

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA
COMUNEI MOROENI
PRIMAR

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Proiectului, cererii de finanțare, valorii, notei de fundamentare și a cheltuielilor legate de Proiectul „Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. – Comuna Moroeni, județul Dâmbovița”, în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență în cadrul apelului de proiecte – Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială – Componența C10 – Fondul local

Consiliul Local al Comunei Moroeni, județul Dâmbovița, întrunit în ședință extraordinară, cu convocare de îndată, astăzi, 3 mai 2022,

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al primarului comunei Moroeni, ca instrument de prezentare și motivare al proiectului propus spre analiză și dezbatere, înregistrat la nr. 5.808 din 2.05.2022, privind oportunitatea inițierii proiectului de hotărâre privind aprobarea Proiectului, cererii de finanțare, valorii, notei de fundamentare și a cheltuielilor legate de Proiectul „Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. – Comuna Moroeni, județul Dâmbovița” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență în cadrul apelului de proiecte – Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială – Componența C10 – Fondul local;

-Raportul Compartimentului Achiziției publice, din aparatul de specialitate al primarului, înregistrat cu nr. 5.809 din 02.05.2022, întocmit de către doamna Cornelia Cristina Tronaru prin care se propune aprobarea cererii de finanțare pentru obiectivul de investiție „Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. – Comuna Moroeni, județul Dâmbovița” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență în cadrul apelului de proiecte – Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială – Componența C10 – Fondul local;

-Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

-Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

-Prevederile din Ghidul specific, aflat în procedură de consultare publică – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10 – Componența C10 – Fondul Local;

-Prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 80 și art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Rapoartele de avizare favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Moroeni;

-Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. d) și alin. (7) lit. k) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. e) corroborat cu dispozitiile art. 5 lit. cc), art. 196 alin. (1), lit. a) și art. 243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

ART. 1.

Se aprobă Participarea U.A.T. – Comuna Moroeni în cadrul proiectului „**Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. – Comuna Moroeni, județul Dâmbovița**”.

ART. 2.

Se aprobă depunerea cererii de finanțare pentru obiectivul de investiție „**Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. – Comuna Moroeni, județul Dâmbovița**”, în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență în cadrul apelului de proiecte – Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială – Componenta C10 – Fondul local, conform **Anexa nr. 2 – parte integrantă** din prezenta – Descrierea sumară a investiției propusă a fi realizată prin proiect.

ART. 3.

Se aprobă valoarea eligibila a proiectului „**Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. – Comuna Moroeni, județul Dâmbovița**”, în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență în cadrul apelului de proiecte – Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială – Componenta C10 – Fondul local, în cuantum de **1.598.745 lei** fără TVA, respectiv 324.770 euro (1 euro = 4,9227 lei).

ART. 4.

Consiliul Local al comunei Moroeni, Județul Dâmbovița, va asigura rectificarea bugetului local la momentul constituirii surselor de venit, precum și oricând pe parcursul proiectului, în eventualitatea suportării unor cheltuieli conexe sau neeligibile, necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor.

ART. 5.

Se vor asigura întreținerea/mentenanța/sustenabilitatea investiției, achiziționate în cadrul proiectului.

ART. 6.

Se aprobă Nota de fundamentare aferentă proiectului „**Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. – Comuna Moroeni, județul Dâmbovița**”, conform **Anexei nr. 1 – parte integrantă** din prezenta.

ART. 7.

(1) Se aprobă durata totală a proiectului de 18 luni.

(2) Perioada de implementare a activităților proiectului nu va depăși data de 30 iunie 2026 și se va menține obligatoriu investiția după finalizarea implementării proiectului minim 5 ani de la efectuarea plății finale în administrarea comunei Moroeni, județul Dâmbovița.

ART. 8.

Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „**Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. – Comuna Moroeni, județul Dâmbovița**”, pentru implementarea tuturor activităților în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al Comunei Moroeni, județul Dâmbovița, prin rectificarea bugetului local la momentul constituirii surselor de venit, precum și oricând pe parcursul proiectului, în eventualitatea suportării acestora.

ART. 9.

Se împunericște domnul Moraru Mihai – Laurentiu să semeneze toate actele necesare atât în etapa de depunere Cerere de finanțare, evaluare, cât și contractul de finanțare în numele U.A.T. – Comuna MOROENI

ART. 10.

Prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului general al comunei Moroeni, Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița, primarului comunei Moroeni și persoanelor interesate.

ART. 11.

Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul autorității administrației publice locale și pe pagina de internet la adresa www.primariamoroeni.ro.

Cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021 de 1 euro=4,9227 lei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Popa Monica

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general – Gheorghe Claudiu George

Nr. 44

Moroeni: 3.05.2022



Anexa nr. 1 la H.C.L. Moroeni nr. 44 din 3.05.2022

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

	<p><i>Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, II.2 Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)</i></p>	<p style="text-align: center;">Titlu apel proiect „Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. – Comuna Moroeni, Județul Dâmbovița”</p>
1.	<p>Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)</p>	<p>În mod organic, orice localitate trebuie să integreze transformarea digitală în dezvoltarea sa pe termen lung. Această provocare trebuie tratată proactiv, participativ, intelligent și flexibil, pentru că vorbim despre un domeniu în care rata de schimbare și inovare este, prin definiție, foarte rapidă și în care doar cooperarea programatică și substanțială în interiorul comunității poate aduce rezultate pozitive. Criza medicală actuală a demonstrat că instituțiile publice care reușesc să integreze tehnologia în procesele strategice și operaționale sunt aceleia care au mai mari șanse să se adapteze la soc, să se transforme și să fie reziliente. Dezvoltarea unei strategii coerente de transformare digitală este capabilă să ofere solicitantului o sursă de avantaj competitiv major la nivel național și internațional și să se conecteze natural la factorii strategici cheie ai localității. Transformarea digitală poate fi înțeleasă ca un proces continuu, care are obiective flexibile, ce se pot schimba, adapta, modifica sau elimina, în funcție de o mulțime de alți factori (inovații tehnologice, dezvoltare economică, schimbare a priorităților strategice, situații de criză).</p> <p>Transformarea digitală generează o multitudine de beneficii atât pentru localitate, cât și pentru instituții publice, cetăteni și stakeholderi. Acest demers strategic contribuie la tranzitia localității spre o societate și o economie digitală și la interconectarea actorilor relevanti într-un ecosistem funcțional și inovativ. Digitalizarea propune noi forme de organizare, noi modele și tipuri de procese instituționale, noi mecanisme sociale, precum și un nou tip de valoare pentru societate. Transformarea digitală va avea un efect regenerator asupra societății în ansamblul ei, contribuind la dezvoltarea abilităților digitale, incluziunea sporită și creșterea calității vieții. La nivel instituțional și organizațional, transformarea digitală poate genera multiple efecte pozitive. Alinierea instituțiilor și organizațiilor la principiile economiei digitale presupune asigurarea unui cadru în care datele și informațiile reprezentă resursele pe baza cărora sunt redefinite structurile, procesele și mecanismele interne. Sistematizarea și standardizarea internă pot duce la automatizarea unor fluxuri și procese, ceea ce poate însemna scăderea cantității de muncă repetitivă și folosirea mai eficientă a resursei umane pentru oferirea de servicii de calitate, mai sofisticate și care necesită creativitate și inițiativă. Din punct de vedere al impactului pe plan local, pe care digitalizarea instituțională îl poate genera în comunitate, putem enumera: o nouă abordare centrată pe nevoile cetățenilor sau companiilor, eficientizarea tuturor proceselor interne și externe, digitalizarea serviciilor publice, îmbunătățirea portofoliului de servicii, scurtarea semnificativă a timpilor de răspuns, automatizarea proceselor repetitive, creșterea gradului de descentralizare și integrarea facilă și rapidă în procesele instituționale ale actorilor externi. Din punct de vedere strategic, instituțiile care adoptă cu succes digitalizarea devin proactive și agile, dezvoltându-și structuri flexibile, o cultură organizațională deschisă, inclusivă și antreprenorială. Din perspectivă ecosistemnică, transformarea digitală creează contextul unor abordări și scenarii noi, în care potentialul colaborativ, inteligent, informațiile</p>

