelor privind:

- a) Igiena și sănătatea publică;
- b) Protecția consumatorilor;
- c) Proveniența și calitatea mărfurilor;
- d) Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate; 7
- e) Liniștea și ordinea publică;
- f) Protecția muncii.
- g) Prevenirea și stingerea incendiilor

14.2. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea de la punctul de lucru:

a) Să dețină la punctul de lucru datele de identificare ale comerciantului nr./data acordului/ autorizației de funcționare emisă de Primăria Comunei Moroeni cât și copia contractului de închiriere sau concesiune pentru ocuparea temporară a domeniului public, precum să asigure afișarea la loc vizibil a acestora.

b) Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil al prețurilor (pentru terasele amplasate în Comuna Moroeni, lista de meniuri și prețuri va fi disponibilă în limba română cât și într-o limbă de circulație internațională);

c) Să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică.

14.3. Să utilizeze structuri de comercializare, cu respectarea suprafeței autorizate și mențiunilor din contractul de închiriere.

14.4. Să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor.

14.5. Să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător.

14.6. Să asigure și să impună personalului de deservire:

- a) Echipament de protecție sanitară și ecuson cu datele de identificare;
- b) Personalul de deservire să dețină documente de identificare și carnetul de sănătate;
- c) Pe terasele amplasate pe raza Comunei Moroeni, personalul de deservire va avea un aspect îngrijit și o ținută decentă individualizată pentru fiecare terasă.

14.7. Să respecte orarul de funcționare aprobat prin acordul/autorizația de funcționare emisă de către Primaria Comunei Moroeni

CAP.IV. CONDIȚII DE AMPLASARE A TERASELOR ÎN COMUNA MOROENI

Art.15.

Condițiile de amplasare a teraselor în comuna Moroeni sunt următoarele:

-Amenajările sezoniere se vor amplasa de-a lungul fațadelor, în fața punctului de lucru care are activitate de alimentație publică, păstrând o distanță optimă de minim 2 m pentru circulația pietonală, iar distanța între terasele alăturate să fie de minim 1 m.

-Pentru situațiile în care mai mulți comercianți au activități de alimentație publică la aceeași adresă sau la adrese apropiate, însă nu au front la stradă și îndeplinesc condițiile prezentului regulament, terasele vor fi dimensionate (ca suprafață) astfel încât fiecare să-și poată desfășura activitatea pentru care solicită autorizare, procentual, în funcție de suprafața structurii interioare pe care o deține și utilizează în desfășurarea activității.

Art.16.

Se interzice amplasarea teraselor sezoniere pe carosabil.

Art.17.

Amplasarea teraselor sezoniere în cazul în care se utilizează structuri constructive altele decât umbrele și mobilier tip terasă se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, după obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire după caz.

Art.18.

Condiții generale de amplasare

Amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective, prioritate pentru acestea au comercianții care dețin spații la parter, cu respectarea următoarelor cerințe privind calitatea amenajării:

- a) Un agent economic va avea un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele);
- b) Mobilierul și amenajarea vor avea stil contemporan, de calitate și vor avea avizul Compartimentului Urbanism – cadastru, în concordanță cu arhitectura clădirilor, în cazul în care amplasamentul se regăsește într-o zonă aflată la mai puțin de 500 m față de un monument istoric, cromatica construcțiilor sezoniere urmând a se încadra în culorile stabilite în documentele de urbanism.
- c) Învelitoarele umbrelor vor avea o structură independentă de fațadele clădirilor și de pavaj și vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii. Umbrelele vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa.
- d) Perimetrul teraselor poate fi delimitat prin jardiniere din lemn sau fier forjat, cu flori naturale, sau alte material și structuri cu condiția avizării Compartimentului Urbanism – cadastru, în cazul în care amplasamentul se regăsește într-o zonă aflată la mai puțin de 500 m față de un monument istoric, deținătorul terasei fiind obligat să le întrețină în mod corespunzător. Nu se acceptă jardiniere și flori din material plastic;
- e) Iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public unde există și prin surse proprii de iluminare (lumânări sau alte mijloace); Se vor evita luminile în culori țipătoare.
- f) Se interzice utilizarea instalațiilor de sonorizare pe terasele sezoniere, cu excepția utilizării muzicii live. Este permisă difuzarea sau transmisia televizată a evenimentelor culturale sau sportive, cu

