

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Raportului de activitate pe anul 2021 și a Programului de activitate pentru anul 2022 din partea Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni

Consiliul Local al Comunei Moroeni, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 28 februarie 2022,

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al primarului comunei Moroeni, înregistrat cu nr. 15.178 din 20.12.2021, ca instrument de prezentare și motivare al proiectului de hotărâre propus spre analiză și dezbateri privind aprobarea Raportului de activitate pe anul 2021 și a Programului de activitate pentru anul 2022 din partea Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni;

-Raportul de specialitate, înregistrat la nr. 15.446 din 27.12.2021, întocmit de către doamna Daniela Dicu – bibliotecar în cadrul Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni, privind proiectul de hotărâre supus dezbaterii;

-Prevederile art. 22, art. 33 și art. 71 din Legea nr. 334/2002, republicată – Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 7 lit. h), art. 46 lit. b) și art. 48 din Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Moroeni nr. 28 din 21.06.2013 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni, a Regulamentului Intern pentru Utilizatori al Bibliotecii „Ion Ciorănescu” din Moroeni, precum și a Regulamentului C.I.P. (Calculatoare cu Internet pentru Public), cu modificările și completările ulterioare, aprobate conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Moroeni nr. 11 din 30.03.2015;

-Anunțul nr. 15.567 din 29.12.2021 de aducere la cunoștință publică a proiectului de act normativ, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică;

-Rapoartele de avizare favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Moroeni;

-Prevederile art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu dispozițiile art. 5 lit. ee), art. 196 alin. (1), lit. a) și art. 243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1.

Se însușește Raportul de activitate pe anul 2021 al Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2.

Se aprobă Programul de activitate și Calendarul manifestărilor culturale pentru anul 2022 ale Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3.

Secretarul general al comunei Moroeni va transmite prezenta către Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării și o va comunica Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni și o va aduce la cunoștință publică, în termen de 5 zile de la dată comunicării către prefect.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Nedelcu Nicolae

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general – Gheorghe Claudiu George

Nr. 15

Moroeni: 28.02.2022





JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
**BIBLIOTECA „ION CIORĂNESCU” din MOROENI**  
sat Lunca, Str. Principală, nr.152, Tel.0725141828,cod 137310  
e-mail: biblioteca@primariamoroeni.ro





## RAPORT DE ACTIVITATE anul 2021

Biblioteca Comunală „Ion Ciorănescu” din Moroeni, joacă un rol vital în comunitate, fiind o verigă de informare și documentare a tuturor cetățenilor din comună, pe lângă școală, biserică, primărie, mijloacele de informare în masă, și, mai nou, mediul on-line. Astfel, această instituție de cultură, deși nu pare, în timpul actual, contribuie la dezvoltarea personală a utilizatorilor prin educație formală, prin educația pe tot parcursul vieții, prin activități desfășurate după încheierea orelor de curs, prin cultura informației, activități de petrecere a timpului liber sau acces la informație.

Pentru buna funcționare a bibliotecii publice și dezvoltarea ei ca instituție de cultură mi-am propus:

- să diversific on-line serviciile oferite copiilor și adolescenților, dar și tuturor utilizatorilor;
- să promovez cultura informațională printre copii, părinți, cadre didactice, pentru a le cultiva cunoștințe și abilități necesare într-o societate a informației, inclusiv abilități de utilizare a tehnologiilor informaționale moderne;
- să intensific acțiunile de marketing ale bibliotecii în vederea cunoașterii și prognozării necesităților beneficiarilor, promovării serviciilor, programelor și acțiunilor oferite, creării unei imagini pozitive a bibliotecii în comunitate;

În acest context, Biblioteca comunală „Ion Ciorănescu” din Moroeni, ca furnizor de servicii informaționale, are ca preocupări de bază:

- creșterea și îmbunătățirea tematică a colecțiilor de carte, periodice, corespunzător structurii socio-profesionale a populației locale;
- îmbunătățirea serviciilor oferite utilizatorilor pentru satisfacerea cerințelor de lectură;
- efectuarea unor cercetări privind trecutul istoric și cultural al comunei;
- organizarea unor activități de animație culturală, aniversarea unor evenimente și personalități;
- organizarea de vizite în rândul elevilor ciclurilor preșcolar, primar, gimnazial și liceal privind instruirea potențialilor utilizatori privind programul bibliotecii, modul de împrumut și de utilizare, păstrare și restituire al cărții;
- activități de prelucrare bibliografică a documentelor în sistem informatizat;
- dezvoltarea și întreținerea bazei materiale de care dispune.