și resursele digitale generează noi tipuri de valoare pentru localitate, cetăteni și stakeholderi. Noile modele instituționale de tip platformă sunt centrate pe cetăteni, date și un nou tip de valoare pentru societate și economie. Transformarea digitală aduce mai aproape actorii care fac parte din ecosistemul comunei și presupune împărtășirea unei viziuni și a unor valori comune. În noua paradigmă digitală, valoarea pentru cetăteni și parteneri instituționali poate fi generată prin mecanisme inovative, răspunzând diferit unor nevoi existente sau noi. Transformarea digitală aduce mai aproape actorii din comunitate și oferă contextul inovării deschise pentru produse și servicii publice. În acest nou context poate fi valorificat potențialul inovativ al companiilor și start-up-urilor furnizoare de tehnologii și inovații digitale.

Problema de la care pornește transformarea digitală este insuficienta dezvoltare în România a serviciilor publice electronice, problemă care poate fi tradusă, mai concret, prin numărul mic de servicii publice electronice care depășesc nivelul 2 de sofisticare digitală puse la dispoziție de instituțiile și autoritățile publice din România. Beneficiile obținute în urma realizării proiectului constau în: creșterea calității serviciilor oferite cetătenilor, antreprenorilor, creșterea eficienței funcționarilor publici; monitorizarea tuturor activităților depuse de către angajații solicitantului și a structurilor subordonate; sprijinirea din punct de vedere informatic a ecosistemului local de afaceri în domeniul IT; crearea prin efectul de multiplicare a unui mediu de locuire și afaceri care să atragă investitori străngeri și forță de muncă înalt calificată.

Transformarea comunei MOROENI într-o localitate intelligentă va avea urmări asupra inovării tehnologice, transporturilor inteligente, creșterii eficienței energetice, vieții cetătenilor, lucrătorilor și întreprinderilor, prin numeroase schimbări legate, de exemplu, de transparență sporită, de democrație și va permite o participare mai activă la procesul decizional. Localitatea intelligentă creată va fi o sursă de servicii publice de calitate orientate către binele cetățeanului, în care toate proiectele întreprinse de către administrație vor avea un singur punct central – cetățeanul – având ca și rezultate standarde de viață și operaționale mai ridicate pentru cetăteni și întreprinderi, de noi posibilități de ocupare a forței de muncă printr-un ecosistem antreprenorial mai inovator, de durabilitate ecologică sporită. Conform ultimelor date disponibile ale Comisiei Europene pe Digital Agenda Scoreboard (DAS), care urmărește progresul statelor membre față de țintele asumate, doar 5% dintre cetătenii români foloseau serviciile de eGuvernare, față de o medie europeană de 41%, iar în ceea ce privește indicatorii de focalizare a serviciilor publice pe nevoile societății civile și transparența serviciilor publice, România are un scor de 40, respectiv 17, în contextul unei medii europene de 70, respectiv 49.

Nevoia permanentă de a îmbunătăți accesul cetătenilor la informație și de a lărgi gama de servicii electronice se datorează numărului tot mai ridicat de contribuabili cu care se intră în contact, a cererilor numeroase și diverse cu care aceștia vin către administrația publică, precum și a preocupării continue a solicitantului de a servi cât mai eficient interesele cetătenilor, în acest context, soluția integrată propusă prin prezentul proiect va permite traversarea barierelor digitale, care limitează accesul la informație prin folosirea de mijloace restrâns de comunicare, adresând toate cele șapte servicii care se încadrează în nivelul cel mai înalt de prioritate, conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetătenilor.

Reducerea birocrației și simplificarea procedurilor, atât pentru cetăteni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter și intra-instituțional, sunt de natură să eficientizeze activitatea administrației publice (din

		<p>perspectiva costurilor și timpului de reacție) și să crească gradul de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice.</p> <p>Proiectul contribuie la soluționarea nevoilor identificate prin implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.</p> <p>În acest sens este avută în vedere achiziția și implementarea unei platforme integrate de tip Smart (portal web, bazate pe utilizarea inteligență a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării „o singură dată” a datelor, prin care informațiile necesare din partea cetățenilor sunt colectate doar o singură dată, cu respectarea cerințelor de protecție a vieții private, precum și generalizarea acceptării și emiterii de către autoritățile publice a documentelor în format electronic. Obiectivele demersului de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor sunt: economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informaționale, confort); realizarea de efecte semnificative de antrenare și în alte domenii de interacțiune cu cetățenii; degrevarea instituțiilor publice de resurse implicate în interacțiunea cu cetățenii (timp, informaționale, materiale, financiare, corespondență).</p> <p>În cadrul etapei de analiza vor fi selectate serviciile electronice specifice care vor fi implementate, tinând cont de următoarele criterii definite în Planul de simplificare: costurile generate pentru cetățeni; complexitatea procedurii; relaționarea cu alte servicii propuse pentru simplificare în aval sau amonte; rolul de referință pentru alte servicii și interacțiuni ale cetățenilor cu instituțiile publice: numărul anual ridicat al beneficiarilor.</p> <p>Caracterul inovator al proiectului constă în integrarea următoarelor principii în cadrul soluției informative prevăzute a fi implementate:</p> <ul style="list-style-type: none"> -acces facil și imediat către servicii publice care să fie disponibile non-stop și accesibil de acasă, de la serviciu, sau din orice altă locație, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau dispozitive (telefoane, tablete) mobile. -identitatea electronică a cetățeanului – acces la servicii electronice utilizând un mijloc de comunicare ușual, utilizarea adresei de e-mail pentru autentificarea în portal, trasabilitatea datelor cu caracter personal solicitate și transmise cetățenilor, cu respectarea legislației în vigoare, implementarea unei aplicații de gestiune integrată a comunicării cu cetățeanul. -schimbul electronic de documente, completarea de formulare online, furnizarea de notificări automate și dovezi referitoare la manipularea datelor transmise. <p>Proiectul propus asigură operaționalizarea la nivel teritorial a măsurilor de simplificare prevăzute în Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, măsurile vizate au în vedere facilitarea interacțiunii cetățeanului cu angajații solicitantului, în vederea obținerii de servicii publice cu consum minim de resurse (timp, informaționale, financiare, materiale) din partea cetățeanului, măsurile de tip back-office au în vedere dezvoltarea facilităților suport ale solicitantului, care contribuie indirect la simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni prin optimizarea proceselor interne și crearea unor instrumente/mecanisme de natură să contribuie la reducerea timpilor interni.</p> <p>Prin intermediul activităților de instruire (utilizare soluții IT), se asigură implementarea măsurii referitoare la dezvoltarea competențelor personalului pentru înțelegerea abordării pe procese și implementarea interoperabilității și e-guvernării în vederea eficientizării activităților.</p>
--	--	---