condiția respectării normelor de mediu și a valorilor admise pentru nivelul de zgomot reglementat de legislația specifică, și cu respectarea programului de funcționare al terasei. Se pot organiza evenimente culturale, expoziții de grafică, pictură, artă fotografică și caricatură, în perimetrul teraselor cu acordul deținătorului.

g) Se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.) la orice tip de terasă la domeniul public.

h) Este permisă prepararea în cadrul structurilor de comercializare situate în aer liber a produselor alimentare și a sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.) numai în cadrul evenimentelor speciale ex. Sărbătoarea Comunei, Târgul Sărbătorilor de Iarnă, festivaluri.

i) În afara evenimentelor prevăzute la litera i, pot fi produse în cadrul structurilor de comercializare produse cu respectarea normelor privind sănătatea publică și siguranța alimentelor următoarele tipuri de produse: cozonac secuiesc, gogoși, clătite, vată de zahăr, floricele de porumb, băuturi răcoritoare, înghețată.

j) Se va ține cont de programul manifestărilor social-culturale comunicat de Primăria Comunei Moroeni, situație în care deținătorii teraselor vor fi obligați fie să le desființeze temporar, fie să le restrângă ca suprafață, pe durata desfășurării evenimentului, la cererea autorităților administrației publice locale, pe o durată de cel mult 5 zile calendaristice, cu diminuarea corespunzătoare a chiriei pentru suprafața și perioada cât se restrange sau desființează terasa.

Art.19.

Pe terasele amplasate pe raza Comunei Moroeni este interzisă servirea cu vesela de plastic (pahare, farfurii, tacâmuri) și depozitarea de ambalaje.

Art.20.

Terasese amplasate pe raza Comunei Moroeni nu vor fi racordate aerian la rețeaua de alimentare cu energie electrică, telefonie, internet sau sonorizare a fiecărui punct de lucru și nici nu se admite pozarea cablurilor electrice neprotejate pe paviment.

Art.21.

Orarul de funcționare a teraselor amplasate pe raza Comunei Moroeni va fi până la ora 22.

CAP.V. CRITERIILE PRIVIND STABILIREA MOBILIERULUI UTILIZAT LA COMERȚUL STRADAL

Art.22.

În cazul structurilor mobile de vânzare și mobilierului utilizat, se va ține cont de următoarele aspecte:

22.1. În cazul rulotelor:

a) Utilizarea numai a rulotelor de tip comercial, omologate și înmatriculate sau înregistrate în UE fiind în stare de funcționare;

b) Să dețină autonomie privind utilitățile și posibilitățile de racordare;

22.2. În cazul mobilierului stradal:

a) Să asigure condiții corespunzătoare pentru expunerea, protejarea și păstrarea mărfurilor;

b) Să fie confecționat din material ușor de întreținut, manipulat și transportat;

c) Să asigure spațiu suficient pentru servirea clienților (cântărirea și ambalarea produselor);

CAP.VI NOMENCLATORUL DE PRODUSE CE POT FI COMERCIALIZATE ÎN CAZUL COMERȚULUI STRADAL

Art.23.

