

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI MOROENI

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Regulamentului de funcționare a „Platformei de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd din comuna Moroeni, județul Dâmbovița”

Consiliul Local al Comunei Moroeni, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 25 noiembrie 2021,

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al primarului comunei Moroeni, ca instrument de prezentare și motivare al proiectului propus spre analiză și dezbateră, înregistrat la nr. 5.329 din 29.04.2021, privind oportunitatea inițierii proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a „Platformei de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd din comuna Moroeni, județul Dâmbovița”;

-Raportul de specialitate întocmit de către doamna Cristina Tronaru – consilier achiziții publice, în cadrul Compartimentului Achiziții publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Moroeni, înregistrat la nr. 6.464 din 27.05.2021, privind proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Moroeni;

-Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 11/10.07.2020, înregistrat la MMAP cu nr. 72768/17.07.2020, privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Construirea unei platforme comunale de depozitare a gunoiului de grajd, în comuna Moroeni, județul Dâmbovița”;

-Procesul verbal de predare-primire a platformei comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd din comuna Moroeni, județul Dâmbovița, înregistrat la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sub nr. 83564/09.03.2021, respectiv la Primăria comunei Moroeni sub nr.1578/09.02.2021;

-Procesul verbal de predare-primire echipamente livrate în cadrul Proiectului Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” – Finanțare Adițională în Comuna Moroeni, Județul Dâmbovița, înregistrat cu nr. 72.028/UMP/6.04.2020 și respectiv cu nr. 4.939 din 22.04.2020;

-Procesul verbal de recepție finală privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Constuirea unei Platforme de Depozitare și Gospodărire a Gunoiului de Graid, Comuna Moroeni, Județul Dâmbovița”, în cadrul Contractului nr. 08-L3/NCB/2019 din 25.10.2019, încheiat între Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor – Unitatea de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” (UPM-CIPN), în calitate de Angajator și Asocieria S.C. CONPRIF S.A. în calitate de Contractor, înregistrat cu nr. 13.634 din 11.11.2021;

-Prevederile Manualului de operare a platformelor de gunoi de grajd elaborat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor – Unitatea de Management a Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, care este corelat cu prevederile contractuale stabilite între primărie și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și cu Procedura de monitorizare în baza căreia reprezentanții ministerului verifică conformitatea utilizării platformei pe durata perioadei de monitorizare;

-Decizia nr. 33/04.03.2021, respectiv nr. 2.719/08.03.2021, înaintată de de Agenția pentru Protecția Mediului Dâmbovița privind emiterea Autorizației de Mediu pentru activitatea desfășurată în cadrul platformei comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd din comuna Moroeni, județul Dâmbovița;

-Autorizația de Gospodărire a Apelor nr. 63/03/11.2020, privind „Platforma de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd din comuna Moroeni, județul Dâmbovița;

-Prevederile Directivei nr. 91/676/CEE privind protecția apelor împotriva poluării cauzate de nitrati proveniți din surse agricole;

-Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 964/2000 privind aprobarea Planului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile Ordinului comun al ministrului mediului, apelor și pădurilor și ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 333/165/2021 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole, precum și a Programului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole;

-Prevederile Ordinului comun al ministrului mediului și gospodăririi apelor și ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 242/197/2005 privind aprobarea organizării Sistemului național de monitoring integrat al solului, de supraveghere, control și decizii pentru reducerea aportului de poluanți proveniți din surse agricole și de management al reziduurilor organice provenite din zootehnie în zone vulnerabile și potențial vulnerabile la poluarea cu nitrați și pentru aprobarea Programului de organizare a Sistemului național de monitoring integrat al solului, de supraveghere, control și decizii pentru reducerea aportului de poluanți proveniți din surse agricole și de management al reziduurilor organice provenite din zootehnie în zone vulnerabile și potențial vulnerabile la poluarea cu nitrați;

-Prevederile Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 7 și art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;

-Rapoartele de avizare favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Moroeni;

-Prevederile art. 129 alin. (7) lit. i) și n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. g) coroborat cu dispozițiile art. 5 lit. cc), art. 196 alin. (1), lit. a) și art. 243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1

Se aprobă Regulamentul de funcționare a platformei comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, edificată în cadrul proiectului „*Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți*” și aflată în domeniul public al Comunei Moroeni, județul Dâmbovița, Regulament prevăzut în Anexa nr. 1 – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.

Se aprobă modelul Contractului de servicii, conform Anexei nr. 2 – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.

Se aprobă modelul Registrului intrări gunoi de grajd, respectiv al Registrului ieșire compost, conform Anexelor nr. 3 și nr. 4 – părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.4.

Se aprobă modelele Procesului – verbal de predare-primire gunoi de grajd pentru depozitare, al Procesului – verbal de predare-primire gunoi de grajd compostat (restituire) și respectiv al Procesului – verbal de predare-primire gunoi de grajd compostat (vânzare), conform Anexelor nr. 5, nr. 6 și respectiv nr. 7 – părți integrante din prezenta hotărâre.

Art. 5.

Prin grija secretarului general al comunei Moroeni se comunică prezenta Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, iar în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, se comunică primarului comunei Moroeni – care o va duce la îndeplinire prin intermediul funcționarilor din compartimentele de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chițescu Diana – Elena

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general – Gheorghe Claudiu George



Nr. 75
Moroeni: 25.11.2021

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE
a platformei de depozitare a gunoiului de grajd, aflată în domeniul public al Comunei
Moroeni, judeul Dâmbovița

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 1

(1) Prevederile prezentului Regulament de funcționare a platformei de depozitare a gunoiului de grajd, aflată în domeniul public al Comunei Moroeni, judeul Dâmbovița, denumit în continuare Regulament, se bazează pe următoarele dispoziții legale, care, după caz, îl completează:

a) Hotărârea Guvernului nr. 964/2000 privind aprobarea Planului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordinul comun al ministrului mediului, apelor și pădurilor și ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 333/165/2021 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole, precum și a Programului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole;

c) Ordinul comun al ministrului mediului și gospodăririi apelor și ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 242/197/2005 privind aprobarea organizării Sistemului național de monitoring integrat al solului, de supraveghere, control și decizii pentru reducerea aportului de poluanți proveniți din surse agricole și de management al reziduurilor organice provenite din zootehnie în zone vulnerabile și potențial vulnerabile la poluarea cu nitrați și pentru aprobarea Programului de organizare a Sistemului național de monitoring integrat al solului, de supraveghere, control și decizii pentru reducerea aportului de poluanți proveniți din surse agricole și de management al reziduurilor organice provenite din zootehnie în zone vulnerabile și potențial vulnerabile la poluarea cu nitrați.

(2) De asemenea, prevederile prezentului Regulament se bazează pe prevederile Manualului de operare a platformelor de gunoi de grajd (2020)¹.

Capitolul II – Domeniul de aplicare

Art. 2

(1) Prevederile prezentului Regulament se aplică cu privire la operarea platformei de depozitare a gunoiului de grajd, edificată în cadrul proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” și aflată în domeniul public al Comunei Moroeni (denumită în continuare platforma de depozitare).

(2) Platforma de depozitare vizează satisfacerea nevoilor referitoare la gestionarea gunoiului de grajd, produs în gospodăriile și fermele mici și mijlocii.

(3) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind operarea platformei de depozitare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea operării, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(4) Operatorul platformei de depozitare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea platformei, se va conforma prevederilor prezentului Regulament.

Art. 3

Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de referitoare la gestionarea gunoiului de grajd, prin intermediul platformei de depozitare și a utilajelor aferente:

- a) colectarea și transportul gunoiului de grajd la platforma de depozitare;
- b) descărcarea gunoiului de grajd la platforma de depozitare;
- c) manipularea gunoiului de grajd la platforma de depozitare;

d)gestionarea gunoiului de grajd pentru a stimula descompunerea și producerea compostului;

e)împrăștierea pe teren a compostului;

f)manipularea și împrăștierea pe teren a efluentului.