	<p>Primăria nu deține sisteme informaticice performante care să asigure atât comunicarea inter-departamentală cât și pe cea cu cetățenii și cu mediul de afaceri, care să o califice ca primărie smart, pregătită pentru nevoile curente.</p> <p>De asemenea, primăria nu deține spațiu de rezervă în sistemul de procesare și stocare în cadrul echipamentelor pe care le deține pentru a putea implementa temele propuse. O dată cu implementarea sistemelor informaticice software, se vor implementa și anumite componente hardware necesare funcționării și utilizării soluției dorite. Primăria folosește sisteme informaticice compartimentale precum Taxe și impozite, registrul agricol, contabilitate, care asigură modul de operare strict pe fiecare compartiment în parte, dar care nu pot asigura managementul general al entității, gestiunea și corelarea informației inter-departamentale sau transparentizarea informației atât în interiorul instituției cât și în relația cu cetățenii și cu mediul de afaceri.</p> <p>Activitatea în administrația publică presupune, într-o proporție mare, o activitate cu documentele în format electronic sau pe hârtie. Dificultățile în a îndeplini toate obligațiile cerute de lege, în situații precum sincronizarea datelor inter-departamentale reprezintă o situație de fapt, care fără instrumentele necesare, conduce spre întârzieri.</p> <p>Raportarea, căutarea și schimbul de informații decurg destul de dificil, iar pentru managementul instituției a primi o informație/situație în timp real sau a lua o decizie bazată pe informații bine structurate și verificate este adeseori greu de centralizat din punct de vedere al datelor.</p> <p>Există necesitatea, din ce în ce mai mare, de corelare a informației/activității între sisteme/departamente, rezultată din orientarea actuală a fiecărui departament doar către activitatea proprie și lipsa coordonării.</p> <p>Nevoia de a căuta și accesa informații de orice fel, de oriunde, într-un timp foarte scurt (ex: mobil, laptop, dintr-o instituție subordonată). Dorința instituției de a-și îmbunătăți imaginea îi ceea ce privește serviciile oferite cetățenilor, modul de lucru intern (plimbarea între ghișee) și modul de lucru online, viteza de răspuns și nu în ultimul rând tehnologiile folosite reprezintă o nevoie acută.</p> <p>Evidența documentelor și a dosarelor, a stadiului rezolvării acestora și a responsabililor sunt dificile, iar crearea unei agende zilnice de lucru este anevoieoașă.</p> <p>Periodic se întâmplă să se piardă documente sau să se depășească termenul legal de răspuns.</p> <p>Un document fi poate prezentat în original de către contribuabil la mai multe ghișee și în diferite etape ale fluxurilor de lucru din cadrul instituției, stocarea acestuia este facută separat de fiecare compartiment în parte, volumul de muncă fiind uneori crescut în mod inutil.</p> <p>Prin folosirea unei soluții informatizate de gestiune a documentelor, timpii de regăsire a informației scad cu cel puțin 50%, iar aprobarea documentelor poate fi urmărită în timp real.</p> <p>Securitatea informației, în ceea ce privește pierderea sau coruperea accidentală, cât și împotriva unor acțiuni intenționat rău-voitoare, la ora actuală, nu prezintă un interes major la nivelul orașelor/municipiilor, fiind aproape inexistență la nivelul comunelor.</p> <p>Gestiunea centralizată a informației facilitează prezentarea versiunii oficiale a informației, facilitând lupta împotriva fake-news-urilor (știrilor false). La ora actuală serviciul acesta este preluat de publicarea pe site-ul primăriei și/ sau pe pagina de facebook a primăriei sau a primarului, abordări plăpânde din punct de vedere al probării veridicității informației.</p> <p>Tratarea cu prioritate, în timp real a comunicărilor în situații de</p>
--	--

		<p>urgență sau intervenție lipsește cu desăvârșire.</p> <p>Potențiala de minimizare a costului de interacționare între cetățean și entitatea publică se va putea realiza prin abordarea unui mix de comunicare și interacționare, pus la dispoziția cetățeanului, inclusiv cu mijloace electronice și informatiche.</p>
2.	Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică	<p>Investiția se încadrează Obiectivului General O1 – Investiții în infrastructura locală pentru tranziția verde a zonelor urbane și rurale, reducerea disparităților teritoriale la nivel regional, intra-regional și intra-județean. Se știe faptul că administrațiile locale sunt motoarele care facilitează prestarea serviciilor publice, dezvoltarea economică și investițiile în infrastructură, dezvoltarea urbană și rurală reprezentând factori cheie pentru îndeplinirea obiectivului propus de creștere a rezilienței localităților urbane și rurale la provocările generate de crizele economice și sociale. Schimbările înregistrate la nivelul populației rurale în ultimele două decenii, evidențiate prin evoluția negativă a principalilor indicatori demografici, au generat un dezechilibru demografic pronunțat, care se manifestă prin îmbătrânirea populației, scăderea natalității, prin creșterea mortalității, dar și prin explozia migrației externe, având ca efect negativ principal depopularea zonelor rurale. Investițiile de tip dezvoltare durabilă și operaționalizarea conceptelor de „smart city”, respectiv „smart villages” în aceste zone vor diminua în viitor declinul demografic, economic și social. Implementarea și utilizarea pe scară din ce în ce mai largă a serviciilor de e-guvernare destinate cetățenilor și mediului de afaceri, completat cu mobilitatea oferită de echipamentele moderne de comunicații electronice, duc utilizarea tehnologilor și digitalizarea la un alt nivel în cadrul comunităților din România și din întreaga lume. Accesarea digitalizată a informațiilor despre instituțiile publice, completarea de formulare online pe platforme, plata online a taxelor și impozitelor, depunerea prin Internet a declarațiilor către administrația publică locală, utilizarea e-mail-ului sau a documentelor semnate electronice în relația cu instituțiile publice devin modalități normale de interacționare cu administrația publică. Beneficiile utilizării serviciilor publice online sunt uriașe, atât la nivelul administrației publice cât, mai ales, la nivelul cetățenilor și mediului de afaceri. Timpul recuperat de la cozile la ghișee sau în trafic, micșorarea timpului de aşteptare în picioare, în căldură sau în frig, reducerea timpului de rezolvare, reducerea dependenței de programul de lucru la ghișeu, diversificarea mijloacelor de informare sau de interacționare, sunt beneficii evidente pentru persoanele ce trebuie să interacționeze cu administrația publică. Completată cu reducerea burocratiei, creșterea transparenței și a eficienței prin utilizarea tehnologilor moderne și automatizarea fluxurilor administrative, administrația publică din România face pași importanți către o administrație „smart”, suplă, adaptabilă și eficientă, datorită parteneriatului cu integratorii de soluții software și promotorii conceptualui de „smart city/village”. Totuși, pentru atingerea acestui statut la nivelul național în România, mai sunt necesare măsuri de simplificare administrativă, de creștere a gradului de interoperabilitate electronică dar și organizațională, sau de creștere a nivelului de securitate cibernetică, în special în contextul introducerii tehnologilor „smart” bazate pe digitalizare și nu în ultimul rând de educare a cetățenilor în această direcție. Reducerea consumului general de energie și materiale prin utilizarea tehnologilor „smart” și a datelor colectate de la echipamentele utilizate în furnizarea serviciilor „smart”, proiectarea intelligentă a dezvoltării localităților, sunt metode prin care comunitățile umane sub coordonarea unei administrații „smart” pot atinge sinergia necesară pentru o dezvoltare durabilă. Suplimentar, pentru ca schimbările deja începută să se deruleze în condiții optime, este necesar ca instituțiile publice să poată realiza un management eficient al schimbării și tranziției către noi niveluri de eficiență și specializare în furnizarea de</p>