Mărfurile, produsele și grupele de produse care pot fi comercializate în sistem de comerț stradal sunt:

a) Cărți, reviste, ziare;

- b) Flori și aranjamente florale naturale;
- c) Ilustrate, felicitări;
- d) Artizanat;
- e) Amintiri având volum mic care simbolizează prin inscripționare și formă de prezentare Comuna Moroeni și România;
- f) Legume, fructe, citrice;
- g) Bilete pentru loto-pronosport, bingo, spectacole și cartele magnetice;
- h) Produse de patiserie, sandwich și hotdog, expuse în vitrine de protecție;
- i) Floricele de porumb, înghețată, băuturi răcoritoare;
- j) Ochelari de soare, șepci și articole de marochinărie cu volum mic;
- k) Tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici.
- l) Alte produse de volum mic alimentare sau nealimentare care pot face obiectul consumului fără a fi necesară existența unei structuri specializate, etc .

Art.24.

În centrul comunei se interzice cu desavârșire expunerea în scopul vânzării produselor industriale (utilaje și piese, covoare, biciclete, jucării, îmbrăcăminte și încălțăminte, etc...) în fața magazinelor, atârâte sau rezemate pe fațada clădirilor sau a structurilor de comercializare.

CAP.VII. REGLEMENTĂRI SPECIALE

Art.25.

Documentele necesare obtinerii acordului de amplasare a teraselor sezoniere sunt cuprinse în anexa nr. 1; formularul acordului de amplasare a unei terase sezoniere este cel cuprins în anexa nr. 2; formularul de cerere este cel cuprins în anexa nr. 9.

Art.26.

Actele necesare pentru obținerea Acordului de utilizare temporară a locurilor publice din comuna Moroeni prin amplasarea de agregate frigorifice sau alt mobilier stradal utilizat la comerțul stradal sunt conform anexei nr. 3; formularul de cerere este cel cuprins în anexa nr. 10.

Art.27.

Formularul Acordului de utilizare temporară a locului public din comuna Moroeni pentru agregate frigorifice sau alt mobilier stradal utilizat la comerțul stradal este conform anexei nr. 4.

Art.28.

Actele necesare pentru utilizarea temporară a locurilor publice din comuna Moroeni altele decât amplasarea de agregate frigorifice sau alt mobilier stradal utilizat la comerțul stradal conform anexei nr. 5. Formularul de cerere este cel cuprins în anexa nr. 11.

Art.29.

Formularul Acordului de utilizare temporară a locului public din comuna Moroeni este conform anexei nr. 6.

Art.30.

Reglementarea vânzării ocazionale de flori, măștișoare, suveniruri și felicitări, în zonele publice de pe teritoriul Comunei Moroeni se face conform anexei nr.7.

Art.31.

Reglementarea vânzării ambulante temporare de porumb fiert în zonele publice de pe teritoriul Comunei Moroeni se face conform anexei nr. 8.

Art.32.

Modalități de plată

1). În lipsa altor reglementări speciale privind taxa de închiriere a locului public, cuantumul acestei taxe va fi stabilit în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Moroeni privind impozitele și taxele locale pentru anul în curs.

2). Pentru închirierea locului public pentru o perioadă de maxim 5 zile plata contravalorii taxei de închiriere a locului public se va achita în avans pe baza documentului emis de Compartimentul Taxe și impozite locale care confirmă legalitatea și conformitatea structurii de vânzare și a amplasamentului. Chitanța se va depune la Compartimentul Taxe și impozite locale înainte de ridicarea Acordului de utilizare temporară a locului public.

3). Pentru ocuparea locului public pentru o perioadă mai mare de 5 zile, se va proceda la încheierea unui contract de închiriere a terenului pe care se desfășoară activitatea de comerț stradal cu respectarea prezentului regulament.

4). Organizațiile fără scop lucrativ, ONG-urile, instituțiile publice, asociațiile sportive pot beneficia de scutirea plății taxei de închiriere în baza aprobării Primarului Comunei Moroeni, pentru activități cu scop umanitar, social sau sportiv care nu implică activități de comercializare sau promovare produse, respectiv accesul la evenimentul cultural sau sportiv se face gratuit.