În acord cu obiectivele enumerate, indicii calitativi de performanță realizați în anul 2021 sunt:

### Indicele de achiziție de documente:

- documente prelucrate informațional - 4.200 volume (înregistrare cărți în program excel)

- au fost achiziționate un numar de 121 volume, în valoare de 2.131,87 lei (primate de la Biblioteca Județeană Dâmbovița - 71 volume în valoare de 6869,60 lei și din alte surse – donații – 50 volume, în valoare de 1.442,27 lei).

Drept urmare, indicele de achiziție al documentelor, conform Legii nr. 344/2002, art. 40, alin. (2), privind achiziția de documente de minim 50 volume la 1.000 de locuitori, este atins în proporție de 48%.

**Indicele de atragere a utilizatorilor bibliotecii comunale sunt:**

- utilizatori activi - 230
- utilizatori noi - 140
- Total utilizatori în anul 2021 - 370
- vizite 2.789, din care:
  - vizite directe - 1.502
  - sesiuni internet - 1.287
- cărți difuzate: 2.742, din care: - științe sociale - 34
  - științifice - 140
  - beletristică - 2.501
  - alte materii - 67
- informații și referințe - 11.156
- manifestări culturale față în față și on-line – 20, cu 315 participanți

La sfârșitul anului 2021, Biblioteca Comunală „Ion Ciorănescu” din Moroeni deține un număr de 12.400 volume, drept pentru care inventarierea volum cu volum, conform legii bibliotecilor publice, se va face peste 5, având în vedere că în anul 2021 am realizat această inventariere, care a durat 2 luni.

În anul 2021 am participat la toate consfăturile metodice organizate față în față și on-line de către Biblioteca Județeană. De un real folos în pregătirea mea profesională s-au dovedit a fi și schimburile de experiență organizate de Biblioteca Județeană cu colegii din comunele învecinate, unde au loc activități utile.

Din luna octombrie am început împachetarea cărților în vederea mutării sediului de bibliotecă, iar la sfârșitul anului, a luat contur noul sediu al bibliotecii, urmând ca și din punct de vedere scriptic să se valideze noul sediu. Sper ca noul sediu, aflat în apropierea Primăriei, să aibă un impact major în atragerea cititorilor, mai ales că și ședințele de consiliu local se desfășoară în acest loc.

Vă mulțumesc tuturor, atât Consiliului Local al Comunei Moroeni, cât și administrației executive pentru ajutorul acordat și pentru susținerea mea în demersul de a muta biblioteca într-un sediu corespunzător și sper să demareze cât mai curând lucrările de reabilitare a Casei Ciorănescu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, CONTRASEMNEAZĂ,  
Nedelcu Nicolae Secretar general – Gheorghe Claudiu George





JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
**BIBLIOTECA „ION CIORĂNESCU” din MOROENI**  
sat Lunca, Str. Principală, nr.152, Tel.0725141828,cod 137310  
e-mail: biblioteca@primariamoroeni.ro



## PROGRAM DE ACTIVITATE 2022

Biblioteca publică trebuie să-si asume rolul de agent esențial în cadrul comunității locale în vederea achiziționării, prezervării și promovării culturii locale, în toată diversitatea ei, prin conservarea colecțiilor de istorie locală, organizarea de expoziții și cercuri de lectură, promovarea de documente de interes local și nu în ultimul rând, prin susținerea și dezvoltarea tradiției orale, ca vector important al comunicării.

