

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI MOROENI

HOTĂRÂRE

Privind modificarea Regulamentului Intern Pentru Utilizatori – Anexa nr. 2 la H.C.L. Moroeni, nr. 28 din 21.06.2013 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Bibliotecii „Ion Ciorănescu” din Moroeni, Regulamentului Intern pentru Utilizatori al Bibliotecii „Ion Ciorănescu” din Moroeni, precum si a Regulamentului C.I.P. (Calculatoare cu Internet pentru Public)

Consiliul Local al Comunei Moroeni, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară astăzi, 28 februarie 2022,

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al primarului comunei Moroeni, înregistrat cu nr. 13.702 din 12.11.2021, privind proiectul de hotărâre privind Modificarea Regulamentului Intern pentru Utilizatori – Anexa nr. 2 la H.C.L. Moroeni, nr. 28 din 21.06.2013 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Bibliotecii “Ion Cioranescu” din Moroeni, Regulamentului Intern pentru Utilizatori al Bibliotecii “Ion Cioranescu” din Moroeni, precum si a Regulamentului C.I.P. (Calculatoare cu Internet pentru Public);

-Prevederile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 334/2002 republicată – Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 7 alin. (2) din Codul civil, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

-Raportul de specialitate nr. 14.082 din 23.11.2021, întocmit de către doamna Dicu Daniela – bibliotecar, privind proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Moroeni, prin care să se statueze modificarea Regulamentului Intern pentru Utilizatori – Anexa nr. 2 la H.C.L. Moroeni, nr. 28 din 21.06.2013 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Bibliotecii „Ion Ciorănescu” din Moroeni, Regulamentului Intern pentru Utilizatori al Bibliotecii „Ion Ciorănescu” din Moroeni, precum si a Regulamentului C.I.P. (Calculatoare cu Internet pentru Public);

-Anunțul nr. 15.270 din 21.12.2021 de aducere la cunoștință publică a proiectului de act normativ, în coformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică;

-Rapoartele de avizare favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Moroeni;

-Prevederile art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1), coroborat cu dispozițiile art. 5 lit. ee), art. 196 alin. (1), lit. a) și art. 243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1

Începând cu data adoptării prezentei, se aprobă modificarea Regulamentului Intern pentru Utilizatori – Anexa nr. 2 la H.C.L. Moroeni, nr. 28 din 21.06.2013 privind aprobarea

Regulamentului de Organizare si Functionare al Bibliotecii „Ion Ciorănescu” din Moroeni, Regulamentului Intern pentru Utilizatori al Bibliotecii „Ion Ciorănescu” din Moroeni, precum si a Regulamentului C.I.P. (Calculatoare cu Internet pentru Public), conform Anexei – parte integrantă din prezenta.

Art. 2

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se obligă Compartimentul Bibliotecă din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moroeni.

Art. 3

Secretarul general al comunei transmite prezenta către Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării și o aduce la cunoștință publică și o comunică celor interesați în termen de 5 zile de la dată comunicării către prefect.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Nedelcu Nicolae

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general – Gheorghe Claudiu George



Nr. 14

Moroeni: 28.02.2022

**Anexă la H.C.L. Moroeni nr. 14 din 28.02.2022 privind
modificarea Anexei nr. 2 la HCL Moroeni nr. 28/1013**



JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
BIBLIOTECA „ION CIORĂNESCU” din MOROENI
Sat Lunca, Str.Principală, 152, Tel.0722161908,cod 137310
e-mail: biblioteca@primariamoroeni.ro



Anexa nr. 2 – ROF Biblioteca „Ion Ciorănescu” din Moroeni

REGULAMENT INTERN PENTRU UTILIZATORI

Biblioteca „Ion Ciorănescu” din Moroeni – instituție de cultură, vă aduce la cunoștință următoarele:

-Conform Legii bibliotecilor – nr. 344/2002 și a propriului Regulament de Organizare și Funcționare, accesul la informație, documentare și lectură este liber, gratuit, fără niciun fel de discriminare;

-Pentru înscriere, utilizatorul va lua cunoștință de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii și de Regulamentul Intern pentru Utilizatori, respectându-le în scopul asigurării funcționalității instituției;