5). Prevederile prezentei Hotărâri se completează cu cele ale Hotărârii Consiliului Local al Comunei Moroeni nr. 17 din 5.02.2016 privind aprobarea Regulamentului de autorizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza comunei Moroeni

Actele necesare pentru obținerea acordului de amplasare de terase

Pentru obținerea aprobării de utilizare temporară a locurilor publice din comuna Moroeni, agenții economici trebuie să prezinte următoarele documente:

1. Autorizația de funcționare emisă de Comuna Moroeni pentru unitatea comercială care solicită terasa (copie vizată pentru anul în curs) sau :

-Actele de constituire ale agentului economic: certificat de înregistrare, act constitutiv sau rezoluția directorului Oficiului Registrului Comertului – dupa caz, certificat constatator pentru punctul de lucru – copie

-Dovada deținerii spațiului unde își desfășoară activitatea –copie

2. Plan de situație – scara 1:200 și Plan de situație – scara 1:500 unde se va marca prin hașurare și cotare suprafața ocupată ,fără stânjenirea circulației pietonale.

3. Memoriu de prezentare a ansamblului terasei vizat de Compartimentului Urbanism – cadastru, în cazul în care se impune, conținând următoarele:

-schiță, simulare foto;

-mobilier (calitatea materialelor ce compun mobilierul terasei);

-sistem de acoperire (umbrele și sistemul de fixare pe paviment);

-sistem de iluminat propriu;

-marcaje de delimitare a terenului închiriat;

4. Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Taxe și impozite locale prin care se va face dovada că nu are datorii față de bugetul local.

5. Adeverință care să ateste că nu figurează cu obligații restante la plata chiriei/redevenței eliberată de Compartimentul Taxe și impozite locale

ACORD DE AMPLASARE
NR. /

Ca urmare a cererii nr...../20.... adresată de..... cu domiciliul
/sediul în județul.....municipiul/oras.....
.....Strada.....nr.....bloc....
Scara.....etaj.....ap..... înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub
nr..... Cod Fiscal.....

În baza prevederilor Consiliului Local al Comunei Moroeni nr..... privind utilizarea
temporară a locurilor publice din comuna Moroeni, cu terase sezoniere pe raza comunei Moroeni, se

AVIZEAZĂ

Amplasarea unei terase de vară cu o suprafață demp pe o durată de amplasare
.....cu achitarea taxei de utilizare temporară a locurilor publice din
comuna Moroeni lângă punctul de lucru situat pe Str.....nr.....

În următoarele condiții:

se va respecta Regulamentul Local de Urbanism, se va menține curățenia spațiului limitrof, fără
executare de lucrări definitive, asigurarea unei circulații pietonale de minim 2,00 m cu asigurarea liniștii
locatarilor, cu program de funcționare între orele:10.00-22.00.

În cazul desfășurării unor evenimente culturale, artistice etc., terasele se vor restrânge pe
perioada desfășurării acestor activități la solicitarea expresă a autorității publice locale.

Taxa temporară de utilizare a locului public se va achita în baza contractului de închiriere nr.
/data în condițiile stipulate prin contract.

Documentația tehnică și avizele prezentate fac parte integrantă din prezentul aviz.

Nerespectarea prezentului aviz atrage retragerea acestuia și se va urmări conform prevederilor
regulamentului.

PRIMAR
Moraru Mihai Laurențiu

Întocmit,
Funcționar Compartiment Taxe și impozite locale

**Actele necesare pentru utilizarea temporară a locurilor publice din comuna Moroeni prin
amplasarea de agregate frigorifice sau alt mobilier stradal utilizat la comerțul stradal**

Pentru obținerea aprobării de utilizare temporară a locurilor publice din comuna Moroeni, agenții economici trebuie să prezinte următoarele documente:

1. Autorizația de funcționare emisă de Comuna Moroeni pentru unitatea comercială care solicită terasa (copie vizată pentru anul în curs) sau :
 - Actele de constituire ale agentului economic: certificat de înregistrare, act constitutiv sau rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului – dupa caz, certificat constatator pentru punctul de lucru – copie
 - Dovada deținerii spațiului unde își desfășoară activitatea –copie
2. Plan de situație – scara 1:200 și Plan de situație – scara 1:500 unde se va marca prin hașurare și cotare suprafața ocupată, fără stânjenirea circulației pietonale.
3. Memoriu de prezentare a ansamblului terasei vizat de Compartimentului Urbanism – cadastru, în cazul în care se impune, conținând următoarele:
 - schiță, simulare foto;
 - mobilier (calitatea materialelor ce compun mobilierul);
4. Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Taxe și impozite locale prin care se va face dovada că nu are datorii față de bugetul local.
5. Contract salubritare încheiat cu firmă în doemniu;
6. Dovada achitării taxei pentru ocuparea locurilor publice, numai pentru cazurile în care nu se încheie un contract de închiriere (sfârșit de săptămână ori durate solicitate reduse, de maxim 5 zile);
7. Adeverință care să ateste că nu figurează cu obligații restante la plata chiriei/redevenței eliberată de Compartimentul Taxe și impozite locale

Acordul de utilizare temporară a locului public din comuna Moroeni

NR:/.....

În baza Hotărârii nr. a Consiliului Local al Comunei Moroeni se aprobă utilizarea temporară alocului public, cu agregate frigorifice în vederea desfășurării activității de comercializare băuturi răcoritoare, înghețată precum și alte produse alimentare preambalate.

S.C./I.I./F./P.F.A..... cu
sediul înStr.....
nr.....sc.....et..... ap.....cu certificatul de înregistrare nr.....
.....cond unic de înregistrare.....

La adresa.....se vor
amplasa fără stânjenirea traficului auto sau pietonal

Numărul de agregate frigorifice amplasate.....

Suprafața totală destinată desfășurării acestei activități este demp.

Perioada desfășurată a activității economice.....

Taxa temporară de utilizare a locului public se va achita în baza contractului de închiriere
nr...../data.....în condițiile stipulate prin contract.

Locul de amplasare a agregatului frigorific: în fața unității agentului economic.

Respectarea normelor de igienă privind desfacerea alimentelor potrivit reglementărilor
Ministerului Sănătății și a Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Dâmbovița

La amplasarea agregatelor frigorifice se vor avea în vedere următoarele:

- Nu se vor executa lucrări definitive de instalare a agregatelor frigorifice pe suprafața ocupată
- Asigurarea unei circulații pietonale sau auto după caz, normale .
- Se pot monta umbrele mobile ușoare, fără afectarea traficului pietonal sau auto după caz.

PRIMAR

Moraru Mihai Laurențiu

Întocmit,

Funcționar Compartiment Taxe și impozite locale

Actele necesare pentru aprobarea utilizării temporare a locurilor publice din comuna Moroeni

Pentru obținerea aprobării de utilizare temporară a locurilor publice din comuna Moroeni, agenții economici trebuie să prezinte următoarele documente:

- Actele de constituire ale agentului economic: certificat de înregistrare, act constitutiv sau rezoluția directorului Oficiului Registrului Comertului – după caz, certificat constatator pentru punctul de lucru - copie

- Plan de situație, scara 1:500 cu materializarea amplasamentului și a suprafeței în metrii pătrați (trotuarele vor avea lățimea minimă de 3m în zonele solicitate, pentru a nu se stânjeni circulația pietonală),

- Contract salubritare încheiat cu o firmă în domeniu

- Dovada achitării taxei pentru ocuparea locurilor publice, numai pentru cazurile în care nu se încheie un contract de închiriere (sfârșit de săptămână ori durate solicitate reduse, de maxim 5 zile).

După caz:

- Acordul Poliției, Pompierilor, Direcția Sănitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dâmbovița, Comisia de avizare adunări publice, etc. (după caz funcție de evenimentul autorizat)

- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Taxe și impozite locale prin care se va face dovada că nu are datorii față de bugetul local.