	<p>servicii publice către cetățeni și mediul de afaceri local. La acest moment, există și o altă fragmentare teritorială a serviciilor publice, care separă autoritățile și unitățile administrativ teritoriale (UAT) performante de cele care nu se bucură de resurse și nu au acces la tehnologie. Unele UAT-uri dispun de servicii publice digitale și beneficiază de un funcționar public virtual sau de eliberare electronică de documente. Alte instituții, de la același nivel, dar din regiuni diferite, nu au resursele pentru a introduce astfel de inovații în portofoliul de servicii.</p> <p>În acest context, au fost identificate următoarele nevoi, la nivelul solicitantului: Nevoia unei viziuni de dezvoltare sau a unei idei de îmbunătățire a sistemului administrativ public, Nevoia de a face față numărului de cetățeni aflat în creștere și simplificarea modului de interacțiune cu aceștia, Nevoia de infrastructură modernă și eficientă, Simplificarea și digitalizarea procedurilor interne și a metodelor de lucru, Necesitatea sporirii eficienței, transparenței și îmbunătățirea mediului economic, Cresterea gradului de autonomie și flexibilitate managerială.</p> <p>O altă nevoie stringată a fost creșterea transparenței, urmărind modelul UE de a face accesibil cetățenilor „guvernarea locală” și de a elabora aceste planuri de modernizare, necesare să urmărească exploatarea la maximum a facilităților oferite de noua tehnologie informatică, prin implementarea unor sisteme informative integrate, care să permită cetățenilor să fie informați oriunde, oricând, cât mai repede posibil și la costuri cât mai scăzute. În comuna MOROENI digitalizarea aparatului administrativ local, a fost percepță ca necesitate și ca bază de la care să se construiasca un sistem viabil, integrat și complet. Implementarea proiectului va crea o zonă funcțională administrativă, de colectare și interoperabilizare a datelor, de care ar beneficia zona județeană și ar sprijini dezvoltarea întregii regiuni prin economiile de aglomerare, extinderea pieței locale de desfacere, o mai bună corelare a cererii și ofertei pe piața muncii și creșterea capitalului uman prin acumularea de cunoștere. Considerăm că această investiție este necesară și oportună deoarece ne dorim să aliniem la standardele europene calitatea vieții cetățenilor. Beneficiari direcți/beneficiari indirecți: autoritatea publică locală /locuitorii localității.</p> <p>Pentru a deveni sustenabile, eficiente și orientate spre populație, localitățile trebuie să fie tehnologizate. Un pas important în acest demers, este, însă, digitalizarea primăriilor, ca interfață de comunicare, raportare și ajutor al cetățenilor. Creșterea transparenței actelor administrației publice locale prin informatizarea serviciilor publice reprezintă unul din obiectivele principale ale Agendei Digitale România 2020. Astfel creșterea accesului la servicii publice digitale duce la servicii ale Administrației publice mai eficiente și la scăderea implicită a costurilor de administrare publică.</p> <p>În ceea ce privește necesitatea la nivelul comunei, echipamentele prezente sunt neschimbate de ani de zile și nu acoperă numărul angajaților care au nevoie, astfel munca acestora desfășurându-se pe hârtie, fiind nevoie de spații fizice de stocare în ceea ce privește lucrul cu cetățenii căutarea și documentarea la nivelul instituției necesitând mai mult timp din cauza procesului anevoios. Proiectul aduce plus valoare la nivelul comunei prin înlocuirea echipamentelor cu unele mai performante și cu necesarul lipsă de echipamente care nu au existat până în acest moment în instituțiile comunei.</p> <p>Prin prezenta cerere de finanțare, Primăria dorește să realizeze o mai bună educație pentru unitățile de învățământ din cadrul comunității. Astfel, se dorește dotarea școlii ca și unitate de învățământ, iar prin mediul online vor putea oferi și avea acces la informații care să promoveze unitatea școlară datorită unor aplicații; de altfel vor putea detine un management al documentelor și al fluxurilor informaționale,</p>
--	---

se vor putea înregistra și emite documente, precum și clasificarea acestora, arhivarea într-un mod util și practic atât pentru unitatea de învățământ cât și pentru cetățenii comunei.

Luând în considerare situația existentă la nivelul U.A.T. – Comuna Moroeni și al Unității de Învățământ cu personalitate juridică – Școala Gimnazială „Ion Ciorănescu”, descrisă la punctul anterior și dorința instituțiilor de a-și îmbunătăți imaginea în ceea ce privește serviciile oferite cetățenilor, modul de lucru intern (plimbarea între ghișee) și modul de lucru online, viteza de răspuns și nu în ultimul rând tehnologiile folosite, este impetuos necesară REFORMAREA ȘI DIGITALIZAREA autorității publice locale și a unităților de învățământ. Prin folosirea unei soluții informatizate de gestiune a documentelor, timpii de regăsire a informației scad cu cel puțin 50%, iar aprobarea documentelor poate fi urmărită în timp real. Necesitatea unei astfel de „reforme” mai derivă și din:

- Nevoia eficientizării procedurilor birocratice cât și a securității informației, prin aspectul colaborativ al activităților din cadrul entității precum și la nivel inter-departamental.

- Nevoia acută de informatizare a fluxurilor informaționale din cadrul instituției, care pune pe primul plan respectarea procedurilor de lucru curente cu care personalul este deja obijnuit, asigurând plusul de tehnologie și inovație specifice instituțiilor secolului XXI.

Pe site-ul Europa EU se evidențiază următorul aspect: „Tehnologia digitală ne transformă viața. Scopul strategiei digitale a UE este ca această transformare să fie în avantajul cetățenilor și întreprinderilor și să contribuie, în același timp, la crearea unei Europe neutre din punct de vedere climatic până în 2050”, iar prin proiect COMUNA MOROENI atât pentru U.A.T. cât și pentru Școală va beneficia de următoarele:

-servicii personalizate pentru realizarea sistemelor informative integrate la nivel de comunitate;

-dotarea cu infrastructură hardware pentru eficiența sistemelor informative care se vor implementa;

Prin dezvoltarea infrastructurii TIC, în cadrul UAT – Comuna MOROENI, se va obține debirocratizarea sistemului administrativ, ceea ce va conduce implicit la un acces rapid la informații, la un proces de comunicare eficientizat, și nu în ultimul rând la economisirea resursei „temp”, atât de importantă pentru contribuabil cât și pentru funcționarul public. Dorința instituției de a-și îmbunătăți imaginea în ceea ce privește serviciile oferite cetățenilor, modul de lucru intern (plimbarea între ghișee), modul de lucru offline/online, viteza de răspuns și nu în ultimul rând tehnologiile folosite, conduc la necesitatea obținerii finanțării pentru a oferi un proces de digitalizare responsabilă construită în folosul comunității.

