

ANUNT

În conformitate cu prevederile art. 39 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 618 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Primăria comunei Moroeni, anunță organizarea concursului pentru ocuparea **funcției publice de execuție – consilier, cls I, grad profesional principal – în cadrul Compartimentului Registru agricol**, după cum urmează:

I). Publicitatea concursului – anunțul de concurs:

a) denumirea autorității sau instituției publice organizatoare a concursului: **PRIMĂRIA COMUNEI MOROENI;**

b) funcția publică pentru care se organizează concursul, identificată prin denumire, categorie, clasă și, după caz, grad profesional, precum și compartimentul din care face parte, conform evidenței gestionate de Agenție, potrivit art. 401 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare: **funcție publică de execuție – consilier – Compartiment agricol;**

c) precizarea expresă a duratei timpului de muncă, respectiv durată normală a timpului de muncă sau durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă: **durată normală a timpului de muncă, respectiv 8 ore/zi;**

d) data, ora și locul sau locația desfășurării probei suplimentare, dacă este cazul: **- nu este cazul;**

e) data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise: **19.05.2022, ora 10,30, sediul Primăriei Comunei Moroeni – sala de ședințe (sediul Bibliotecă) – comuna Moroeni, satul Lunca, Str. Principală, nr. 152, județul Dâmbovița;**

f) condițiile de participare cuprinzând condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice:

--îndeplinirea condițiilor generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

--îndeplinirea condițiilor de vechime în specialitatea studiilor la ocuparea funcțiilor publice de conducere prevăzute art. 468 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv – ***5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional principal;***

--studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

g) perioada de depunere a dosarelor de concurs: **18 aprilie – 9 mai 2022 – ora 16,00;**

h) coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, persoana de contact și funcția publică deținută: **Primăria Comunei Moroeni, satul Lunca, Str. Principală, nr. 152, județul Dâmbovița, Tel. 0245772213, Fax: 0245772084, e-mail: registratura@primariamoroeni.ro, persoană de contact – Gheorghe Claudiu George – secretar general comuna Moroeni.**

i) anunțul privind concursul se publică pe pagina de internet a primăriei Comunei Moroeni – **www.primariamoroeni.ro** și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării concursului – începând cu data de **18.04.2022.**

II. Bibliografia concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție – consilier – Compartiment agricol:

1) Constituția României, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003, republicată;

2) Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

3) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5) Ordonanța Guvernului nr. 98/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

6) Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024, al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației, ministrului afacerilor interne, ministrului finanțelor publice, președintelui Institutului Național de Statistică, directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor;

7) Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

8) Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;

9) Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;

10) Ordinul nr. 719/740/M.57/2333/2014, privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, al ministrului apărării naționale și al ministrului culturii, cu modificările și completările ulterioare;

11) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 11/2021 pentru aprobarea schemelor de plăți și a unor instrumente de garantare care se aplică în agricultură în anii 2021 și 2022;

12) Ordinul nr. 45/2021 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) și art. 35 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 11/2021 pentru aprobarea schemelor de plăți și a unor instrumente de garantare care se aplică în agricultură în anii 2021 și 2022, cu modificările și completările ulterioare;

13) Legea nr. 287/2009 – Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica de concurs este următoarea:

1) Constituția României – modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003, republicată;

-Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale – în integralitate;

-Titlul III – Autoritățile publice;

- Capitolul I – Parlamentul – Secțiunea a 3 – a – Legiferarea;
 - Capitolul II – Președintele României;
 - Capitolul III – Guvernul;
 - Capitolul V – Administrația publică;
 - Capitolul VI – Autoritatea judecătorească;
 - Titlul IV – Economia și finanțele publice.
- 2)Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Titlul I și II ale părții a VI-a;
- Titlul I – în integralitate;
 - Titlul II – Capitolul I – Dispoziții generale;
 - Capitolul II – Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici;
 - Capitolul V – Drepturi și îndatoriri;
 - Capitolul VI – Cariera funcționarilor publici;
 - Capitolul VIII – Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
 - Capitolul IX – Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu;
- 3)Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
- 4)Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul II–Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
 - Capitolul IV–Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
 - Capitolul VI–Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex;
- 5)Ordonanța Guvernului nr. 98/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
- 6)Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024, al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației, ministrului afacerilor interne, ministrului finanțelor publice, președintelui Institutului Național de Statistică, directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor;
- Titlul I – Dispoziții generale;
- 7)Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul I – Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare;
 - Capitolul I – Dispoziții generale;
 - Capitolul III – Organizarea lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii în cartea funciară;
 - Titlul II – Publicitatea imobiliară;
 - Titlul III – Dispoziții tranzitorii, sancțiuni și dispoziții finale;
 - Capitolul I – Dispoziții tranzitorii;
 - Capitolul III – Dispoziții finale.
- 8)Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I – Dispoziții generale... ;
 - Capitolul II – Cuprinsul cărții funciare ... ;

9) Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;

-Titlul I – Unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan;

10) Ordinul nr. 719/740/M.57/2333/2014, privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, al ministrului apărării naționale și al ministrului culturii, cu modificările și completările ulterioare;

-Anexele nr. 1, 2 și 3;

11) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 11/2021 pentru aprobarea schemelor de plăți și a unor instrumente de garantare care se aplică în agricultură în anii 2021 și 2022;

-Capitolul I – Domeniul de aplicare și definiții;

-Capitolul II – Dispoziții generale;

-Capitolul III – Schema de plată unică pe suprafață;

-Capitolul VI – Plata pentru practici agricole benefice pentru climă și mediu;

-Capitolul VII – Schema pentru tinerii fermieri;

-Capitolul X – Transferul de exploatație.

12) Ordinul nr. 45/2021 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) și art. 35 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 11/2021 pentru aprobarea schemelor de plăți și a unor instrumente de garantare care se aplică în agricultură în anii 2021 și 2022, cu modificările și completările ulterioare;

-Capitolul I – Domeniul de aplicare și definiții;

-Capitolul II – Condiții specifice și criterii de eligibilitate pentru acordarea plăților.

13) Legea nr. 287/2009 – Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-CARTEA a IV – a – Despre moștenire și liberalități

-Titlul I – CAPITOLUL I – Dispoziții generale;

-Titlul II – Moștenirea legală;

-Titlul III – Liberalitățile – Capitolul I – Dispoziții comune – Secțiunea 1 – Dispoziții preliminare;

-Capitolul III – Testamentul – Secțiunea 1 – Dispoziții generale;

-Titlul IV – Transmisiunea și partajul moștenirii – Capitolul I – Transmisiunea moștenirii – Secțiunea a 6 – a – Certificatul de moștenitor;

III Atribuțiile stabilite prin fișa postului pentru funcția publică de execuție – consilier – Compartiment agricol:

1. completează și ține la zi a registrul agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, pe baza celor declarate de capii de gospodărie sau de reprezentanții persoanelor juridice, în conformitate cu prevederile art. 6 și art. 7 din Ordinul comun nr. 289/147/7325/2017/437/1136/2018/1588/2017/3/2018 din 17 august 2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019, asigurând finalizarea implementării programul informatic privind registrul agricol până la începerea recensămintelor agricole și al populației, astfel încât acesta să fie funcțional;

2. conduce registrul agricol și ține evidențele privind mișcarea efectivelor de animale, a terenurilor și a construcțiilor, întocmind registrul centralizator, pe baza acestor evidențe și raportează datele din registrele agricole, la termenele prevăzute de lege;

3. întocmește dări de seamă și rapoarte statistice pe baza evidențelor din registrele agricole și asigură transmiterea acestora, la termenele stabilite instituțiilor abilitate;

4.întocmește și eliberează pe baza datelor înscrise în registrele agricole certificatele și adevărurile solicitate de persoanele fizice sau persoanele juridice;

5.întocmește și comunică, în termen de 30 de zile de la data decesului, sesizările pentru deschiderea procedurilor succesoriale împreună cu secretarul comunei;

6.ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, comunică aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării, la fel și în același termen, procedându-se și cu datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul, prin grija funcționarilor care compun aceste compartimente, trebuind să existe o conlucrare strânsă, în special, cu funcționarii care compun Compartimentele taxe și impozite locale și Urbanism – cadastru;

7.participă în teren, împreună cu secretarul comunei, la identificarea terenurilor și construcțiilor în vederea întocmirii proceselor verbale de identificare și a certificatelor de atestare conform art. 84 din Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;