- Adeverință care să ateste că nu figurează cu obligații restante la plata chiriei/redevenței eliberată de Compartimentul Taxe și impozite locale

Acordul de utilizare temporară a locului public din comuna Moroeni

NR:/.....

S.C./I.I./I.F./P.F.A..... cu
sediul în Str.....
nr.....sc.....et..... ap.....cu certificatul de înregistrare nr.....
.....cond unic de înregistrare.....

SE VOR COMERCIALIZA:

.....
În comuna Moroeni, Str.....
Suprafața totală destinată desfășurării acestei activități este demp.
Perioada desfășurată a activității economice.....
Taxa temporară de utilizare a locului public în valoare delei a fost achitată anticipat cu
chitanța nr.eliberată de

PRIMAR
Moraru Mihai Laurențiu

Întocmit,
Funcționar Compartiment Taxe și impozite locale

privind reglementarea vânzării ocazionale de flori, măștișoare, suveniruri și felicitări, în zonele publice de pe teritoriul Comunei Moroeni

1. Vânzarea ocazională de flori, măștișoare, suveniruri și felicitări, în zonele publice de pe teritoriul Comunei Moroeni se va putea face în următoarele perioade ale anului:
 1. 12.02-15.02 – Valentine's Day;
 2. 22.02-25.02 – Dragobete;
 3. 27.02-02.03 – 1 Martie;
 4. 05.03-09.03 – 8 Martie;
 5. 4 zile cu ocazia sărbătorilor pascale;
 6. 4 zile cu ocazia sărbătorii Floriilor;
 7. 1 Mai – activități de agrement
 8. 9 Mai – acțiuni specifice sărbătoririi „Zilei Europei”
 9. 1 Iunie – activități sportive, de agrement, etc. specifice sărbătoririi „Zilei Copilului”
 10. 4 zile cu ocazia sfârșitului de an școlar;
 11. 13.08.-16.08 – sărbătoarea Sf. Mărie Mare;
 12. 06.09.-09.09.- sărbătoarea Sf. Mărie Mică;
 13. 4 zile cu ocazia începerii anului școlar; 4
 14. 4 zile în perioada Sărbătorii/Zilei Comunei/Fiii Satului;
 15. 4 zile în perioada desfășurării unor festivaluri/manifestări cultural – artistice, în zona montană a comunei
16. Târgul Sărbătorilor de Iarnă/ Târgul brazilor de Crăciun – comercializare felicitări, cadouri, jucării, podoabe de pom, obiecte de cult, alte produse de sezon etc .
2. (1) Taxa zilnică datorată pentru utilizarea temporară a locurilor publice în vederea desfășurării comerțului conform cu articolul 1 din prezenta este cea stabilită în acest scop prin hotărârea anuală privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.
- (2) Suprafața minimă utilizată este de 2 mp pentru comercializare măștișoare, suveniruri și felicitări, și 3 mp pentru comercializare flori.
3. Comerțul prevăzut la punctul 1 se va desfășura în baza acordului de comerț obținut la cererea comercianților interesați de la Primăria Comunei Moroeni – Compartiment Taxe și impozite locale.
4. Comercianții nu vor putea desfășura activitatea fără acordul prealabil al proprietarilor spațiilor comerciale în fața cărora se amplasează standurile pentru vânzare.
5. Comerțul ocazional cu flori se va desfășura la o distanță minimă de 50 m de magazinele unde se comercializează flori și chioșcurile destinate comercializării de flori ale căror amplasamente au fost aprobate prin hotărâri ale consiliului local.
6. Comercializarea ocazională a produselor prevăzute la pct. 1 din prezentul regulament fără obținerea acordului de comerț sau cu nerespectarea acordului obținut constituie contravenție și se sancționează după cum urmează :
 - cu sancțiune contravențională principală respectiv amendă de la 500 la 1.000 lei pentru persoane fizice și cu amendă de la 2000 la 2500 lei pentru persoane juridice;
 - cu sancțiune contravențională complementară, respectiv cu confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții.
7. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezenta hotărâre se face de către Compartimentul Poliție Locală precum și de alte persoane împuternicite prin dispoziție de Primar.
8. Plata amenzii se face la casieria din cadrul Primăriei Comunei Moroeni, precum și prin orice alte mijloace de plată.
9. Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile O.G nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