Acest proces poate fi realizat prin:

- Reducerea birocrației
- Ghidarea funcționarului public în realizarea taskurilor zilnice
- Ghidarea funcționarului în ceea ce privește realizarea controlului intern managerial
- Reducerea erorilor umane
- Alertarea funcționarilor publici privind termene limită
- Gestirea electronică și automată a anunțurilor de interes public, a declarațiilor de interes public, declarațiilor de avere, dispozițiilor Primarului și hotărârilor rapid și simplu
- Posibilitatea de delegare din program a sarcinilor către cei avizați din cadrul Primăriei
- Responsabilizarea angajaților

		<p>Sistemele informatice vor dispune de mecanisme software care pot asista la respectarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; • Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare; • Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) • Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; • Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrișurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice; • Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. <p>Obiectivul U.A.T. COMUNA MOROENI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA este de a îmbunătăți condițiile de mobilitate în zona rurală, de a reduce emisiile de gaze cu efect de seră generate de transporturi și de a spori siguranța rutieră, prin soluții digitale și ecologice de transport.</p>
3.	Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local	Solicitantul nu a implementat alte proiecte similare cu finanțare din fonduri europene.
4.	Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local	Solicitantul nu are în implementare alte proiecte.
5.	Corelarea cu celealte proiecte pentru care se aplică la finanțare	Solicitantul nu mai aplică pentru finanțare pentru alte proiecte în cadrul prezentului apel.
6.	Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții	<p>Beneficiile obținute în urma realizării proiectului constau în: creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor, antreprenorilor, creșterea eficienței funcționarilor publici; monitorizarea tuturor activităților depuse de către angajații solicitantului; sprijinirea din punct de vedere informatic a ecosistemului local de afaceri în domeniul IT; crearea, prin efectul de multiplicare, a unui mediu de locuire și afaceri care să atragă investitori străngeri și fortă de muncă înalt calificată.</p> <p>Transformarea comunei MOROENI într-o comună intelligentă va avea urmări asupra inovării tehnologice, transporturilor inteligente, creșterii eficienței energetice, vieții cetățenilor, lucrătorilor și întreprinderilor, prin numeroase schimbări legate, de exemplu, de transparență sporită, de democrație și va permite o participare mai activă la procesul decizional.</p> <p>Comuna intelligentă creată va fi o sursă de servicii publice de calitate orientate către binele cetățeanului, în care toate proiectele întreprinse de către administrație vor avea un singur punct central – cetățeanul – având ca și rezultate standarde de viață și operaționale mai ridicate pentru cetățeni și întreprinderi, de noi posibilități de ocupare a forței de muncă printr-un ecosistem antreprenorial mai inovator, de durabilitate ecologică sporită.</p> <p>Nevoia permanentă de a îmbunătăți accesul cetățenilor la informație și de a lărgi gama de servicii electronice, se datorează numărului tot mai ridicat de contribuabili cu care se intră în contact, a cererilor numeroase și diverse cu care aceștia vin către administrația publică, precum și a preocupării continue a solicitantului de a servi cât mai eficient interesele cetățenilor, în acest context, soluția integrată propusă prin prezentul proiect va permite traversarea barierelor digitale, care limitează accesul la informație prin folosirea de mijloace</p>

restrâns de comunicare, adresând toate cele şapte servicii care se încadrează în nivelul cel mai înalt de prioritate conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetătenilor.

Reducerea birocratiei și simplificarea procedurilor, atât pentru cetăteni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter și intra-instituțional, sunt de natură să eficientizeze activitatea administrației publice (din perspectiva costurilor și timpului de reacție) și să crească gradul de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetăeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice.

Proiectul contribuie la soluționarea nevoilor identificate prin implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetăteni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetătenilor, atât din perspectiva back-office, cât și front-office.

În acest sens este avută în vedere achiziția și implementarea unei platforme integrate de tip Smart (portal web, bazate pe utilizarea inteligentă a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării „o singură dată” a datelor, prin care informațiile necesare din partea cetătenilor sunt colectate doar o singură dată, cu respectarea cerințelor de protecție a vieții private, precum și generalizarea acceptării și emiterii de către autoritățile publice a documentelor în format electronic. Obiectivele demersului de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetătenilor sunt: economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informaționale, confort); realizarea de efecte semnificative de antrenare și în alte domenii de interacțiune cu cetătenii; degrevarea instituțiilor publice de resurse implicate în interacțiunea cu cetătenii (timp, informaționale, materiale, financiare, corespondență).

În cadrul etapei de analiză vor fi selectate serviciile electronice specifice care vor fi implementate, tinând cont de următoarele criterii definite în Planul de simplificare: costurile generate pentru cetăteni; complexitatea procedurii; relaționarea cu alte servicii propuse pentru simplificare în aval sau amonte; rolul de referință pentru alte servicii și interacțiuni ale cetătenilor cu instituțiile publice: numărul anual ridicat al beneficiarilor.

Caracterul inovator al proiectului constă în integrarea următoarelor principii în cadrul soluției informative prevăzute a fi implementate:

- acces facil și imediat către servicii publice care să fie disponibile non-stop și accesibil de acasă, de la serviciu, sau din orice altă locație, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau dispozitive (telefoane, tablete) mobile.

- identitatea electronică a cetăeanului – acces la servicii electronice utilizând un mijloc de comunicare uzual, utilizarea adresei de e-mail pentru autentificarea în portal, trasabilitatea datelor cu caracter personal solicitate și transmise cetătenilor, cu respectarea legislației în vigoare, implementarea unei aplicații de gestiune integrată a comunicării cu cetăeanul.

- schimbul electronic de documente, completarea de formulare online, furnizarea de notificări automate și dovezi referitoare la manipularea datelor transmise.

Proiectul propus asigură operaționalizarea la nivel teritorial a măsurilor de simplificare prevăzute în Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetătenilor, măsurile de tip front-office vizate au în vedere facilitarea interacțiunii cetăeanului cu angajații solicitantului, în vederea obținerii de servicii publice cu consum minim de resurse (timp, informaționale, financiare, materiale) din partea cetăeanului, măsurile de tip back-office au în vedere dezvoltarea facilităților suport ale solicitantului, care

	<p>contribuie indirect la simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni prin optimizarea proceselor interne și crearea unor instrumente/mecanisme de natură să contribuie la reducerea timpilor interni.</p> <p>Prin intermediul activităților de instruire (utilizare soluții IT) se asigură implementarea măsurii referitoare la dezvoltarea competențelor personalului pentru înțelegerea abordării pe procese și implementarea interoperabilității și e-guvernării în vederea eficientizării activităților.</p> <p>Investițiile vor susține tranzitia digitală a localității, contribuind astfel la adaptarea la noile cerințe sociale și economice. De asemenea, se va face tranzitia către o administrație și o planificare transparentă, asigurându-se interacțiunea cu cetățenii în procesul de stabilire a direcțiilor de dezvoltare și a priorităților localității noastre.</p> <p>Prin proiect se vor atinge următoarele proiecte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrației pentru cetățeni în Primăria Comunei MOROENI 2. Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului din Primărie în vederea optimizării măsurilor simplificate pentru cetățeni 3. Prin instalarea unor camere video de supraveghere în cadrul comunității vom crește calitatea vieții prin asigurarea unui climat digitalizat din punct de vedere al infrastructurii pe întreaga rază a U.A.T. – Comuna MOROENI și nu în ultimul rând un mediu sigur printr-o scădere a ratei infracțiionale <p>Astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> -informațiile gestionate în cadrul U.A.T. și al unităților de învățământ vor fi stocate în siguranță. -riscul pierderii și coruperii datelor va fi redus -viteza de obținere a unei informații va crește -viteza de probare a veridicității unei informații va crește -aglomerarea din primărie, prin interacțiunea online cu cetățenii, va scădea. -durata de disponibilitate a unei informații către cetățeni până la caracterul de permanent va crește -durata de oferire a unor servicii către cetățeni și mediul de afaceri până la caracterul de non-stop va crește. -timpul de răspuns către cetățeni și mediul de afaceri precum și costul de accesare a unei informații sau a unui serviciu va fi redus exponențial. <p>Potențiala de atingere a unor obiective de mediu privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de noxe cu proveniență – gazele de eșapament cel puțin prin eliminarea obligativității prezenței fizice la sediul primăriei pentru diverse demersuri biocratice, mai ales pentru cetățenii și agenții economici din afara localității. Vizând în continuare, minimalizarea amprentei de carbon, în ceea ce privește, utilizarea informațiilor pe suport grafic, prin implementarea sistemului integrat se vor înregistra scăderi masive în ceea ce privește reducerea birocrației pe format hârtie</p> <p>Prin implementarea proiectului „Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. Comuna MOROENI”, se vor asigura la nivelul comunității sisteme informatici integrate și servicii conexe acestora.</p> <p>Procesul de digitalizare face parte dintr-o strategie care are ca scop îmbunătățirea accesului la bunuri și servicii publice.</p> <p>În cadrul primăriei:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Portal web interactiv de comunicare online, bi-direcțional cu cetățenii și cu mediul de afaceri și de formare a inițiativelor comunitare -Informarea cetățenilor și identificarea problemelor la nivel local -Ghișeu unic pentru mediul de afaceri -Platformă pentru atragerea investițiilor -Servicii „cloud” – platformă cloud online pentru utilizare de către
--	--