Art. 4

Rolul platformei este de depozitare temporară, în bune condiții tehnologice și ecologice, a dejecțiilor solide și semi-solide provenite de la animale, amestecate, sau nu, cu alte reziduuri organice cum ar fi resturile menajere sau de pe urma culturilor, precum și de amestecare și compostare a gunoiului de grajd

Art. 5

Modul de organizare și funcționare a serviciului de operare a platformei de depozitare a gunoiului de grajd trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a)protecția sănătății populației;

b)responsabilitatea față de cetățeni;

c)conservarea și protecția mediului înconjurător (în special, în vederea reducerii și prevenirii poluării cu nutrienți);

d)asigurarea calității și continuității serviciului;

f)tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciilor prestate;

g)securitatea serviciului;

h)dezvoltarea durabilă.

Art. 6

Termenii și noțiunile specifice activităților referitoare la gestionarea gunoiului de grajd se definesc, după cum urmează:

a)ameliorarea solului – ansamblu de procedee tehnice, hidroameliorative, pedoameliorative și agroameliorative, folosite pentru îmbunătățirea radicală și durabilă a unui sol neproductiv sau slab productiv prin eliminarea factorilor care limitează fertilitatea acestuia;

b)calitatea solului – ansamblu al proprietăților obișnuite, pozitive sau negative, care se referă la folosirea și funcțiunile solului;

c)compost – îngrășământ organic rezultat în urma compostării diferitelor resturi vegetale și animale după o prealabilă amestecare și umezire, și adaos de îngrășăminte minerale;

d)compostare – tehnică de obținere a unui compost din amestecuri de diferite materiale organice și minerale;

e)decontaminare – operațiune complexă prin care se urmărește distrugerea microorganismelor patogene și condiționat patogene de pe o suprafață, dintr-un spațiu sau dintr-un produs;

f)degradarea (deteriorarea) solului – alterarea proprietăților solului având efecte negative asupra unei funcții sau mai multor funcții ale acestuia, asupra sănătății umane sau asupra mediului;

g)descompunere – desfacerea unei substanțe organice complexe în molecule mai simple sau ioni prin procese fizice, chimice și/sau biologice;

h)eroziune – proces prin care particulele de sol sau roca neconsolidată sunt desprinse și îndepărtate din loc prin acțiunea apei de scurgere de la suprafața solului sau prin aceea a vântului;

i)fertilitatea solului – starea obișnuită a unui sol sub aspectul capacității sale de a susține creșterea și dezvoltarea plantelor;

j)fertilizant – a se vedea îngrășământ;

k)fertilizare – acțiunea de aplicare a îngrășămintelor în vederea sporirii fertilității solului sau a unui substrat de cultură și creșterii producției vegetale;

l)îngrășământ – substanța simplă sau compusă de natură minerală sau organică care contribuie direct sau indirect la menținerea sau îmbunătățirea nutriției plantelor;

m)îngrășământ mineral sau îngrășământ chimic – îngrășământ de origine minerală sau obținut industrial prin procese fizice și/sau chimice;

n) îngrășământ organic – îngrășământ obținut din diferite produse naturale de origine organică printr-o pregătire simplă sau prin compostare;

o) îngrășământ organomineral – îngrășământ rezultat prin amestecarea mecanică sau prelucrare chimică a unor îngrășăminte minerale cu îngrășăminte organice.

p) îngrășămintă azotoasă – îngrășămintă cu azot, care se găsesc sub forma nitrică, amoniacală, amidică sau în combinație nitrică-amoniacală, nitrică-amoniacalaamidică;

r) îngrășămintă fosfatice – îngrășămintă în care fosforul se găsește sub formă de fosfat primar, secundar sau terțiar de calciu;

s) îngrășămintă complexe – îngrășămintă care conțin azot și fosfor sau azot, fosfor și potasiu;

t) operator – persoana juridică, de drept public sau privat, care asigură operarea platformei de depozitare;

u) utilizator – persoana fizică sau juridică, care beneficiază de serviciile aferente platformei de depozitare.

Capitolul III – Platforma de depozitare și utilajele aferente

Art. 7

Platforma de depozitare, ce face obiectul prezentului regulament, situată în Comuna Moroeni, sat Muscel, Tarla 306, Parcela 8864, Nr. Cadastral 71981, Nr. Carte Funciara 71981, este alcătuită din următoarele construcții:

a) platforma propriu-zisă de depozitare, construită din beton armat, de forma rectangulară cu pereți pe 3 laturi (fără latura frontală), cu înălțimea de 3,00 m, cu o suprafață de 592 m² (L * B = 37m*16m), și o capacitate de stocare de 1776 m³, respectiv 1.200 t/an;

b) un bazin de stocare, semi-îngropat, construit din beton armat, care are rolul de a colecta precipitațiile și efluenții, cu o capacitate de stocare de aproximativ 40 m³;

c) 3 containere, fiecare cu o capacitate de stocare de 1 m³, destinate colectării celor trei categorii de materiale inerte (sticlă, metal și plastic/carton), ajunse accidental în corpul gunoiului de grajd, dar și pentru a colecta gunoiul provenit din activitățile personalului ce-și desfășoară activitatea la platforma de depozitare;

d) container cu capac cu o capacitate de stocare de circa 1 m³, pentru colectarea eventualelor deșeuri periculoase (cutii de vopsea, recipiente de ulei uzat, etc);

e) împrejmuire cu gard de sârmă pe perimetrul ce delimitează suprafața platformei;

f) 2 foraje pentru monitorizarea periodică a calității apei subterane;

g) o cabină de tip modular pentru asigurarea pazei;

h) o toaletă ecologică fără racordare la utilități.

Art. 8

(1) Platforma de depozitare este dotată cu următoarele utilaje:

a) încărcător frontal: 1 bucată;

b) tractor: 1 bucată;

c) remorcă agricolă basculabilă: 2 bucăți;

d) remorcă cisternă vidanjabilă: 1 bucată;

e) mașină de împrăștiat gunoi: 1 bucată.

(2) Utilajele menționate la alin. (1) sunt destinate exclusiv prestării serviciilor aferente platformei de depozitare.

Capitolul IV – Accesul la serviciile aferente platformei de depozitare

Art. 9.

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau persoane juridice, cu domiciliul/sediul/punctul de lucru teritoriul Comunei Moroeni au garantat dreptul de a beneficia de serviciile aferente platformei de depozitare, cu condiția ca locațiile unde se află adăposturile de animale să se afle pe raza U.A.T. – Comuna Moroeni. Utilizatorii, persoane fizice sau persoane juridice, de pe teritoriul

altor unități administrativ-teritoriale, pot beneficia de serviciile aferente platformei de depozitare, în limitele și condițiile stabilite de operatorul platformei de depozitare.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind operarea platformei de depozitare, la indicatorii de performanță pe care trebuie să îi îndeplinească operatorul platformei de depozitare, la structura tarifară și, după caz, la clauzele contractuale.

(3) Operatorul platformei de depozitare este obligat ca prin modul de prestare a serviciilor să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul platformei de depozitare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare.

Capitolul V – Serviciile aferente platformei de depozitare

Art. 10

Programul de funcționare al platformei de depozitare este zilnic, de la 8:00 la 16:00.

Art. 11

Serviciile aferente platformei de depozitare, ce pot fi prestate de operator, sunt următoarele:

11.1.-Servicii de colectare și transport a gunoiului de grajd:

a)serviciile de colectare a gunoiului de grajd și de transport al acestuia la platforma de depozitare se prestează, la solicitarea utilizatorului, cu utilajele aflate în dotarea operatorului platformei de depozitare;

b)operatorul are dreptul de a refuza colectarea/transportul gunoiului de grajd, dacă acestea nu îndeplinesc cerințele menționate la art. 12 din prezentul Regulament;

c)predarea-primirea gunoiului de grajd se realizează pe bază de proces-verbal încheiat între utilizator și operatorul platformei de depozitare.