privind reglementarea vânzării ambulante temporare de castanei și porumb în zonele publice de pe teritoriul Comunei Moroeni

1. Vânzarea ambulantă temporară de porumb fiert/copt în zonele publice din Comuna Moroeni în următoarele perioade:
15.07.-30.11. pentru comerțul cu porumb.
2. Comercializarea porumbului se va desfășura prin amplasarea mobilierului urban pe trotuar, fără stânenirea circulației pietonale, pe amplasamentele stabilite de către Compartimentul Urbanism – cadastru, cu acordul Primarului Comunei Moroeni și acordul Direcției Sanitar Veterinara și pentru Siguranța Alimentelor Dâmbovița
3. Nu pot participa la atribuirea unui amplasament persoanele fizice sau juridice care ocupă ilegal amplasamentele pentru comercializarea produselor ce fac obiectul prezentei, dacă nu eliberează amplasamentul până la data depunerii cererii.
4. Comerțul prevăzut la punctul 1 se va putea desfășura, la cererea comercianților interesați, în baza următoarelor acte:
 - acordul de comerț obținut de la Compartimentul Taxe și impozite locale.
 - acordul Direcției Sanitar Veterinara și pentru Siguranța Alimentelor Dâmbovița.
5. Comercializarea ocazională a produselor prevăzute la pct. 1 din prezenta fără obținerea acordului de comerț sau cu nerespectarea acordului obținut constituie contravenție și se sancționează după cum urmează :
 - cu sancțiune contravențională principală, respectiv amendă de la 500 la 1.000 lei pentru persoane fizice și cu amendă de la 2000 la 2500 lei pentru persoane juridice;
 - cu sancțiune contravențională complementară, respectiv cu confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții.
6. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezenta hotărâre se face de către Compartimentul Poliție Locală precum și de alte persoane împuternicite prin dispoziție de Primar.
7. Plata amenzii se face la casieria din cadrul Primăriei Comunei Moroeni, precum și prin orice alte mijloace de plată.
8. Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile O.G nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Către Primăria Comunei Moroeni

S.C./I.I/I.F./P.F.A..... cu sediul
înStr.....
nr.....sc.....et..... ap.....cu certificatul de înregistrare nr.....
.....cond unic de înregistrare.....

Solicit eliberarea Acordul de utilizare temporară a locului public din comuna Moroeni, în
locatia....., în vederea
desfășurării activității de comercializare corespunzatoare celor prevazute la cod CAEN.....

SE VOR COMERCIALIZA:.....

Punct de lucru în comuna Moroeni Str.....

Suprafața totală destinată desfășurării acestei activități este demp.

Perioada desfășurată a activității economice.....

Anexez prezentei următoarele documente:

1. Autorizația de funcționare emisă de Comuna Moroeni pentru unitatea comercială care solicită
terasa (copie vizată pentru anul în curs) sau :

- Actele de constituire ale agentului economic: certificat de înregistrare, act constitutiv sau
rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului – după caz, certificat constatator pentru punctul
de lucru - copie

- Dovada deținerii spațiului unde își desfășoară activitatea –copie

2. Plan de situație – scara 1:200 și Plan de situație – scara 1:500 unde se va marca prin hașurare
și cotare suprafața ocupată, fără stânjenirea circulației pietonale.

