

Comuna Moroeni, sat Lunca,
Str. Principală, nr. 152
Tel. 0245 / 772213
Fax 0245 / 772084
E-mail: registratura@primariamoroeni.ro

ANUNT

Având în vedere cererea funcționarului public Tronaru Cornelia – Cristina, înregistrată cu nr. 14.675 din 8.12.2021, prin care solicită aprobarea pentru susținerea examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, respectiv din funcția de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal, în cea de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior,

În conformitate cu prevederile:

-art. 476 alin. (2) lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478, art. 479 alin. (1) lit. a), c) și d) și alin. (2) și art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și ale

-art. 26 alin. (2), art. 126, art. 126¹, art. 127 și art. 128 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria comunei Moroeni, organizează examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarul public TRONARU CORNELIA CRISTINA – încadrat în funcția de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moroeni, județul Dâmbovița, astfel:

I. COMPARTIMENT Achiziții publice

1. Consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional principal – 1 post – pentru examen se cer îndeplinite următoarele condiții de participare la examenul de promovare în grad profesional – în conformitate cu prevederile art. 479 alin. (1) lit. a), c) și d) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1)-să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

2)-să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

3)-să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;

4)-să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Examenul se organizează la sediul Primăriei comunei Moroeni, județul Dâmbovița, după cum urmează:

Proba scrisă se va desfășura în data de **28.02.2022 ora 10.00** – la sediul Primăriei comunei Moroeni – **sala de ședințe** – comuna Moroeni, satul Lunca, Str. Principală, nr. 152, județul Dâmbovița

și constă în susținerea unei lucrări ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia anexată prezentei.

Interviul se va desfășura în conformitate cu prevederile art. 56 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, sediul Primăriei Moroeni și va putea fi susținut doar de acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la Primăria Comunei Moroeni, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului (în perioada 27 ianuarie – 15 februarie 2022) la sediul Primăriei comunei Moroeni, județul Dâmbovița, precum și pe pagina de internet a instituției, coordonate de contact: Primăria Comunei Moroeni, satul Lunca, Str. Principală, nr. 152, județul Dâmbovița, Tel. 0245772213, Fax: 0245772084, e-mail: registratura@primariamoroeni.ro, persoană de contact – Gheorghe Claudiu George – secretar general comuna Moroeni.

Dosarul de examen depus de către candidat pentru promovarea în grad profesional **va conține în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 127 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:**

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

e) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie examen:

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

1) **Constituția României** – modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003, republicată;

2) Titlul I și II ale părții a VI-a din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3) **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4) **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5) **Legea nr. 98/2016** – privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

6) **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

7) **Legea nr. 101/2016** – privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică examen:

1) **Constituția României** – modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003, republicată – Titlul III – Autoritățile publice;

2) Titlul I și II ale părții a VI-a din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;

3) **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;

4) **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Capitolul II–Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

-Capitolul IV–Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

-Capitolul VI–Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex;

5) **Legea nr. 98/2016** – privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Capitolul I–Dispoziții generale: Secțiunea a III –a – Autorități contractante, Secțiunea a IV –a

– Domeniu de aplicare, Secțiunea a V –a – Exceptări;

-Capitolul II–Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;

-Capitolul III–Modalități de atribuire: Secțiunea a III –a –Procedurile de atribuire;

6) **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Capitolul I–Dispoziții generale și organizatorice: Secțiunea a II –a –Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP;

-Capitolul II–Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;

7) **Legea nr. 101/2016** – privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;

PRIMAR,
Moraru Mihai Laurențiu



Secretar general,
Gheorghe Claudiu George