Parafrazându-l pe marele istoric român, Nicolae Iorga, „*comunitatea locală care nu-și cunoaște istoria, este ca și copilul care nu-și cunoaște părinții*”. Prin cele spuse mai sus, biblioteca comunală vă solicită sprijinul de a găsi scriitori, pentru a edita o monografie a localității Moroeni.

Activitatea bibliotecii comunale se desfășoară după un anumit plan care poate viza o perioadă de timp mai scurtă, sau mai îndelungată. În calitate de bibliotecar al Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni, elaborez planul de activitate al bibliotecii, plan prin care, alături de misiunea bibliotecii, fixează o serie de obiective și urmărește îndeplinirea lor. La fixarea obiectivelor trebuie neapărat să țin cont de posibilitățile financiare reale, de profilul comunității Moroeni, de condițiile specifice locale.

Unii factori cum ar fi: condițiile în continuă schimbare ale lumii contemporane, stabilirea sau reducerea bugetului, progresul tehnologic, modul de folosire a resurselor, rezistența opusă de non-utilizatori și motivația lor, determină ca planificarea activității mele să fie o cerință vitală și de mare actualitate, și invers. Procesul de planificare este cu atât mai complex și dificil, cu cât eu, ca și bibliotecar, trebuie să fiu inițiator și negociator, având ca interlocutori pe ceilalți manageri din cultură și educație, din administrație, pe agenții economici de pe raza comunei și mediator, făcând pe toți acești parteneri să aibă o viziune comună asupra dezvoltării culturii și a rolului ei în societate.

Principiile fundamentale ale procesului de planificare sunt: informarea și analiza.

Funcțiile esențiale care definesc biblioteca sunt:

- Funcția de constituire și dezvoltare a colecțiilor;
- Funcția de organizare și prelucrare a documentelor;
- Funcția de organizare a activităților de lectură și studiu;
- Funcția de păstrare și recondiționare a documentelor incluse în colecția bibliotecii.

Pentru îndeplinirea funcțiilor bibliotecii, se țin cont de o serie de factori care implică un plan de cercetare anuală și anume:

\*cunoașterea resurselor și alocațiilor bugetare reale, precum și repartizarea lor în ordinea priorităților;

\*cunoașterea dorințelor utilizatorilor și a non-utilizatorilor;

\*cunoașterea stadiului în care ne aflăm cu utilizatorii, cu autoritățile, cu alți factori educaționali și de cultură;

\*cunoașterea resurselor de care dispunem, atât materiale, cât și umane, pentru valorificarea colecțiilor;

\*cunoașterea gradului de pericolozitate a concurenței.

Publicul, autoritățile și ceilalți factori educaționali de pe raza comunei, trebuie să fie informați în permanentă asupra funcțiilor, misiunii și obiectivelor bibliotecii, precum și asupra serviciilor pe care biblioteca le poate oferi. Și toți aceștia trebuie să înțeleagă că, pentru a oferi servicii de cea mai bună calitate, biblioteca are nevoie de ajutor și colaborare, atât în plan material cât și uman, mai ales că de calitatea serviciilor depinde realizarea obiectivelor propuse. Obiectivele propuse au în vedere comunitatea căreia biblioteca își subordonează munca, comunitate care, obligată prin lege la plata de impozite și taxe, capătă calitatea de contribuabil și odată cu această calitate își câștigă și dreptul la educație, informare, documentare și cultură.

Obiectivele pe care biblioteca dorește să le realizeze sunt:

-creșterea și îmbunătățirea tematică a colecțiilor de carte, periodice, corespunzător structurii socio-profesionale a populației locale;

-îmbunătățirea serviciilor oferite utilizatorilor pentru satisfacerea cerințelor de lectură;

-efectuarea unor cercetări privind trecutul istoric și cultural al comunei;

-organizarea unor activități de animație culturală, aniversarea unor evenimente și personalități;

-organizarea de vizite în rândul elevilor ciclurilor preșcolar, primar, gimnazial și liceal privind instruirea potențialilor utilizatori privind programul bibliotecii, modul de împrumut și de utilizare, păstrare și restituire al cărții;

-activități de prelucrare bibliografică a documentelor în sistem informatizat;

-dezvoltarea și întreținerea bazei materiale de care dispune.