11.2.-Servicii de depozitare a gunoiului de grajd, în vederea transformării acestuia în compost:

a)serviciile de depozitare a gunoiului de grajd, se prestează, la solicitarea utilizatorului, prin intermediul platformei de depozitare;

b)transportul gunoiului de grajd la platformă, în vederea depozitării, poate fi realizat fie de utilizator, cu mijloace proprii sau cu mijloace contractate de la terțe părți, fie de operatorul platformei, cu utilajele aferente, la solicitarea utilizatorului;

c)operatorul are dreptul de a refuza depozitarea gunoiului de grajd, dacă acesta nu îndeplinește cerințele menționate la art. 12 din prezentul Regulament;

d)predarea-primirea gunoiului de grajd se realizează pe bază de proces-verbal încheiat între utilizator și operatorul platformei de depozitare;

e)serviciile de depozitare sunt prestate în limitele capacității disponibile la platforma de depozitare, onorarea solicitărilor de prestare a serviciilor de depozitare urmând să se realizeze în ordinea cronologică a înregistrării acestora la operatorul platformei;

f)compostul obținut prin transformarea gunoiului de grajd urmează să fie predat, de către Prestator, Beneficiarului. Cantitatea de compost predată Beneficiarului va reprezenta 60 % din cantitatea de gunoi de grajd predată Prestatorului, diferența de cantitate fiind aferentă pierderilor tehnologice și procesului de compostare.;

g)predarea compostului, de către Prestator, se va realiza la solicitarea Beneficiarului, cu respectarea următoarelor termene:

g1)-nu mai devreme de 4 luni de la predarea gunoiului de grajd (perioadă minimă necesară procesului de compostare), cu respectarea perioadelor de interdicție de împrăștiere;

g2)-nu mai târziu de 12 luni de la predarea gunoiului de grajd, cu respectarea perioadelor de interdicție de împrăștiere.

b)predarea-primirea compostului se realizează pe bază de proces-verbal încheiat între utilizator și operatorul platformei de depozitare.

11.3.-Servicii de împrăștiere a compostului:

a)serviciile de împrăștiere a compostului se prestează, la solicitarea utilizatorului, cu utilajele aflate în dotarea operatorului platformei de depozitare;

b)poate face obiectul serviciilor de împrăștiere compostul achiziționat de la operatorul platformei sau alt compost;

c)compostul se administrează de regulă toamna, la lucrarea de bază a solului (prin arătură cu întoarcerea brazdei), în condiții meteorologice favorabile, în special pe timp noros și cu vânt slab (pentru a se evita pierderea azotului prin volatilizarea amoniacului). Pe măsură ce compostul se împrăște, terenul este arat cu plugul, care amestecă și încorporează bine compostul. Încorporarea se face mai adânc, până la 30 cm, pe terenurile ușoare (nisipoase) și în zonele secetoase și mai puțin adânc, până la 18 – 25 cm, pe terenurile grele, reci și în regiuni umede. În zonele mai umede se poate administra și primăvara¹;

d)împrăștierea/aplicarea compostului trebuie realizată cu respectarea calendarului de interdicție:

Specificare		Perioada de interdicție
Îngrășăminte organice solide	Teren arabil și pășuni	1 noiembrie - 15 martie
Îngrășăminte organice lichide și îngrășăminte minerale	Teren arabil	Culturi de toamnă
		Alte culturi
	Pășuni	
		1 noiembrie - 1 martie
		1 octombrie - 15 martie

Art. 12

(1) Pentru a putea fi depozitat la platformă, gunoiul de grajd trebuie să fie compus exclusiv din dejecții solide și semi-solide provenite de la animale, amestecate, sau nu, cu alte reziduuri organice, cum ar fi cele de pe urma culturilor, într-o proporție care să permită o bună compostare.

(2) Nu se acceptă în vederea depozitării la platformă, gunoiul de grajd care conține sau este amestecat cu următoarele tipuri de deșeuri (cu excepțiile menționate la alin. 1):

a)deșeurile municipale:

1-deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

2-deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;

b)deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c)deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare.

Art. 13

¹ Elaborat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor – Unitatea de Management a Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”.

Utilizatorul poate beneficia de serviciile aferente platformei de depozitare, în baza contractului de servicii încheiat cu operatorul platformei; pentru prestarea efectivă a serviciilor. Utilizatorul poate înainta operatorului platformei o cerere, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

Art. 14

(1) Tarifele/taxele pentru serviciile menționate la art. 12 aprobate prin hotărârea consiliului local și menționate în contractul de servicii.

(2) Prețul de vânzare al compostului aflat în proprietatea operatorului platformei de depozitare (compost provenit din prelucrarea gunoiului de grajd pe care utilizatorii l-au transferat în proprietatea operatorului), este aprobat prin hotărârea consiliului local și este menționat în contractul de vânzare-cumpărare.

Capitolul VI – Sistemul de management

Art. 15

Sistemul de management al stocării gunoiului de grajd este concretizat de următoarele elemente cheie:

a) separarea deșeurilor inerte și reciclabile de gunoiul de grajd prin utilizarea, la nivel de gospodărie, a unui container separat pentru deșeurile menajere;

b) deținerea la nivel de gospodărie de capacități de depozitare a gunoiului de grajd, simple dar impermeabile (de exemplu, cu baza din folie de plastic), suficiente pentru stocarea producției de până la o lună / corelat cu ritmul de preluare a gunoiului de grajd;

c) utilizarea practicilor existente din acele gospodării care transportă gunoiul cu mijloacele proprii de transport la platforma comunală. Pentru acele gospodării care nu dispun de transport, se va organiza un serviciu de colectare (contra cost sau nu, în funcție de hotărârea luată de Consiliul local) a gunoiului la platforma satească sau comunală;

d) odată cu transferul gunoiului de grajd de la depozitul din gospodărie la platforma comunală, are loc aerarea gunoiului, astfel asigurând facilitarea activității bacteriene continue;

e) depunerea materialelor inerte selectate în buncăre special amenajate în cadrul incintei amenajate;

f) managementul gunoiului de grajd la platforma comunală, cu stocarea în grămezi de până la 3 m înălțime;

g) transferul gunoiului de la depozitul din gospodărie la platforma comunală va ocaziona aerarea și amestecarea deșeurilor. Totuși va fi necesar un management activ al compostării unei părți din gunoi. Acesta se referă mai ales la vrejii de tomate și la tulpinile de porumb, dar această activitate trebuie redusă la minimum pentru a reduce costurile;

h) depozitarea gunoiului se va face în grămezi înalte pentru a reduce suprafața expusă ploilor;

i) asigurarea impermeabilității pereților și podelei pentru a elimina scurgerile;

j) asigurarea unei capacități de depozitare suficientă pe durata de iarnă, astfel încât materialul maturat să fie pregătit pentru utilizarea pe teren.

Capitolul VII – Dispoziții referitoare la operarea platformei de depozitare în vederea obținerii compostului

Art. 16

În exploatarea platformei de depozitare, operatorul trebuie să se asigure că:

a) în compost nu ajung materiale periculoase sau care nu sunt biodegradabile;

b) la realizarea compostului sunt folosite numai materiale corespunzătoare;

c) materialele sunt aduse numai de persoane autorizate;

d) depozitarea și procesarea materialelor organice se realizează într-un mod sistematic pe principiul primul intrat, primul ieșit;

e)prezența unor cantități mari de bălegar și alte reziduuri organice nu produce disconfort sau riscuri pentru lucrătorii de pe platformă, vizitatorilor sau persoanelor din vecinătate;

f)platforma nu prezintă nici un pericol pentru apa subterană, apa de suprafață sau alte componente ale mediului;

g)materialul compostat este redistribuit utilizatorilor (care nu au transferat dreptul de proprietate asupra gunoiului de grajd către operator), conform dispozițiilor art. 11, pct. 0, lit. 0 din prezentul Regulament – nu mai mult de 60 % din cantitatea de gunoi de grajd predată.

