

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI
MOROENI

Tel. 0245 / 772213

Fax 0245 / 772084

E-mail: registratura@primariamoroeni.ro

Nr. 14.722 / 09.12.2021

ANUNT

În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Moroeni, anunță organizarea concursului pentru ocuparea **funcției publice de execuție temporar vacanță: inspector, cls. I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Mediu – situații de urgență**, după cum urmează:

I). Publicitatea concursului – anunțul de concurs:

a) denumirea autorității sau instituției publice organizatoare a concursului: **PRIMĂRIA COMUNEI MOROENI**;

b) funcția publică pentru care se organizează concursul, identificată prin denumire, categorie, clasă și, după caz, grad profesional, precum și compartimentul din care face parte, conform evidenței gestionate de Agenție, potrivit art. 401 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: **funcție publică de execuție – inspector – cls. I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Mediu – situații de urgență**;

c) precizarea expresă a duratei timpului de muncă, respectiv durată normală a timpului de muncă sau durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă: **durată normală a timpului de muncă, respectiv 8 ore/zi**;

d) data, ora și locul sau locația desfășurării probei suplimentare, dacă este cazul: **- nu este cazul**;

e) data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise: **04 ianuarie 2022, ora 10,00, sediul Primăriei Comunei Moroeni – sala de ședințe** – comuna Moroeni, satul Lunca, Str. Principală, nr. 152, județul Dâmbovița; proba interviului se susține în condițiile art. 56 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

f) condițiile de participare cuprinzând condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice:

--îndeplinirea condițiilor generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

--îndeplinirea condițiilor de vechime în specialitatea studiilor la ocuparea funcțiilor publice de conducere prevăzute art. 468 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv – ***1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent***;

--studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

g) perioada de depunere a dosarelor de concurs: în termen de 8 de zile de la data publicării anunțului de concurs – **16 decembrie – 23 decembrie 2021**;

h) coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, persoana de contact și funcția publică deținută: **Primăria Comunei Moroeni, satul Lunca, Str. Principală, nr. 152, județul Dâmbovița, Tel. 0245772213**,

Fax: 0245772084, e-mail: registratura@primariamoroeni.ro, persoană de contact – Gheorghe Claudiu George – secretar general comuna Moroeni.

II).Bibliografia concursului pentru ocuparea postului de inspector, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Mediu – situații de urgență:

1)Constituția României – modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003, republicată;

2)Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3)Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4)Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5)Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/ 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;

6)Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7)Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

8)Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

9)Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

10)Hotărârea Guvernului nr. 1.579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;.

Tematica de concurs este următoarea:

1)Constituția României – modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003, republicată – în integralitate;

2)Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Titlul I și II ale părții a VI-a – în integralitate;

3)Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;

4)Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Capitolul II–Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

-Capitolul IV–Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

-Capitolul VI–Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex;

5)Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21 / 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență – în integralitate;

6)Legea nr. 481 / 2004 privind Protecția Civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;

7) Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;

8) Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163 / 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;

9) Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 75 / 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență:

- ANEXA: - art. 3, Capitolul II (secțiunea 1, 2 și 4)

10) Hotărârea Guvernului nr. 1579 / 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul IV (secțiunea 1,2 și 3)

- Capitolul V.

III Atribuțiile stabilite prin fișa postului pentru funcția publică de execuție – inspector – cls. I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Mediu-situații de urgență:

1. conduce intervenția Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Moroieni la incendii, iar la calamități naturale și catastrofe, coordonează în teren echipajul S.V.S.U. pe baza deciziilor luate de președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (primarul comunei);

2. atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;

3. răspunde de informarea cetățenilor unității administrativ teritoriale prin mijloacele puse la dispoziție de către primar;

4. supraveghează personal și prin intermediul membrilor S.V.S.U. unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale;

5. răspunde în fața Primarului și a Consiliului Local de activitatea desfășurată de S.V.S.U.;

6. propune Primarului și Consiliului Local măsuri de îmbunătățire a activității de prevenire a situațiilor de urgență, la nivelul unității administrativ teritoriale și a activității S.V.S.U.;

7. elaborează tematica de instruire a membrilor S.V.S.U. și efectuează instruirea în domeniul situațiilor de urgență a personalului din aparatul administrativ la Primărie;

8. acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor de unități subordonate primăriei (unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;

9. urmărește procurarea mijloacelor și materialelor necesare intervenției în caz de dezastre, propunând la sfârșitul fiecărui an planul de achiziții;

10. participă alături de membrii S.V.S.U. Moroieni la acțiunile de prevenire și stingere a incendiilor (controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri) organizate de I.S.U. „Basarab I” al județului Dâmbovița;

11. în conformitate cu prevederile art. 21 – 31 (CAP. II – Secțiunea a III – a) din Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

12. în conformitate cu prevederile art. 23 (CAP. II – Secțiunea a IV – a) din Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, organizează apărarea împotriva incendiilor la locul de muncă;

13. exercită obligațiile prevăzute la art. 27 (CAP. II – Secțiunea a VIII – a) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de cadru tehnic de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;

14.primește și răspunde la corespondența din domeniul situațiilor de urgență și transmite către I.S.U. „Basarab I” al județului Dâmbovița situațiile solicitate;

15.în cazul avertizărilor și atenționărilor meteorologice și hidrologice primite de la I.S.U. „Basarab I” al județului Dâmbovița;

16.planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative;

17.asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurile de conducere) în situații de urgență civilă și urmărește să le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;

18.asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea persoanei serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;

19.asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;

20.întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență, pe care o actualizează permanent;

21.controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendii, precum și celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzător;

Primar,
Moraru Mihai Laurențiu

Secretar general,
Gheorghe Claudiu George