8.îndeplinește procedurile privind eliberarea atestatelor de producător și carnetelor de comercializare potrivit prevederilor Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare, ținând evidența carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol într-un registru special; în acest sens participă în teren la verificarea faptică a existenței produsului/produselor supus/supuse comercializării (deținerea suprafețelor de teren, a efectivelor de animale, etc.), eliberând carnetul de comercializare, în termenul legal, după obținerea avizului consultativ de la una dintre structurile asociative profesionale/patronale/sindicale din agricultură sau de la entitățile teritoriale din subordine sau în coordonare, stabilite în condițiile legii, în acest scop, de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

9.este membru al Comisiei Locale privind Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor din Comuna Moroeni, participand la soluționarea cererilor, întocmirea proceselor verbale de ședință, a notelor de prezentare către Comisia Județeană privind Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Dâmbovița, îndeplinind orice alte atribuții ce decurg din aceasta calitate, conform prevederilor Legilor Fondului Funciar;

10.înregistrează într-un registru special contractele de arendare, arhivează un exemplar al contractelor de arendare, împreună cu actele de proprietate aferente și urmărește înregistrarea în registrul agricol a suprafețelor de teren prevăzute în aceste contracte la utilizatori (arendași) cât și la proprietari (arendatori), urmărind respectarea prevederilor art. 1.836 – 1.850 din Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

11.îndeplinește procedurile privind înstrăinarea, prin vânzare, a terenurilor agricole situate în extravilan cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute Codul civil, și a dreptului de preempțiune al coproprietarilor, arendașilor, proprietarilor vecini, precum și al statului român, prin Agenția Domeniilor Statului, în această ordine, la preț și în condiții egale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;

12.întocmește biletele de adevărire a proprietății și ține evidența transcrierii dreptului de proprietate asupra animalelor, conform evidențelor registrului agricol;

13.Îndeplinește procedurile privind înstrăinarea, prin vânzare, a terenurilor cu vegetație forestieră cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute Codul civil și a dreptului de preempțiune al coproprietarilor, al proprietarilor vecini de fond forestier, persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat, precum și al statului român, prin Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, în această ordine, la preț și în condiții egale, în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (6) – (10) din Legea nr. 46/2008 privind Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

14.Întocmește și eliberează, la solicitarea persoanelor fizice sau a persoanelor juridice interesate, adeverința conform înscrisurilor din registrul agricol, aferente anului curent de cerere, care se completează pe baza modelului-cadru prevăzut în anexa nr. 1, la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 619/2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015 – 2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;

15.Răspunde la cererile, sesizările și reclamațiile cetățenilor, în domeniul său de activitate, repartizate pe bază de borderou, precum și prin programul informatic, de la Compartimentul registratură, comunicând în termenul legal, modul de rezolvare;

16.Prezintă Consiliului Local în prima lună din an, pentru anul anterior un raport asupra stadiului înregistrării și centralizării datelor din registrul agricol și propune măsuri pentru eficientizarea acestei activități;

17.Creează rapoarte de specialitate, documente, situații, studii, evaluări referitoare la activitatea specifică compartimentului său, elaborând proiectele actelor de autoritate și a altor reglementării specifice autorităților administrație publice locale pentru domeniul său de activitate;

18.Ține locul și preia atribuțiile celui alt funcționar public din cadrul Compartimentului Registru agricol, pe perioada când acesta absentează, pe perioada efectuării concediului de odihnă de către acesta, precum și în alte situații când acesta nu se află la serviciu;

19.Depune la depozitul arhivei, pe bază de inventar și proces-verbal de predare-primire documentele create în cursul unui an calendaristic, grupate în dosare, potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor;

20.Se preocupă în permanență de pregătirea sa profesională, întocmind o listă care să cuprindă actele normative care reglementează activitatea din sfera atribuțiilor sale, inclusiv pe cele prin care se modifică/completează/aprobă acestea; Actualizează și urmărește zilnic programul legislativ pus la dispoziție, în ceea ce privește domeniul său de activitate;

21.Asigură promovarea imaginii administrației publice locale potrivit atribuțiilor date în competența sa;

22.Participă la ședințele Consiliului Local când sunt discutate probleme ale Compartimentului agricol sau când are de susținut rapoarte de specialitate privind proiectele de hotărâre aflate pe ordinea de zi;

23.Îndeplinește oricare alte atribuții, încredințate de către șefii ierarhici superiori, care sunt prevăzute de lege.

PRIMAR,
Moraru Mihai Laurențiu



Secretar general,
Gheorghe Claudiu George

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Gheorghe Claudiu George.