Art. 17

La platforma de depozitare gunoiul va fi descărcat sub forma de grămezi sau șiruri de 2 – 3 m lățime, paralele cu pereții laterali ai platformei. Înălțimea pe care se depozitează gunoiul trebuie să mențină o zonă liberă de 0,5 m, între nivelul gunoiului și partea superioară a peretelui platformei.

Art. 18

Pentru a-i îmbunătăți compoziția și pentru a reduce pierderile de azot, este recomandabil ca pe măsura așezării în platformă, să se presare peste el superfosfat, în cantitate de 1 – 2% din masa gunoiului.

Art. 19

Primul strat se constituie dintr-un material mai grosier (ramuri, corzi de vie etc. și alte materiale reziduale, rezultate în urma curățatului pomilor) care va avea rolul unui grătar natural pentru scurgerea apei în exces. Apoi, urmează un strat de material mai fin de compost maturizat care asigură amestecului o încărcătură microbiană necesară procesului. Se continuă în această ordine, alternând straturile de material organic ajungându-se la înălțimea dorită.

Art. 20

Pentru a se descompune, gunoiul trebuie să aibă o umiditate de 70 – 75%, altfel se usucă și mucegăiește. Gunoiul depozitat în grămezi sau șiruri se udă cu must de gunoi, urină sau chiar cu apă pentru a-i asigura umiditatea necesară.

Art. 21

Condițiile optime pentru activitatea microorganismelor sunt asigurate când raportul dintre conținutul în carbohidrați (mai exact, în carbon) și cel de proteine (mai exact, în azot), existent în materialele utilizate pentru compostare este cuprins între 25 și 30. Când materialul folosit pentru compostare este mai bogat în carbohidrați și derivații lor, microorganismele întâmpină dificultăți majore în descompunerea reziduurilor organice și va fi deci necesară o perioadă de timp mai mare pentru maturizarea compostului, care va fi, în acest caz, mai sărac în humus.

Art. 22

În cazul unui amestec de dimensiuni mari, o aerare bună poate fi asigurată prin folosirea unor tuburi foarte groase de drenaj, plasate vertical, la distanța de circa 1 m și jumătate, în centrul amestecului, sau se pot utiliza pari de lemn care vor fi scoși după formarea amestecului, lăsând canale pentru trecerea aerului.

Art. 23

Frecvența cu care se va face întoarcerea șirurilor va fi determinată în mod practic în funcție de felul în care va decurge procesul de compostare aerobă.

Capitolul VIII – Lucrări de întreținere a platformei de depozitare

Art. 24.

Operatorul platformei de depozitare are obligația de a realiza lucrările de întreținere prevăzute în prezentul capitol.

Art. 25

Pe parcursul duratei de exploatare a platformei de depozitare, trebuie efectuate periodic observări și verificări ale comportării în timp a construcției, precum și lucrările de întreținere periodică.

Art. 26

De regulă, operațiunile de întreținere se execută după o perioadă de 2-3 ani de exploatare. De la caz la caz, periodicitatea lucrărilor de întreținere se stabilește în funcție de complexitatea și volumul de lucrări de la întreținerea anterioară, regimul de funcționare și condițiile de mediu în care se lucrează.

Art. 27

Principalele operații care se efectuează la etapele procesului de întreținere constau în general din:

- a) verificarea și curățirea întregii platforme betonate de orice urmă de gunoaie;
- b) verificarea stării de uzură a izolației la rosturile de contracție;
- c) verificarea și decolmatarea canalului colector și a conductei de legătura dintre canal și bazinul de stocare;
- d) verificarea și curățarea bazinului de stocare;
- e) verificarea și întreținerea platformelor individuale;
- f) verificarea și întreținerea cabinei administrator portar;
- g) verificarea și întreținerea celor două piezometre pentru controlul poluării pânzei freatice;
- h) verificarea și întreținerea generatoarelor;
- i) protecția și vopsirea suprafețelor metalice.

Art. 28

La platforma betonată, dacă se constată degradări, indiferent de natura lor, la pereți și platforma din beton, se vor remedia imediat.

Art. 29.

În cazul uzurii izolației la rosturile de contracție, se va realiza umplere până la suprafața platformei cu mastic bituminos. Oricare ar fi materialul de colmatare, se vor respecta prevederile pentru tratarea rostului: curățarea de alte materiale, suflare cu aer comprimat, amorsarea rostului, punerea în operă a masticului, înlăturarea materialului în exces.

Art. 30

Canalul colector se va curăța de infiltrațiile cu gunoi ajuns accidental prin spațiile dintre dalele de protecție. Această operație presupune scoaterea dalelor de beton una câte una, curățarea canalului și așezarea dalelor la locul inițial. Decolmatarea canalului se va face manual cu lopata sau mătura, pentru a nu deteriora izolația pereților și a radierului, la un interval de cel mult 6 luni sau, în funcție de condițiile locale, această activitate trebuie executată ori de câte ori se observă colmatarea rigolei. Se vor verifica și dalele carosabile din beton armat și se vor schimba cele deteriorate sau sparte.

Art. 31

Bazinul de stocare se golește în totalitate înaintea curățirii. Se va verifica și înlocui, dacă este cazul, izolația hidrofugă. Se va verifica integritatea și starea scărilor de acces în bazin.

Art. 32

Pentru cabina portar, generator electric și cele două piezometre se vor respecta prescripțiile din fișele tehnice ale acestora, care se află arhivate la cartea tehnică a construcției.

Art. 33

(1) Suprafețele metalice din cadrul platformei vor fi inspectate și întreținute la o perioadă de 2 – 3 ani. În cazul în care se constată o corodare mare la componentele metalice înainte de perioada de revizie periodică, se vor lua măsurile necesare pentru remediere.

(2) Înainte de aplicarea unui strat protector întreaga suprafață va fi curățată de orice urmă de praf, resturi de vopsea, rugină, grăsimi sau alte depuneri prin spălare cu apă sau dacă este necesar cu o perie aspră. Înainte de vopsire se vor inspecta suprafețele ce urmează a fi vopsite.

(3) Se vor aplica următoarele sisteme de acoperire:

a) pentru metalul aflat în contact continuu cu apa:

-un strat de grund epoxidic, cu o grosime minimă de 25 pm;

-două straturi de vopsea epoxidică, fiecare strat de minimum 200 pm;

b) pentru celelalte lucrări metalice se vor utiliza următoarele sisteme:

- un strat de grund epoxidic, cu o grosime minimă de 25 pm;
- unul sau doua straturi de email epoxidic, cu o grosime minimă de 150 pm;
- două straturi email epoxidic, cu o grosime minimă de 50 pm pentru fiecare strat.

Capitolul IX – Îndatoririle personalului operativ

Art. 34

(1) Personalul operativ se compune din toți salariații care deserveșc, în mod nemijlocit, platforma de depozitare și utilajele aferente.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatorul platformei de depozitare.

Art. 35

(1) În timpul prestării serviciilor, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu prezentul Regulament, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciilor aferente platformei de depozitare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protecția sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător (în special, în vederea reducerii și prevenirii poluării cu nutrienți);
- c) menținerea curățeniei;
- d) continuitatea serviciului.

Capitolul X – Drepturile și obligațiile operatorului platformei de depozitare

Art. 36

Operatorul platformei de depozitare are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor aferente platformei de depozitare, prestate în beneficiul utilizatorilor, corespunzător taxelor/tarifelor aprobate de consiliul local;
- b) să solicite ajustarea taxelor/tarifelor, în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- c) să propună modificarea taxelor/tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- d) să aplice taxele/tarifele pentru serviciile aferente platformei de depozitare, aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- e) să aplice prețul de vânzare a compostului aflat în proprietatea sa (compost provenit din prelucrarea gunoierului de grajd pe care utilizatorii l-au transferat în proprietatea operatorului), aprobat prin hotărârea consiliului local;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- g) să refuze prestarea serviciilor aferente platformei de depozitare, în situația în care utilizatorii nu respectă dispozițiile prezentului Regulament.