-Biblioteca „Ion Ciorănescu” din Moroeni are 40 de ore de funcționare săptămânal și are următorul program :

*luni	8,00 -,16,30 – sediu
*marti	8,00 -,16,30 – sediu
*miercuri	8,00 -,16,30 – sediu
*joi	8,00 -12,00 – sediu 12,00 – 16,30 – teren
*vineri	8,00 -,14,00 – sediu

Drepturile utilizatorilor:

1.Accesul liber la raft;

2.Împrumutul documentelor la domiciliu. Pentru împrumutul la domiciliu, utilizatorii vor completa „Fișa contract de împrumut”, cu toate datele privind identitatea. „Fișa contract de împrumut” are titlu executoriu. Se pot împrumuta, de fiecare dată, de la 1 la 3 cărți, pe o perioadă de 15 zile, cu drept de prelungire până la 30 de zile. La ridicarea publicațiilor utilizatorul le va cerceta semnalând eventualele deteriorări, întrucât are obligația să le restituie în bune condiții. Utilizatorii care vor deteriora publicațiile sau vor întârzia peste termenul limită de restituire, nu vor mai avea dreptul de a împrumuta documente pe o perioada de la 1 la 3 luni, fiind penalizat și financiar. Pierderea sau deteriorarea publicațiilor se sancționează potrivit Legii bibliotecilor nr. 344/2002. În cazul deteriorării sau distrugerii

documentelor împrumutate, acestea pot fi înlocuite cu documente identice sau plătite în conformitate cu art. 67 din Legea mai sus menționată;

3.Consultarea documentelor din colecțiile de bază, în cadrul sălii de lectură;

4.Întocmirea la cerere de bibliografii, referate și alte lucrări;

5.În cazul minorilor, care vor să împrumute documente din bibliotecă și nu sunt însoțiți de unul dintre părinți, fișa contract de împrumut se va completa în prezența învățătorului sau a dirigintei;

6.Utilizatorii au dreptul de a solicita bibliotecarului (rezervarea) unor lucrări pe care nu le găsesc la un moment dat în bibliotecă, pe baza fișei de solicitare;

7.La cerere, utilizatorul poate beneficia de împrumut interbibliotecar practicat de instituția noastră cu bibliotecile din centrul metodic și cu biblioteca județeană, pe o perioadă de 30 de zile, cu respectarea „Regulamentului interbibliotecar” întocmit de Comisia Națională a Bibliotecilor;

8.Utilizatorii au acces gratuit la folosirea calculatoarelor din bibliotecă și a echipamentelor din dotare prin programul „Biblionet”, cu respectarea Regulamentului privind folosirea calculatoarelor cu acces gratuit pentru public (Regulamentul CIP).

Obligațiile utilizatorilor:

1.Utilizatorii vor respecta normele stabilite (ținuta corespunzătoare, lăsarea bagajelor la cuier, etc), astfel prevenind unele situații de sustragere sau distrugere a publicațiilor.

2.Dacă utilizatorul sau un alt membru al familiei sale se îmbolnăvește de o boală contagioasă, în perioada în care a împrumutat documente de la bibliotecă, este obligat, ca odată cu restituirea lor, să anunțe biblioteca pentru a lua măsurile necesare, după caz.

3.Păstrarea liniștii și ordinii în bibliotecă este, de asemenea, o condiție importantă.

4.Să nu deterioreze mobilierul bibliotecii și aparatura din dotare

5.Să aibă o atitudine și ținută civilizată care să permită activitatea de lectură și studiu, să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în bibliotecă.

6.Să nu introducă materiale inflamabile sau pirotehnice, să nu lipească afișe fără autorizația conducerii.

Vă rugăm insistent să respectați aceste normative, deoarece documentele de care dispune biblioteca sunt bunuri culturale comune pentru întreaga comunitate.

Prezentul Regulament intra în vigoare începând cu data de 28.02.2022, conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Moroieni nr. 14 din 28.02.2022.

Cu aducerea la cunoștința a utilizatorilor, se obligă bibliotecarul, prin afișare la sediul bibliotecii.



PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Nedelcu Nicolae

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general – Gheorghe Claudiu George