Oricare activitate organizată de bibliotecă trebuie să fie cunoscută din timp de public și prezentată în așa fel încât să prezinte avantaje, să satisfacă interesele și să atragă încrederea, atât a utilizatorilor reali, cât și a celor potențiali. Biblioteca va trebui să fie activă și constructivă și toate activitățile organizate de aceasta trebuie să ducă la realizarea unicului și nobilei scop și anume, promovarea cărții și a lecturii ca mijloace esențiale în formarea indivizilor care alcătuiesc comunitatea.

O activitate deosebit de importantă care preocupă bibliotecarul zilnic este activitatea de evidență a activității bibliotecii. La sfârșitul fiecărei zile, bibliotecarul are o evidență clară a publicațiilor împrumutate și consultate, a cititorilor înscriși și a frecvenței. În acest scop se folosește «Caietul de evidență zilnică» a activității bibliotecii publice în care se operează zilnic. Pentru o evidență a celor care utilizează calculatoarele, am deschis un registru unde fiecare persoană își trece numele și prenumele și numărul de site-uri accesate.

Documentele necesare pentru evidența activității de bibliotecă sunt:

-Registru de înscriere a cititorilor;

-Fișa contract de împrumut;

Prin îmbunătățirea activității și prin achiziționarea documentelor din domeniile deficitare, voi urmări în anul 2022, creșterea indicilor cantitativi față de anul 2021. În afară de organizarea tehnică a fondului de carte, de organizarea acțiunilor cultural-educative, de preocupările pentru atragerea unui număr cât mai mare de utilizatori în sfera lecturii publice, de formarea imaginii publice, bibliotecarul are permanent în vedere și partea administrativ-gospodărească a bibliotecii. În această direcție, eu mă îngrijesc de menținerea localului și a mobilierului, de igienizare, curățenie, încălzire, conservare și recondiționare și, de asemenea, cu aprovizionarea cu materiale strict necesare desfășurării activităților de bibliotecă în cele mai bune condiții. În calitatea

sa de centru cultural, pe lângă toate celalalte activități, biblioteca va avea permanent în vedere organizarea de activități culturale care să marcheze sărbătorirea unor evenimente importante cum sunt aniversările sau comemorările unor personalități marcante din toate domeniile cunoașterii ori realizările de seamă din istoria poporului român sau a altor popoare. Elementul esențial al tuturor activităților va fi cartea care va fi privită atât din punct de vedere al conținutului cât și din vedere biblioteconomic. În acest sens vă solicit sprijin în luna iunie, când se va sărbători, pentru prima dată, Zilele Județului Dâmbovița.

Pe lângă activitățile care marchează evenimente importante, ne propunem și alte activități pe care le putem realiza, cum ar fi:

- teme care privesc educația religioasă (în colaborare cu biserica);
- teme care privesc sănătatea (în colaborare cu medicii de familie);
- teme care privesc educarea în spirit gospodăresc (în colaborare cu Consiliul local);
- concursuri pe teme din diferite domenii (în colaborare cu școala);
- orele de povești adresate preșcolarilor și școlarii mici (în colaborare cu grădinița și școala);
- șezători literare, organizate cu publicul de vârstă a treia s.a.

Sperăm ca organizarea a cât mai multe astfel de activități să ne ajute în atragerea non-utilizatorilor, în dezvoltarea relațiilor publice și atragerea de sponsori.

Informatizarea bibliotecii este necesară atât pentru oferta de programe didactice pentru copiii preșcolari și elevi, cât și pentru întocmirea bibliografiilor necesare referatelor școlare în perioada de evaluare, alături de accesul la programele științifice (Enciclopedia Encharta) și Internet, micșorându-se vizibil timpul de acces la informație; tot în acest context, un factor foarte important este și familiarizarea publicului cu tehnologia informării, mai ales a elevilor și tinerilor, care vor fi pregătiți pentru impactul cu mediul urban. De asemenea, posibilitatea de comunicare fără costuri suplimentare pentru membrii familiilor celor plecați la muncă în lume, pentru cei care vor să fie aproape de prietenii aflați departe, pentru cei care sunt nevoiți să contacteze instituțiile statului sau un posibil angajator, este un factor care duce la o viață mai bună.