Art. 37

Operatorul platformei de depozitare are următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare serviciu în parte, pentru a se putea stabili tarife/taxe juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciilor aferente platformei de depozitare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să asigure paza platformei de depozitare și a utilajelor aferente;

d)să realizeze lucrările de întreținere a platformei de depozitare, conform dispozițiilor prezentului Regulament;

e)să asigure întreținerea și reparația utilajelor aferente platformei de depozitare;

f)să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau persoanelor juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

g)să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de servicii;

h)să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciile aferente platformei de depozitare, în condițiile legii;

i)să dețină sau să se asigure de existența tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare prestării serviciilor aferente platformei de depozitare, prevăzute de legislația în vigoare;

j)să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de servicii aferente platformei de depozitare;

k)să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

l)să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

m)să verifice compoziția gunoiului de grajd colectat și/sau transportat la platformă în vederea depozitării;

n)să refuze preluarea gunoiului de grajd care nu îndeplinește cerințele menționate la art. 12 din prezentul Regulament;

o)să refuze preluarea gunoiului de grajd în cazul în care nu mai există capacitate de stocare disponibilă la nivelul platformei de depozitare;

p)să asigure curățenia și igiena căilor publice cu ocazia prestării serviciilor aferente platformei de depozitare;

r)să respecte taxele/tarifele pentru serviciile aferente platformei de depozitare, aprobate de consiliul local;

s)să respecte prețul de vânzare a compostului aflat în proprietatea sa (compost provenit din prelucrarea gunoiului de grajd pe care utilizatorii l-au transferat în proprietatea operatorului), aprobat prin hotărârea consiliului local;

t)să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

u)să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

v)să țină un registru de intrări pentru cantitățile de gunoi de grajd preluate pe platformă și un registru de ieșiri pentru cantitățile de compost predate utilizatorilor/cumpărătorilor

x)să preia gunoiul de grajd abandonat pe terenurile publice ale unității administrativ-teritoriale.

Capitolul XI – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 38

Utilizatorii platformei de depozitare au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciile aferente platformei de depozitare, în condițiile prezentului Regulament și ale contractului de servicii;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de servicii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciilor aferente platformei de depozitare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să primească și să utilizeze informații privind serviciile aferente platformei de depozitare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale sau operator, după caz;

e) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

f) să li se presteze serviciile aferente platformei de depozitare în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

g) să conteste sumele solicitate de operatorul platformei de depozitare, când constată încălcarea prevederilor contractuale;

h) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.

Art. 39

Utilizatorii platformei de depozitare au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractului de servicii aferente platformei de depozitare;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de servicii;

c) să asigure accesul utilajelor aferente platformei de depozitare la adresele la care solicită prestarea serviciilor;

d) să colecteze și să depoziteze, temporar, gunoiul de grajd astfel încât să se asigure că acesta îndeplinește cerințele menționate la art. 12 din prezentul Regulament;

e) să se asigure că gestionează gunoiul de grajd cu respectarea dispozițiilor prezentului regulament și a legislației și normativelor aplicabile (inclusiv, dar fără a se limita la documentele menționate la art. 12 din prezentul Regulament);

f) să predea operatorului platformei de depozitare numai gunoi de grajd care îndeplinește cerințele menționate la art. 12 din prezentul Regulament;

g) să separe, pe propriile speze, gunoiul de grajd de celelalte deșeuri, în cazul în care gunoiul de grajd este contaminat cu alte deșeuri;

h) să ridice și să transporte, pe propriile speze, gunoiul de grajd pe care operatorul a refuzat să îl depoziteze la platformă, pentru că nu îndeplinește cerințele menționate la art. 12 din prezentul Regulament;

i) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.

k) să nu depoziteze gunoiul de grajd în alte locuri decât cel special amenajat în acest scop;

l) să achite taxele și impozitele locale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal pentru a putea beneficia de prevederile prezentului Regulament.

Capitolul XII – Răspundere și sancțiuni

Art. 40

Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament și a dispozițiilor relevante stabilite prin actele normative aplicabile poate atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

Art. 41

Următoarele fapte constituie contravenții în sensul prezentului Regulament, în măsura în care nu constituie infracțiuni sau contravenții definite prin acte normative relevante:

a) abandonarea sau depozitarea gunoiului de grajd pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât platforma de depozitare sau spații special amenajate;

b) necolectarea separată a gunoiului de grajd și amestecarea gunoiului de grajd cu alte deșeuri, în special deșeuri care nu sunt biodegradabile, având ca rezultat faptul că respectivul gunoi de grajd nu îndeplinește cerințele menționate la art. 12 din prezentul Regulament;

c) împrăștierea/aplicarea gunoiului de grajd sau a compostului rezultat din gunoiul de grajd cu nerespectarea calendarului de interdicție prevăzut la art. 11, pct. 11.3, lit. 0 din prezentul Regulament.

Art. 42

(1) Contravențiile menționate la Art. 41 din prezentul regulament se sancționează prin²:

a) avertisment;

b) amendă contravențională, după cum urmează³:

b1) pentru contravențiile stabilite la 0 lit. 0 din prezentul regulament, limita minimă este de 500, iar limita maximă este de 2.500 lei;

b2) pentru contravențiile stabilite la 0 lit. **Error! Reference source not found.** din prezentul regulament, limita minimă este de 500, iar limita maximă este de 1.500 lei;

b3) pentru contravențiile stabilite la 0 lit. 0 din prezentul regulament, limita minimă este de 250, iar limita maximă este de 1.000 lei.

(2) Individualizarea sancțiunii contravenționale se realizează de către agentul constatat, în funcție de gradul de pericol social, de natura și de gravitatea faptei săvârșite.

(3) În cazul aplicării unei sancțiuni sub forma amenzii contravenționale, contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatat făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal⁴.

Art. 43

Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

Art. 44

(1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 41 din prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 42 din prezentul Regulament se realizează prin proces-verbal.

(2) Procesul-verbal de constatare a contravenției și aplicare a sancțiunii va cuprinde în mod obligatoriu:

a) data și locul unde este încheiat;

b) numele, prenumele, calitatea și instituția din care face parte agentul constatat;

c) numele, prenumele, domiciliul și codul numeric personal ale contravenientului;

² Notă referitoare la redactarea regulamentului: fiecare u.a.t. trebuie să decidă dacă dorește să stabilească sancțiuni contravenționale și care este conținutul acestora (în continuare sunt prezentate exemple de posibile sancțiuni, fără însă ca aceste exemple să fie însoțite de recomandarea expresă de implementare de către u.a.t., în virtutea autonomiei locale, doar u.a.t. putând să decidă în acest sens).

³ Notă referitoare la redactarea regulamentului: la stabilirea limitei maxime a amenzilor contravenționale, u.a.t. trebuie să se asigure de respectarea dispozițiilor art. 8 alin. (2) lit. d) din O.G. nr. 2/2001, conform căroră, în cazul contravențiilor stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și ale sectoarelor municipiului București, limita maximă nu poate depăși 2.500 RON.

⁴ Conform art. 28 alin. (1) din O.G. nr. 2/2001.

d) descrierea faptei contravenționale cu indicarea datei, orei și locului în care a fost săvârșită, precum și arătarea împrejurărilor care pot servi la aprecierea gravității faptei și la evaluarea eventualelor pagube pricinuite;

e) indicarea actului normativ prin care se stabilește și se sancționează contravenția;

f) cuantumul sancțiunii contravenționale;

g) posibilitatea achitării, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ;

h) termenul de exercitare a căii de atac și instanța la care se depune plângere.

(3) În situația în care contravenientul este persoană juridică în procesul-verbal se vor face mențiuni cu privire la denumirea, sediul, numărul de înmatriculare în registrul comerțului și codul fiscal ale acesteia, precum și datele de identificare a persoanei care o reprezintă.

(4) În momentul încheierii procesului-verbal agentul constator este obligat să aducă la cunoștință contravenientului dreptul de a face obiecțiuni cu privire la conținutul actului de constatare. Obiecțiunile sunt consemnate distinct în procesul-verbal la rubrica „Alte mențiuni”, sub sancțiunea nulității procesului-verbal.