	<p>administrația publică</p> <ul style="list-style-type: none"> -Platformă de servicii publice digitale -Sistem de planificare online – programarea online a cetățenilor la diverse ghișee -Preluare/înființare adese de e-mail cu domeniu propriu ca mijloc de comunicare oficială -Birou unic virtual (depunere documente online, solicitări informații, anunțuri entitate, anunțuri cetățeni) -Plata online a taxelor și impozitelor -Monitorul oficial local – conform OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ -Dezvoltare și participare decizională – implicarea directă a membrilor comunității în deciziile administrative printr-un proces deschis și transparent -Bugetare participativă -Consultare publică -Inițiative cetățenești -Initiative sociale – inițiative locale din partea administrației a cetățenilor și a mediului de afaceri printr-un proces deschis și transparent -Oferirea de servicii rapide și de calitate către cetățeni -Posibilitatea de supraveghere, îmbunătățire și fluidizare a proceselor de lucru, fără efort suplimentar -Notificări în timp real cu privire la termene ce trebuie respectate conform legilor administrației publice -Sistem integrat de comunicații și suport informațional – soluție software de management integrat de comunicare și relaționare cu cetățenii, în masă, prin sms (sms-ul este singurul mecanism de informare certă a cetățenilor la orice oră și în orice condiții prin semnalul gsm) -Managementul documentelor și al fluxurilor informaționale, sistem de înregistrare și emitere a documentelor – permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice -Arhiva electronică curentă-operatională/arhiva electronică locală pe server local, în rețea -Arhiva electronică istorică/arhivă electronică locală pe server local, în rețea -Eliminarea riscurilor de pierdere sau distrugere a documentelor prin implementarea proceselor de arhivare electronică -WEBSITE interactiv de prezentare și promovare a entității -Implementarea cerințelor GDPR conform Regulamentului UE 679/2016 -Implementarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; -Transparența decizională în administrația publică -Codul administrativ -Managementul ședințelor de consiliu local și vot on-line -Transparentizarea ședințelor de consiliu și a consultărilor publice prin distribuirea prin intermediul internetului de continut audio-video înregistrat și/sau în timp real cu ajutorul sistemelor informatiche -Asistența software în managementul achizițiilor publice (planificare a resurselor, organizare a procedurilor și proceselor; implementare a angajamentului contractual; alop – cheltuieli; reminder termene-activități, generare de documente, execuția bugetară) -Harta electronică pentru consultare date geospațiale/geografice legate de nomenclatură (artere și numere administrative) <p>În cadrul unității de învățământ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sistem integrat de comunicații și suport informațional – soluție software de management integrat de comunicare și relaționare cu cetățenii, în masă, prin sms (sms-ul este singurul mecanism de
--	--

		<p>informare certă a cetățenilor la orice oră și în orice condiții prin semnalul gsm)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dezvoltare, administrare și găzduire website interactiv -Portal web interactiv de comunicare online, bi-direcțional cu cetățenii, cu părinții și cu mediul de afaceri și de formare a inițiatiivelor comunitare -Inființare/preluare, administrare și găzduire adrese de e-mail cu domeniu propriu, ca mijloc de comunicare oficială -Managementul documentelor și al fluxurilor informaționale, sistem de înregistrare și emitere a documentelor – permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice -Arhiva electronică curentă-operatională/arhiva electronică locală pe server local, în rețea -Arhiva electronică istorică/arhiva electronică locală pe server local, în rețea -Implementarea S.C.I.M. – sistem de control intern managerial, conform Ordinului nr. 600/ 2018 -Modul S.C.I.M. de proceduri și formulare -Modul S.C.I.M. planificare și risc management -Modul S.C.I.M. resurse umane -Implementarea cerințelor GDPR conform regulamentului UE 679/ 2016
7.	Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor	<p>Primăria va face toate demersurile conform ghidului de finanțare pentru a accesa acest program și ulterior va respecta cerințele impuse prin acesta.</p> <p>Se va realiza reformarea și digitalizarea autorității publice locale și a unităților de învățământ integrând conceptul de „smart village” prin achiziția și punerea în funcțiune a unor pachete TIC integrate menite să eficientizeze, să digitalizeze interacțiunea cu publicul și cu mediul de afaceri și să informatizeze fluxurile de lucru în mediul organizațional prin îmbunătățirea proceselor birocratice instituționale. Soluțiile informaticе vor avea arhitecturi deschise pentru a se putea interfața/interconecta cu soluții terțe existente sau viitoare.</p> <p>Soluțiile informaticе vor fi dezvoltate folosind tehnologii cu licențe deschise pentru a nu crea dependență față de o anumită companie/soluție.</p> <p>Sistemele informaticе vor fi implementate de aceleași companii care le-au produs pentru a reduce cheltuielile și pentru a duce expertiza tehnică cât mai aproape de utilizatorul final al soluției.</p> <p>Implementarea sistemelor este însotită de instruirea corespunzătoare a utilizatorilor pentru a garanta îndeplinirea obiectivelor urmărite.</p> <p>Implementarea unor servicii TIC în vederea alinierii instituționale la exigențele reglementărilor naționale și internaționale în domeniul securității informaționale în mediul organizațional.</p> <p>Sistemele informaticе vor dispune de mecanisme software care vor asista la respectarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordonanței de urgență a guvernului nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; - Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; - Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrисurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice - Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018