În domeniul achiziției de carte, Biblioteca Comunală „Ion Ciorănescu” din Moroeni a achiziționat, în anul 2021, un număr de 121 volume în valoare de 2.131,87 lei – lucrări fără de care nici o bibliotecă publică nu poate funcționa bine (domeniile: bibliografie școlară, carte pentru copii, informatică, învățământ, medicină). De asemenea, atât completarea colecțiilor prevăzută prin lege a fi de cel puțin 50 documente la 1.000 de locuitori, cât și necesitate de a axa achiziția pe carte pentru elevi.

Activitatea bibliotecii se desfășoară pe mai multe palete decât ceea ce numim de obicei „lectura publică” și biblioteca, acum și prin Legea nr. 334/2004, care contribuie de la educarea și civilizarea populației, la asigurarea condițiilor pentru informare, socializare, comunicare, imperativă asumate cu seriozitate și profesionalism, alături de celelalte instituții abilitate cu care întreține relații de parteneriat: școli, cercuri de creație, instituții culturale.

În vederea desfășurării activității în condiții normale se vor prevedea fonduri pentru plata facturilor la electricitate, cablu, internet și încălzire.

Îmbunătățirea imaginii Bibliotecii Comunală „Ion Ciorănescu” din Moroeni și a activității acesteia prin:

- Renovarea spațiului din spatele bibliotecii, în vederea amenajării unui depozit;
- Achiziție de documente (povești, romane, ziare și reviste);
- Punerea în circulație a publicațiilor existente prin trierea lor și constituirea de rafturi tematice cu „Cele mai căutate cărți”.

Pentru că, are rol de importanță strategică, Biblioteca Comunală „Ion Ciorănescu” din Moroeni, oferă servicii multiple, atât fizice, cât și virtuale, cum ar fi:

Creșterea numărului de utilizatori prin:

- zilele bibliotecii;
- organizarea unor manifestări culturale de amploare
- organizarea accesului la centrul de internet pentru familiile celor plecați perioade mari de timp
- cu prioritate, în zile și intervale orare fixe, stabilite de comun acord.

Creșterea indicelui de lectură prin:

-creșterea numărului de publicații consultate în bibliotecă (stabilirea cu profesori / învățători să dea teme care să presupună găsirea unei definiții din dicționar, rezolvarea unui exercițiu dintr-o culegere, informații din materialele de referință ale bibliotecii);

- consultarea documentelor audio sau audio-video în grup
- mai multe publicații împrumutate la o vizită (influențează negativ frecvența);
- punerea în circulație a copiilor după documente (o poezie dintr-o culegere, solicitată de mai mulți elevi ai unei clase, în același timp);
- îndrumarea utilizatorilor centrului de internet (și nu numai) către site-urile educațional-informative.

Creșterea frecvenței, prin:

- organizarea cu orice prilej a unor manifestări culturale de mare audiență (la cele pentru copii, cu siguranță vin și rudele);
- audiții de basme, povești, dramatizări etc.
- creșterea numărului documentelor consultate în bibliotecă, mai ales în grup (dicționar, culegere, album );
- încurajarea comunicării în grup, a cât mai mulți membri din familie, cu cel / cei plecați pentru perioade mari de timp;
- oferirea altor servicii în afara împrumutului.

Având un spațiu corespunzător și primitiv, sper ca în anul 2022, utilizatorii să vină cu mai multă plăcere la bibliotecă având în vedere că acest an chiar va fi unul a diversificării și voi realiza mult mai multe activități culturale, altele decât cele curente cu cartea.