Art. 45.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezentul Regulament se realizează de primar, viceprimar sau persoanele împuternicite în acest scop de primar, în calitate de agenți constatori (responsabil mediu, Poliție Locală)

Capitolul XIII – Dispoziții finale

Art. 46.

Anexa nr. 1 – Model cerere de prestare servicii aferent platformei de depozitare a gunoiului de grajd, face parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 47.

Prevederile prezentului Regulament se actualizează în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

Art. 48.

Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare de la data aprobării prin hotărârea consiliului local.

ANEXA nr. 1
la Regulamentul de funcționare a platformei de depozitare a gunoiului de grajd
Model cerere de prestare servicii aferent platformei de depozitare a gunoiului de grajd

Către:

Operatorul platformei de depozitare a gunoiului de grajd

Subsemnatul/subscrisa....., cu domiciliul/sediul
....., CNP/CUI.....
....., în calitate de

În temeiul Contractului de servicii nr. /, încheiat cu operatorul platformei
de depozitare a gunoiului de grajd,

Vă solicit prestarea următoarelor servicii aferente platformei de depozitare a gunoiului de
grajd:

☐ Servicii de colectare și transport a gunoiului de grajd de la adresa:

.....

☐ Servicii de depozitare a gunoiului de grajd, în vederea transformării acestuia în
compost.

☐ Servicii de împrăștiere a compostului la adresa:

.....

Data:

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chițescu Diana – Elena

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general – Gheorghe Claudiu George



Nr. înreg. /

CONTRACT DE SERVICII

Capitolul 1 – PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1.1 – BENEFICIAR:, cu domiciliul/sediul în, CIF/CUI/CNP, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., capital social, cont bancar nr., deschis la, tel., fax, reprezentată prin, în calitate de,

și

Art. 1.2. – PRESTATOR: Comuna MOROENI, cu sediul în comuna Moroeni, satul Lunca, strada Principală, nr.152, judeul Dâmbovița, CIF 4280116, cont nr., deschis la Trezoreria Pucioasa, tel. 0245772213, fax 02457722084, e-mail – registratura@primariamoroeni.ro, reprezentată prin Mihai Laurențiu Moraru, în calitate de Primar,

Au convenit să încheie prezentul contract de servicii (denumit în continuare Contractul), în următoarele condiții:

Capitolul 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Prestatorul va presta, la solicitarea Beneficiarului, următoarele tipuri de servicii:

2.1.1. – Servicii de colectare și transport a gunoiului de grajd deținut de Beneficiar. Colectarea și transportul gunoiului de grajd se realizează, la solicitarea Beneficiarului, cu utilajele aflate în dotarea Prestatorului. Gunoiul de grajd colectat va fi transportat la platforma de depozitare operată de Prestator.

2.1.2. – Servicii de depozitare a gunoiului de grajd, predat de Beneficiar, în vederea transformării acestuia în compost:

a) depozitarea gunoiului de grajd, predat de Beneficiar, se realizează pe platforma operată de Prestator, situată pe raza U.A.T. – Comuna Moroeni;

b) serviciile prevăzute la prezentul punct se prestează cu respectarea Regulamentului de funcționare a platformei de depozitare a gunoiului de grajd, aprobat prin Hotărârea nr. 75 din 25.11.2021 a Consiliul Local al Comunei Moroeni, (denumit în continuare Regulamentul de funcționare a platformei de depozitare a gunoiului de grajd);

c) compostul obținut prin transformarea gunoiului de grajd urmează să fie predat, de către Prestator, Beneficiarului. Cantitatea de compost predată Beneficiarului va reprezenta 60% din cantitatea de gunoi de grajd predată Prestatorului, diferența de cantitate fiind aferentă pierderilor tehnologice și procesului de compostare;

d) predarea compostului, de către Prestator, se va realiza la solicitarea Beneficiarului, cu respectarea următoarelor termene:

d1)-nu mai devreme de 4 luni de la predarea gunoiului de grajd (perioadă minimă necesară procesului de compostare), cu respectarea perioadelor de interdicție de împrăștiere;

d2)-nu mai târziu de 12 luni de la predarea gunoiului de grajd, cu respectarea perioadelor de interdicție de împrăștiere.

2.1.3. – Servicii de împrăștiere a compostului. Serviciile de împrăștiere a compostului se prestează, la solicitarea Beneficiarului, cu utilajele aflate în dotarea Prestatorului.

Art. 2.2 Beneficiarul are dreptul de a solicita Prestatorului să presteze unul sau mai multe dintre serviciile menționate la Art. 2.1.

Art. 2.3 Prestatorul va presta serviciile care fac obiectul contractului după obținerea Autorizației de Mediu.

Capitolul 3 – DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.1. - Durata Contractului este de 12 luni de la data intrării sale în vigoare.

Art. 3.2. - Contractul se prelungește, în mod automat, pentru noi perioade de 12 luni, cu excepția cazului în care o parte a notificat celeilalte părți intenția de a nu mai prelungi Contractul.

Capitolul 4 – TAXELE SPECIALE

Art. 4.1. (1) Taxele speciale datorate de Beneficiar, pentru serviciile prestate de Prestator, sunt stabilite prin Hotărârea nr. 77 din 25.11.2021 a Consiliului Local al Comunei Moroeni și se diferențiază în funcție de serviciile prestate, după cum urmează:

a) pentru serviciile menționate la pct. 2.1.1 – 0 lei/tonă pentru persoanele fizice și juridice cu domiciliul/sediul în localitatea Moroeni și 50 lei/tonă pentru persoanele fizice și juridice cu domiciliul/sediul în alte localități;

b) pentru serviciile menționate la pct. 2.1.2 – 0 lei/tonă;

c) pentru serviciile menționate la pct. 2.1.3 – 20 lei/tonă.

(2) Taxele speciale pentru serviciile ce fac obiectul Contractului pot fi modificate prin hotărâre a consiliului local, Prestatorul având obligația de a notifica Beneficiarului noul cuantum al taxelor speciale. De la data transmiterii notificării, taxele speciale menționate la alin. (1) sunt înlocuite, de drept, cu taxele speciale adoptate prin noua hotărâre a consiliului local. În această situație, Beneficiarul poate uza de dreptul de denunțare unilaterală a Contractului, prevăzut la Art. 12.1 lit. c).

Art. 4.2. Beneficiarul efectuează plata taxei speciale pentru fiecare dintre serviciile prestate de Prestator, după cum urmează:

a) pentru serviciile menționate la pct. 2.1.1 – în termen de maxim 2 zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a gunoiului de grajd;

b) pentru serviciile menționate la pct. 2.1.2 – în termen de maxim 2 zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a gunoiului de grajd¹;

c) pentru serviciile menționate la pct. 2.1.3 – în termen de maxim 2 zile de la data semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor de împrăștiere a compostului.

¹ În situația în care gunoiul de grajd a fost colectat și transportat cu utilajele Prestatorului, termenul menționat curge de la data procesului-verbal, încheiat cu ocazia prestării serviciilor de colectare și transport a gunoiului de grajd. În situația în care Beneficiarul asigură, cu mijloace proprii sau cu mijloace contractate de la terțe părți, transportul gunoiului de grajd la platforma de depozitare, operată de Prestator, atunci termenul menționat curge de la data procesului-verbal de predare-primire, încheiat cu ocazia depozitării gunoiului la platformă.

Art. 4.3. (1) În cazul în care Beneficiarul transferă Prestatorului dreptul de proprietate asupra gunoiului de grajd (și, implicit, asupra compostului ce urmează să fie obținut din acesta), atunci contravaloarea serviciilor de colectare și transport a gunoiului de grajd și, după caz, de depozitare a acestuia, prestate/ce vor fi prestate de Prestator, se compensează cu valoarea gunoiului de grajd predat (și, implicit, a compostului ce urmează să fie obținut din acesta).

(2) În această situație, clauzele de la pct. 2.1.2 lit. c) și d) devin inaplicabile.