		<p>privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. <p>Investițiile susțin tranzitia digitală a localității, contribuind astfel la adaptarea la noile cerințe sociale și economice.</p>
8.	Descrierea procesului de implementare	<p>Evoluția de la sisteme rudimentare, cu lucru pe hârtie și fără o structurare a informației, către un sistem unitar și performant de management și control este cât se poate de naturală pentru nevoile unei societăți care valorizează resursele și tinde spre modernizare și colaborare.</p> <p>Procesul de implementare personalizată se va desfășura etapizat pe o perioada de 18 luni prin prestarea de servicii dedicate de implementare personalizată. Pe lângă serviciile externe auxiliare de management proiect și publicitatea aferentă, din punct de vedere tehnic vom detalia etapizat subactivitățile investiției de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Servicii de instalare, configurație și punere în funcțiune a echipamentelor hardware. <input type="checkbox"/> Servicii de instalare, analiză și configurație a programelor conform situației și specificului unității <p>Procesul de implementare începe cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definirea metodelor de lucru; - Organizarea personalului și a compartimentelor; - Organizarea proceduri de achiziție. <p>În această etapă, un aspect important este stabilirea de cerințe tehnice pentru dezvoltarea soluțiilor (website internet interactiv) sau configurația de soluții pre-existente și personalizarea acestora conform situației și specificului unității.</p> <p>Fluxul operațional, din punct de vedere tehnic va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Servicii de consultanță legislativă și operațională privind integrarea optimă a sistemelor informatice în procesele de muncă ale operatorilor. <input type="checkbox"/> Servicii de integrare și interconectare de baze de date și sisteme în vederea îmbunătățirii fluxurilor de muncă și a îmbunătățirii calității rezultatelor. <p>Ameliorarea proceselor birocratice atât prin interconectarea cu diverse sisteme cât și prin integrarea de noi procedee de muncă rămân obiective continue în implementarea și exploatarea sistemelor considerând arhitectura deschisă a acestora ca o cale de dezvoltare ulterioară și ca o pârghie de creștere a eficacității și a eficienței acestora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Servicii de populare a programelor IT cu date și informații specifice unității la momentul pornirii sistemelor <p>Popularea sistemelor în vederea rulării de teste de funcționare și a aducerii sistemelor la stadiu de funcționare cât mai aproape de nivelul maxim pentru care au fost proiectate.</p> <p>Servicii de populare a sistemului de arhivă electronică istorică/arhiva electronică locală pe server, în rețea sau proprie a unui volum de documente din arhiva fizică (scanare, indexare, încărcare documente proprii). În felul acesta sistemul obținând volumul critic de informații prin care să-și pună în valoare eficiența atât față de operatorii instituționali, cât față de cetățeni și agenți economici.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Servicii de instruire a operatorilor; îmbunătățirea competențelor în utilizarea noilor tehnologii în activitatea curentă și a competențelor digitale <p>Odată cu popularea sistemelor, concomitent se va face și instruirea utilizatorilor pentru a stăpâni funcțiunile și serviciile nou create.</p> <p>Furnizorul va asista utilizatorii în exploatarea sistemelor și va furniza</p>

instruire continuă a acestora pentru ca aceştia să obțină rezultatele optime din utilizarea soluțiilor implementate. Totodată, furnizorul va menține, din punct de vedere tehnic, sistemele în stare de funcționare și le va administra pentru a oferi condiții optime de exploatare a tehnologiilor implementate.

Servicii de transparentizare a ședințelor de consiliu și a consultărilor publice prin distribuirea, prin intermediul internetului, de conținut audio-video înregistrat și/sau în timp real cu ajutorul sistemelor informatic

Servicii de întocmire a situației cartografice existente din punct de vedere al nomenclaturii; realizarea hărți electronice cu situația nomenclaturii stradale și publicarea/expunerea acesteia în sistemul informatic

Deschiderea entității publice se va face atât pentru cetăteni, pentru operatorii proprii, cât și pentru membrii consiliului, scopul fiind de a transparentiza activitatea deliberativa a entității și de a facilita activitatea, atât executivă, cât și deliberativă, cât mai independent de condițiile de muncă și prezența fizică.

În ceea ce privește U.A.T. – Comuna MOROENI, pentru a implementa un sistem unitar și performant, sunt necesare:

1. Servicii de populare a sistemului de **arhivă electronică istorică/arhivă electronică locală pe server local, în rețea** a proprietății a unui volum de documente din arhiva fizică (scanare, indexare, încărcare documente proprii).

2. Servicii de populare a programelor IT cu date și informații specifice unității la momentul pornirii sistemelor.

3. Servicii de instalare, analiză și configurare a programelor conform situației și specificului unității.

4. Servicii de instruire a operatorilor; îmbunătățirea competențelor în utilizarea noilor tehnologii în activitatea curentă și a competențelor digitale.

5. Servicii de consultanță legislativă și operațională privind integrarea optimă a sistemelor informaticе în procesele de muncă ale operatorilor.

6. Servicii de integrare și interconectare de baze de date și sisteme în vederea îmbunătățirii fluxurilor de muncă și a îmbunătățirii calității rezultatelor.

7. Transparentizarea ședințelor de consiliu și a consultărilor publice prin distribuirea, prin intermediul internetului, de conținut audio-video înregistrat și/sau în timp real, cu ajutorul sistemelor informaticе.

8. Servicii de evaluare a infrastructurii informaticе privind adekvarea acesteia la noile cerințe de performanță, stabilitate și securitate impuse de modernizarea digitală a activității entității.

Toate aceste servicii vor fi implementate prin următoarele unelte digitale:

Eficientizarea și digitalizarea interacțiunii cu publicul și cu mediul de afaceri, prin:

PORTAL web interactiv de comunicare online, bi-direcțional cu cetătenii și cu mediul de afaceri și de formare a inițiativelor comunitare

informarea cetătenilor și identificarea problemelor la nivel local

ghișeu unic pentru mediul de afaceri

platformă pentru atragerea investițiilor

plata online a taxelor și impozitelor

servicii „cloud” – platformă cloud online pentru utilizare de către administrația publică

platformă de servicii publice digitale

sistem de planificare online – programarea online a cetătenilor la diverse ghișee apl

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> preluare/înființare adese de e-mail cu domeniu propriu ca mijloc de comunicare oficială <input type="checkbox"/> birou unic virtual (depunere documente online, solicitări informații, anunțuri entitate, anunțuri cetățeni) - Transmitere/obținere documente - Transmitere electronică a documentelor către serviciile autorității publice - Obținerea de documente din partea autorității publice - Asistarea catăeanului în completarea formularelor - Acces securizat în platforma informatică - Solicitare informații - Solicitarea electronică de informații publice sau de interes personal - Posibilitatea de transfer de documente electronice - Comunicare bidirectională cu autoritatea publică - Acces securizat în platforma informatică - Integrare management documente - Integrarea serviciilor cu sistemul de management al documentelor al autorității publice - Automatizarea activităților de publicare și actualizare informații din cadrul sitului de Internet <input type="checkbox"/> Plata online a taxelor și impozitelor <input type="checkbox"/> Monitorul oficial local – conform O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ <ul style="list-style-type: none"> - Gestiunea în timp real a informației publicate - Interconectarea facilă cu situl de Internet existent - Publicare Automată Registre - Publicare Statut și Regulamente - Publicare Informații de Interes Public - Publicare Informații Financiare - Publicare Declarații Casatorie <input type="checkbox"/> Dezvoltare și participare decizională – implicarea directă a membrilor comunității în deciziile administrative printr-un proces deschis și transparent <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bugetare participativă Platforma prin care cetățenii pot propune proiecte de investiții ca parte din planul U.A.T. – Comuna Moroeni, în limita de buget fixată de Consiliu. Posibilitatea de a seta Sesiuni de bugetare cu calendar specific actualizabil automat, regulament propriu și mecanisme dedicate. Operatorul UAT are posibilitatea de a defini domenii de investiții în care cetățenii să înscrie proiectele, domenii specifice unei anume sesiuni de bugetare. <input type="checkbox"/> Consultare publică Platforma prin care UAT – Comuna Moroeni propune proiecte legislative sau de investiții, idei sau diverse teme urbane către cetățeni iar aceștia pot consulta anunțurile, vizualiza anexele și pot vota pro sau contra propunerilor. <input type="checkbox"/> Inițiative cetățenești – comunicarea cu cetățenii și formarea inițiativei comunitare Platforma prin care cetățenii propune proiecte legislative sau de investiții, idei sau diverse teme urbane, iar tot cetățenii, pot consulta anunțurile, vizualiza anexele și pot vota, pro sau contra, propunerilor. <input type="checkbox"/> Inițiative sociale – inițiative locale din partea administrației, a cetățenilor și a mediului de afaceri printr-un proces deschis și transparent <input type="checkbox"/> Inițiative administrative locale Platforma prin care UAT – Comuna Moroeni propune inițiative cu impact social semnificativ, destinate categoriilor defavorizate sau cu nevoi speciale, precum și celor vârstnici sau copiilor. <input type="checkbox"/> Solicitări de sponsorizare și oferte de mecenat
--	---