Va informez ca începând cu 1 ianuarie 2022, bibliotecarul comunal a primit în fișa postului și atribuții de asistență socială, drept pentru care încerc să îmi îndeplinesc toate atribuțiile și nu o să neglijez activitatea de bibliotecă, iar în anul 2022 o să organizez mai multe activități culturale, în așa fel încât biblioteca să fie mai remarcată în comunitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Nedelcu Nicolae

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general – Gheorghe Claudiu George





**JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

**BIBLIOTECA „ION CIORĂNESCU” din MOROENI**

Satul Lunca, Str. Principală, nr.152, Tel. 0725141828, cod 137310  
e-mail: biblioteca@primariamoroeni.ro



Anexa nr. 3 la H.C.L. Moroeni nr. 15 din 28.02.2022



**CALENDARUL MANIFESTĂRILOR CULTURALE**

**2022**

Nr. crt.	Data	Denumirea manifestării	Organizatori	Locul desfășurării	Observații
1	14.01.2022	Ziua Culturii Naționale „Eminescu poet național”	Biblioteca	Școala Moroeni	
2	24.01.2022	Mica Unire	Biblioteca, Școala, Primărie	Monument	
3	02.02.2022	Ziua cititului împreună	Biblioteca	Grădinița Moroeni	
4	15.02.2022	Ziua Natională a Lecturii	Biblioteca	Biblioteca	
5	24.02.2022	Dragobete pentru fete	Biblioteca	Școala Moroeni	
6	04.03.2022	95 de ani de la înființarea Bibliotecii în comuna Moroeni (1927)	Biblioteca	Biblioteca	
7	15.03.2022	Iubim natura –Luna Pădurii	Biblioteca, Ocolul Silvic, Parcul Natural Bucegi	Biblioteca	
8	29.03.2022	85 de ani de la înființarea Bibliotecii Comunale Moroeni	Biblioteca	Biblioteca	
9	08.04.2022	Ziua Internațională a Romilor	Biblioteca	Școala Glod	
10	18.04.2022	Ziua Internațională a monumentelor și locurilor istorice	Biblioteca	Școala Moroeni	

11	06.05.2022	George Toparceanu - 85 de ani de la moarte (1937)	Biblioteca	Biblioteca	Biblioteca
12	15.05.2022	Ziua de naștere a pictorului Nicolae Grigorescu (1838)	Biblioteca	Biblioteca	Școala Glod
13	02 -03.06.2022	Zilele Județului Dâmbovița	Biblioteca	Biblioteca	Biblioteca
14	27.06.2022	Ziua Drapelului Național	Biblioteca	Biblioteca	Biblioteca
15	26.07.2022	Prima unire politică a Țării Românești înfăptuită cu Mihai Viteazul (1600)	Biblioteca	Biblioteca	Școala Moroeni
16	29.07.2022	Ziua Imnului de stat al României	Biblioteca	Biblioteca	Biblioteca
17	05.09.2022	165 de ani de la nașterea scriitoarei dâmbovițene Smaranda Gheorghiu (1857)	Școala Moroeni	Școala Moroeni	Școala Moroeni
18	16.09.2022	Ziua Internațională pentru protecția stratului de ozon	Biblioteca	Biblioteca	Biblioteca
19	12.10.2022	85 de ani de la nașterea poetului și ziaristului dâmbovițean George Coandă	Biblioteca	Biblioteca	Biblioteca
20	28.10.2022	Ziua Internațională a internetului	Biblioteca	Biblioteca	Biblioteca
21	14.11.2022	Ziua Internațională a diabetului	Biblioteca	Biblioteca	Biblioteca
22	21.11.2022	135 de ani de la moartea folcloristului și prozatorului Petre Ispirescu (1887)	Biblioteca	Biblioteca	Biblioteca
23	16.12.2022	110 ani de la moartea academicianului Spiru Haret (1921)	Biblioteca	Biblioteca	Școala Moroeni
24	28.12.2022	Sărbătorile la români	Biblioteca	Biblioteca	Grădinița Moroeni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Nedelcu Nicolae



CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar general – Gheorghe Claudiu George