(3) În cazul în care, după descărcarea gunoiului de grajd colectat conform alin. (1), Prestatorul constată contaminarea acestuia cu alte deșeuri, are dreptul:

a) fie de a separa, pe propriile speze, gunoiul de grajd de celelalte deșeuri (acestea din urmă se predau, conform reglementărilor aplicabile, operatorului de salubritate);

b) fie de a reîncărca întreaga cantitate de gunoi de grajd contaminat și de a o returna Beneficiarului; prin excepție de la prevederile alin. (1), Beneficiarul are obligația de a achita Prestatorului atât contravaloarea serviciilor de colectare și transport de la adresa Beneficiarului la platforma de depozitare, cât și contravaloarea serviciilor de colectare și transport a gunoiului de grajd de la platforma de depozitare la adresa Beneficiarului, conform taxei speciale stabilite pentru serviciile menționate la pct. 2.1.1 din Contract.

Capitolul 5 – DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA GUNOIULUI DE GRAJD ȘI ASUPRA COMPOSTULUI

Art. 5.1. (1) În situația în care dreptul de proprietate asupra gunoiului de grajd nu este transferat Prestatorului, printr-un acord expres al Beneficiarului, consemnat prin procesul-verbal de predare-primire, respectivul gunoi de grajd rămâne în proprietatea Beneficiarului.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), la finalul perioadei de compostare, în contul gunoiului de grajd primit de la Beneficiar, Prestatorul are obligația de a preda Beneficiarului compostul rezultat în urma transformării gunoiului de grajd; prin predarea compostului, Prestatorul este liberat de orice răspundere sau obligație decurgând din depozitarea gunoiului de grajd.

(3) Cantitatea de compost, pe care Prestatorul are obligația de a o preda Beneficiarului, se calculează prin aplicarea, la cantitatea de gunoi de grajd consemnată în procesul-verbal de predare-primire, a procentului prevăzut la pct. 2.1.2 lit. c) din Contract.

Art. 5.2. În situația în care dreptul de proprietate asupra gunoiului de grajd este transferat Prestatorului, printr-un acord expres al Beneficiarului, consemnat prin procesul-verbal de predare-primire, Beneficiarul renunță la orice pretenție asupra gunoiului de grajd și asupra compostului ce urmează să fie obținut din acesta.

Art. 5.3. (1) Dreptul de proprietate asupra compostului se poate transfera, de la Beneficiar, la Prestator, ca sancțiune pentru nerespectarea obligației prevăzute la pct. 2.1.2 lit. d) sublit. d.2) din Contract.

(2) La expirarea termenului maxim prevăzut pct. 2.1.2 lit. d) sublit. d.2), în situația în care Beneficiarul nu a întreprins demersurile necesare pentru preluarea compostului, cantitatea de compost, la care este îndreptățit Beneficiarul, trece, de plin drept, fără punerea în întârziere și fără îndeplinirea niciunei formalități suplimentare, în proprietatea Prestatorului.

(3) În situația prevăzută la prezentul articol, Beneficiarul nu poate pretinde Prestatorului nicio despăgubire pentru compostul, la care era îndreptățit în urma predării gunoiului de grajd; prin nerespectarea, de către Beneficiar, a obligației prevăzute la pct. 2.1.2 lit. d) sublit. d.2) din

Contract, Prestatorul este considerat liberat de orice răspundere sau obligație decurgând din depozitarea gunoiului de grajd (inclusiv în ceea ce privește obligația de predare către Beneficiar a compostului rezultat în urma transformării gunoiului de grajd predat Prestatorului).

Capitolul 6 – OBLIGAȚIILE PRESTĂTORULUI

Art. 6.1. Prestatorul are, în temeiul Contractului, următoarele obligații:

6.1.1. Să presteze serviciile menționate la Art. 2.1 din Contract, pe baza solicitărilor transmise de Beneficiar.

6.1.2. Să folosească utilaje în stare corespunzătoare de funcționare pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul Contractului.

6.1.3. Să presteze serviciile ce fac obiectul Contractului cu respectarea regulilor referitoare la curățenia și salubritatea localităților; Prestatorul răspunde pentru manipularea corespunzătoare a gunoiului de grajd, respectiv a compostului, având obligația să remedieze orice încălcare a regulilor referitoare la curățenia și salubritatea localităților, produsă cu ocazia prestării serviciilor.

6.1.4. Să se asigure că deține toate autorizațiile și aprobările necesare pentru prestarea serviciilor menționate la Art. 2.1 din Contract.

6.1.5. Să întocmească procesele-verbale de predare-primire/recepție aferente serviciilor prestate și să le înainteze, spre semnare, Beneficiarului.

6.1.6. Să presteze serviciile menționate 2.1.2, cu respectarea Regulamentului de funcționare a platformei de depozitare a gunoiului de grajd.

6.1.7. Să emită factură fiscală pentru serviciile prestate.

6.1.8. Să înregistreze și să soluționeze reclamațiile referitoare la prestarea serviciilor ce fac obiectul Contractului.

Capitolul 7 – OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art.7.1. – Beneficiarul are, în temeiul Contractului, următoarele obligații:

7.1.1. Să predea Prestatorului numai gunoi de grajd asupra căruia deține dreptul de proprietate. În acest sens, prin semnarea procesului-verbal de predare-primire a gunoiului de grajd, Beneficiarul declară, în mod expres, că este proprietarul respectivului gunoi de grajd.

7.1.2. Să predea Prestatorului gunoiul de grajd necontaminat cu alte deșeuri. În situația în care gunoiul de grajd constată contaminarea cu alte deșeuri, Prestatorul are dreptul de a refuza preluarea gunoiului de grajd; în cazul în care contaminarea cu alte deșeuri a fost constatată după descărcarea gunoiului de grajd la platforma de depozitare, Prestatorul are dreptul:

- fie de a solicita Beneficiarului să separe celelalte deșeuri, care vor fi predate, conform reglementărilor aplicabile, operatorului de salubritate, prin grija și pe spezele Beneficiarului;

- fie de a reîncărca întreaga cantitate de gunoi de grajd contaminat și de a o returna Beneficiarului; în această situație, în afara sumelor datorate pentru colectarea și transportul gunoiului de grajd de la adresa Beneficiarului la platforma de depozitare, Beneficiarul are obligația de a achita Prestatorului și contravaloarea serviciilor de colectare și transport a gunoiului de grajd de la platforma de depozitare la adresa Beneficiarului, conform taxei speciale menționate la Art. 4.1 lit. a) din Contract.

7.1.3. Să asigure accesul Prestatorului la locațiile la care a solicitat prestarea serviciilor menționate la pct. 2.1.1 și 2.1.3 din Contract. În acest sens, prin transmiterea unei solicitări de prestare a serviciilor menționate la pct. 2.1.1 și 2.1.3 din Contract, Beneficiarul garantează că are un drept de utilizare/folosință a respectivelor locații și a căilor de acces la acestea (în condițiile în care respectivele căi de acces nu sunt publice) și transmite acel drept Prestatorului, în vederea prestării serviciilor solicitate.

7.1.4. În cazul solicitării privind prestarea serviciilor menționate 2.1.2, să respecte obligațiile ce îi revin, după caz, în baza Regulamentului de funcționare a platformei de depozitare a gunoiului de grajd.

7.1.5. Să plătească Prestatorului taxele speciale stabilite la Art. 4.1 din Contract.

7.1.6. Să facă dovada achitării taxelor și impozitelor către bugetul local al comunei prin atașarea unui certificat fiscal la cererea de prestare servicii aferent platformei de depozitare a gunoiului de grajd.

Capitolul 8 – RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 8.1. Părțile se obligă reciproc la executarea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale.

Art. 8.2. Pentru executarea cu întârziere a obligațiilor prevăzute în contract, părțile datorează penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din valoarea obligației neexecutate pentru fiecare zi de întârziere de la scadență și până la executarea efectivă a obligației. În acest caz partea prejudiciată poate solicita și daune-interese, cu condiția dovedirii prejudiciului conform legii.

Art. 8.3. Valoarea penalităților poate depăși valoarea sumei asupra căreia se calculează.