3. Memoriu de prezentare a ansamblului terasei vizat de Compartimentului Urbanism – cadastru,
în cazul în care se impune, conținând următoarele:

-schiță, simulare foto;

-mobilier (calitatea materialelor ce compun mobilierul terasei);

-sistem de acoperire (umbrele și sistemul de fixare pe paviment);

-sistem de iluminat propriu;

-marcaje de delimitare a terenului închiriat;

4. Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Taxe și impozite locale prin care se va face
dovada că nu are datorii față de bugetul local.

5. Adeverință care să ateste că nu figurează cu obligații restante la plata chiriei/redevenței
eliberată de Compartimentul Taxe și impozite locale

S.C./I.I/I.F./P.F.A DATA.....

Semnătura și ștampila

Către Primăria Comunei Moroeni

S.C./I.I/I.F./P.F.A..... cu sediul în
.....Str.....
nr.....sc.....et..... ap.....cu certificatul de înregistrare nr.....
.....cod unic de înregistrare.....

Solicit eliberarea Acordul de utilizare temporară a locului public din comunei Moroeni, în locatia
..... în vederea amplasării
de agregate frigorifice sau alt mobilier stradal utilizat în comerțul stradal

SE VOR COMERCIALIZA:.....

- Punct de lucru în comuna Moroeni Str.....
Suprafața totală destinată desfășurării acestei activități este demp.
Perioada desfășurată a activității economice.....
Anexez prezentei următoarele documente:
1. Autorizația de funcționare emisă de Comuna Moroeni pentru unitatea comercială care solicită terasa (copie vizată pentru anul în curs) sau :
 - Actele de constituire ale agentului economic: certificat de înregistrare, act constitutiv sau rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului – după caz, certificat constatator pentru punctul de lucru – copie.
 - Dovada deținerii spațiului unde își desfășoară activitatea –copie
 2. Plan de situație – scara 1:200 și Plan de situație – scara 1:500 unde se va marca prin hașurare și cotare suprafața ocupată, fără stânjenirea circulației pietonale.
 3. Memoriu de prezentare a ansamblului terasei vizat de Compartimentului Urbanism – cadastru, în cazul în care se impune, conținând următoarele:
 - schiță, simulare foto;
 - mobilier (calitatea materialelor ce compun mobilierul);
 4. Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Taxe și impozite locale prin care se va face dovada că nu are datorii față de bugetul local.
 5. Adeverință care să ateste că nu figurează cu obligații restante la plata chiriei/redevenței eliberată de Compartimentul Taxe și impozite locale

S.C./I.I/I.F./P.F.A DATA _____
Semnătura și ștampila _____

Către Primăria Comunei Moroeni

S.C./I.I./F./P.F.A..... cu sediul
în Str.....
nr.....sc.....et..... ap.....cu certificatul de înregistrare nr.....
.....cod unic de înregistrare.....

Solicit eliberarea

Acordul de utilizare temporară a locului public din comuna Moroeni, în
locatia..... în vederea
amplasării de mobilier stradal utilizat în comerțul stradal.

SE VOR COMERCIALIZA:.....

Punct de lucru în comuna Moroeni Str.....

Suprafața totală destinată desfășurării acestei activități este demp.

Perioada desfășurată a activității economice.....

Anexez prezentei următoarele documente:

-Actele de constituire ale agentului economic: certificat de înregistrare, act constitutiv sau
rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului – după caz, certificat constatator pentru punctul
de lucru – copie

-Plan de situație, scara 1:500 cu materializarea amplasamentului și a suprafeței în metrii pătrați
(trotuarele vor avea lățimea minimă de 3m în zonele solicitate, pentru a nu se stânjeni circulația
pietonală),

-Contract salubritare încheiat cu o firmă în domeniu

-Chitanța de plată a taxei pentru utilizarea locului public sau un contractul de închiriere pentru
utilizarea locului public.

S.C./I.I./F./P.F.A

Semnătura și ștampila

Data

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ciorebea Ion



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar – Gheorghe Claudiu George