Art. 8.4. Prestatorul răspunde față de Beneficiar pentru calitatea serviciilor prestate și, după caz, pentru predarea compostului rezultat în urma transformării gunoiului de grajd primit de la Beneficiar.

Art. 8.5. Beneficiarul răspunde față de Prestator pentru plata taxelor speciale menționate la Art. 4.1 din Contract.

Art. 8.6. Beneficiarul are obligația de a despăgubi pe Prestator pentru orice prejudiciu cauzat de nerespectarea obligațiilor prevăzute la pct. 7.1.1 și 7.1.2 din Contract.

Capitolul 9 – FORȚA MAJORĂ

Art. 9.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art. 9.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 9.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 9.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 9.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Capitolul 10 – LITIGII

Art. 10.1. (1) Orice litigiu decurgând din sau referitor la Contract, inclusiv cele care privesc la validitatea, interpretarea, executarea sau încetarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) Dacă litigiile nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, acestea se soluționează de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 10.2. Legea materială și procesuală aplicabilă prezentului contract este legea română.

Capitolul 11 – CONFIDENTIALITATE ȘI ETICĂ

Art. 11.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut Contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a Contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

Art. 11.2 Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea Contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii Contractului.

Art. 11.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Capitolul 12 – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 12.1. Contractul încetează:

a) prin acordul părților; sau

b) la expirarea duratei Contractului, în situația în care o parte și-a notificat intenția de a nu mai prelungi Contractul;

c) prin denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, cu acordarea unui preaviz de cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

Art. 12.2. Încetarea Contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Capitolul 13 – NOTIFICĂRI

Art. 13.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată uneia din părți este valabil îndeplinită dacă va fi trimisă la datele oficiale de contact, menționate la Art. 1.1 și Art. 1.2 din Contract.

Art. 13.2. Notificările între părți se pot efectua prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, curierat, fax, e-mail etc. sau orice alt mijloc de comunicare care asigură transmiterea textului și confirmarea transmiterii acestuia.

Art. 13.3. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Art. 13.4. În cazul în care notificarea se face prin curierat, ea se consideră primită la data menționată pe recipisa eliberată de serviciul de curierat, reprezentând confirmarea de livrare/primire.

Art. 13.5. În cazul în care notificarea se transmite prin fax ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea care a fost expediată și există confirmare de primire.

Art. 13.6. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute de alineatele precedente.

Capitolul 14 – PREVEDERI FINALE

Art. 14.1. Prin semnarea Contractului părțile se obligă să respecte toate condițiile stipulate în acesta.

Art. 14.2. (1) Încheierea Contractului nu conferă garanția primirii-predării de gunoi de grajd; cantitățile de gunoi de grajd efectiv livrate în vederea depozitării pe platformă sunt cele consemnate în procesele-verbale de predare-primire încheiate între Beneficiar și Prestator.

(2) Cantitatea de gunoi de grajd pentru care Beneficiarul trebuie să asigure depozitarea corespunzătoare se determină în funcție de categoria și numărul animalelor deținute, prin raportare la cantitățile specifice de generare a dejecțiilor (indicii de excreție), stabilite pentru fiecare categorie de animale, conform Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole.

(3) Cu respectarea dispozițiilor Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, Beneficiarul are dreptul ca, prin mijloace proprii, să composteze și să împrăștie o parte din cantitatea de gunoi de grajd determinată conform alin. (2), pe terenul deținut/exploatat de către Beneficiar; cantitatea de gunoi de grajd, ce face obiectul prezentului alineat, se calculează, conform Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, prin raportare la suprafața de teren deținută/exploatată de către Beneficiar.

Art. 14.3. Modificarea Contractului se poate realiza doar prin act adițional însoțit de ambele părți.

Art. 14.4. Contractul a fost întocmit în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Art. 14.5. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

Semnat astăzi,

BENEFICIAR,

.....

PRESTATOR,

Comuna MOROENI

reprezentată prin primar

Moraru Mihai Laurențiu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Chîțescu Diana – Elena

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general – Gheorghe Claudiu George



Nr. înreg. /

**PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE
GUNOI DE GRAJD PENTRU DEPOZITARE**

Încheiat între

BENEFICIAR:, cu domiciliul/sediul în,
CIF/CUI/CNP, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., capital
social, cont bancar nr., deschis la, tel., fax,
reprezentată prin, în calitate de,

și

PRESTATOR: Comuna MOROENI, cu sediul în comuna Moroeni, satul Lunca,
strada Principală, nr.152, judeul Dâmbovița, CIF 4280116, cont nr.
....., deschis la Trezoreria Pucioasa, tel. 0245772213, fax
02457722084, e-mail – registratura@primariamoroeni.ro, reprezentată prin Mihai Laurențiu
Moraru, în calitate de Primar,

Prin prezentul proces-verbal se atestă predarea, de către Beneficiar, respectiv primirea
de către Prestator, în baza Contractului de servicii nr. /, a cantității de kg
de gunoi de grajd, ce urmează să fie depozitată la platforma operată de Prestator.

Predarea, respectiv primirea cantității menționate de gunoi de grajd s-a produs la data
încheierii prezentului proces-verbal.

Beneficiarul declară că, la momentul încheierii prezentului proces-verbal, transferă/nu
transferă¹ dreptul de proprietate asupra gunoiului de grajd predat Prestatorului (și, implicit,
asupra compostului ce urmează să fie obținut din acesta).

Încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Am predat,
BENEFICIAR

.....

Am primit,
PRESTATOR

.....



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chițescu Daria – Elena

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general - Gheorghe Claudiu George

¹ Se elimină varianta care nu se aplică.

Nr. înreg. /

**PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE
GUNOI DE GRAJD COMPOSTAT
(RESTITUIRE)**

Încheiat între

PRESTATOR: Comuna MOROENI, cu sediul în comuna Moroeni, satul Lunca, strada Principală, nr.152, judeul Dâmbovița, CIF 4280116, cont nr., deschis la Trezoreria Pucioasa, tel. 0245772213, fax 02457722084, e-mail – registratura@primariamoroeni.ro, reprezentată prin Mihai Laurențiu Moraru, în calitate de Primar,

și

BENEFICIAR:, cu domiciliul/sediul în, CIF/CUI/CNP, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., capital social, cont bancar nr., deschis la, tel., fax, reprezentată prin, în calitate de

Prin prezentul proces-verbal se atestă predarea, de către Prestator, respectiv primirea de către Beneficiar, în baza Contractului de servicii nr. /, a cantității de **kg de compost**, rezultată în urma procesului de compostare a cantității de gunoi de grajd, predată Prestatorului, de către Beneficiar.

Restituirea se face în proporție de 60 % din cantitatea predată, ca urmare a pierderilor rezultate în urma compostării.

Predarea, respectiv primirea cantității menționate de compost s-a produs la data încheierii prezentului proces-verbal.

Încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Am predat,

PRESTATOR

.....

Am primit,

BENEFICIAR

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Chițescu Diana – Elena



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general – Gheorghe Claudiu George

Nr. înreg. /

**PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE
GUNOI DE GRAJD COMPOSTAT (VÂNZARE)**

Încheiat între

VÂNZĂTOR: Comuna Moroeni, cu sediul în comuna Moroeni, satul Lunca, strada Principală, nr 152, CIF 4280116, reprezentată prin Moraru Mihai Laurentiu, în calitate de primar,

și

CUMPĂRĂTOR:, cu domiciliul/sediul în, CNP/ CIF/CUI, reprezentat prin, în calitate de

Prin prezentul proces-verbal se atestă predarea, de către Vânzător, respectiv primirea de către Cumpărător, a cantității de kg de compost, la prețul de

Predarea, respectiv primirea cantității menționate de compost s-a produs la data încheierii prezentului proces-verbal.

Încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Am predat,
VÂNZĂTOR

.....

Am primit,
CUMPĂRĂTOR

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chițescu Diana – Elena

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general – Gheorghe Claudiu George