	<p>Platforma prin care cetățenii sau entități juridice externe pot solicita ajutor finanțier sub formă de sponsorizări sau își pot oferi serviciile de suport finanțier pentru cei în nevoie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Website interactiv de prezentare și promovare a entității <input type="checkbox"/> Sistem integrat de comunicații și suport informațional – soluție software de management integrat de comunicare și relaționare cu cetățenii, în masă, prin sms (sms-ul este singurul mecanism de informare certă a cetățenilor la orice oră și în orice condiții prin semnalul gsm) <ul style="list-style-type: none"> - Serviciu pentru informarea cetățenilor privind situațiile de urgență, indiferent dacă se află sau nu în zona evenimentului. Sunt informații cetățenii care au un interes în zona evenimentului, indiferent de locul în care se află - Informări privind evenimente de interes pentru cetățeni, cum ar fi lucrări publice, interdicții de circulație, mecanismul de informare bazându-se pe stabilirea interesului cetățenilor și nu pe prezența lor, precum și pe baza unor algorimi de selectare rulat pe un nomenclator de adrese <p>Informatizarea fluxurilor de lucru în mediul organizațional, eficientizarea proceselor birocratice instituționale, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice <ul style="list-style-type: none"> - Administrarea activității personalului – Managementul schimbărilor, Managementul absențelor (concedii, învoiri etc.), Managementul persoanelor substituente; suplinitori <input type="checkbox"/> Arhiva electronică curentă-operațională/arhiva electronică locală pe server local, în rețea <ul style="list-style-type: none"> - Alocarea de fișiere multiple unor metadate; - Managementul accesului securizat la Arhiva electronică aflată pe server, în rețeaua proprie; - Gestiunea archivei conform legii <p>Set de funcționi și module care deservesc utilizarea specifică ale sistemului în ceea ce privește manipularea, accesarea și stocarea copiei electronice a documentelor, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mecanism de încărcare a documentului electronic; - Mecanism de gestiune multi-fișier a documentului electronic; - Procedura de stocare și regăsire a documentelor în versiune electronică; - Mecanism de afișare a documentelor în versiune electronică; - Mecanism de gestiune a versiunilor; - Mecanisme de asistare a responsabililor cu arhiva din cadrul instituției; - Mecanisme de încărcare a documentului proriu-zis electronic în formate diverse, permitând construirea unei arhive electronice multi-media <input type="checkbox"/> Arhiva electronică istorică/arhiva electronică locală pe server local, în rețea <p>Set de funcționi și module care deservesc utilizarea specifică ale sistemului în ceea ce privește manipularea, accesarea și stocarea copiei electronice a documentelor, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedura de stocare și regăsire a documentelor în versiune electronică; - Mecanism de afișare a documentelor în versiune electronică; - Mecanism de gestiune a versiunilor; - Mecanisme de asistare a responsabililor cu arhiva din cadrul instituției; - Mecanisme de încărcare a documentului proriu-zis electronic în formate diverse, permitând construirea unei arhive electronice multi-media - Mecanisme de generare (optională) de documente cerute de
--	--

		<p>legislația în vigoare (Legea nr. 16/1996, republicată – Legea Arhivelor Naționale);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementarea mecanismului legal de selecționare a documentelor îi vederea arhivării; alocarea indicativului arhivistic; conversia automata „documentului propriu-zis” în document, în momentul arhivării; <p><input type="checkbox"/> Implementarea cerintelor GDPR conform Regulamentului UE nr. 679/2016</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modul de prelucrare a datelor personale – registrul operațiunilor de prelucrare a datelor personale (rop-dp) - Modul date personale identificate – nomenclator date personale identificate - Modul de cartografiere dinamică a documentelor/registru - Modul consumămintelor privind prelucrarea datelor personale/nomenclatoare - Modul inadvertențe privind protecția datelor personale/registru - Modul istoric solicitări persoane vizate privind prelucrarea datelor personale - Modul operatori autorizați în prelucrarea datelor personale <p><input type="checkbox"/> Implementarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numărul total de solicitări de informații de interes public - Numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes - Numărul de solicitări rezolvate favorabil - Numărul de solicitări respinse, defalcat după motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente etc) - Numărul de solicitări adresate în scris: 1. Pe suport de hârtie și 2. Pe suport electronic - Numărul de solicitări adresate de persoane fizice - Numărul de solicitări adresate de persoane juridice - Numărul de reclamații administrative: 1. Rezolvate favorabil; 2. Respinse - Numărul de plângeri în instanță: 1. Rezolvate favorabil; 2. Respinse; 3. În curs de soluționare - Costurile totale ale comportamentului de informare și relații publice - Sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate - Numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare documentare <p><input type="checkbox"/> Transparența decizională în administrația publică</p> <p><input type="checkbox"/> Codul administrativ – pachet informatic în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a guvernului nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarea structură:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesele autorității deliberative – Proiecte și Hotărâri de Consiliu, Avize, Propuneri și Recomandări, Refuzuri Contrasemnare/Avizare Legalitate - Procesele autorității executive – Proiecte și Dispoziții de Primar, Avize, Propuneri și Completări, Refuzuri Avizare Legalitate - Consiliu și comisii de specialitate – Componență Consiliu și Comisii, Gestiune Mandate, Rapoarte de prezență - Dezbateri publice – Convocare ședințe publice, Minutele dezbaterilor publice, Recomandări aferente proiectelor de hotărâre - Sedinte de comisii specialitate – Convocări, Ordine de zi, Vot deschis sau secret, Evidență voturi, Procese Verbale - Transparența decizională – Raport Implementare Legea nr.
--	--	---

	<p>52/2003, Integrare cu Pagina de Internet al Primăriei, Integrare cu Portalul de Internet al Primăriei</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Managementul ședințelor de consiliu local și vot on-line - Şedințe de consiliu – Anunțuri și Convocări, Ordine de zi, Vot deschis sau secret, Evidență voturi, Procese Verbale - Consilier – lucru la distanță – Proiecte în lucru; consultare documentație, Emitere avize, Sistem de votare on-line, Notificări – Mecanisme de gestiune a ședințelor de Consiliu și a celor de Comisii de Specialitate, inclusiv mecanismul de vot la distanță <input type="checkbox"/> Transparentizarea ședințelor de consiliu și a consultărilor publice prin distribuirea, prin intermediul internetului, de conținut audio-video înregistrat și/sau în timp real, cu ajutorul sistemelor informatic <input type="checkbox"/> Sistem informatic pentru managementul achizițiilor publice (planificare a resurselor, organizare a procedurilor și proceselor; implementare a angajamentului contractual; alop – cheltuieli; reminder termene-activități, generare de documente, execuția bugetară) <input type="checkbox"/> Harta electronică pentru consultare date geospațiale/geografice legate de nomenclatură (artere și numere administrative) <p>Activitatea (back-office) va consta în servicii de dezvoltare sistem de management de documente existent cu noi funcționalități pentru a putea acoperi digital fluxurile inițiate prin portalul de servicii și a furniza serviciile în format digital și extinderea lui cu modulul de arhivă electronică pentru a putea utiliza integrat rezultatele retro-digitalizării.</p> <p>De asemenea, pentru evidența documentelor interne, se vor implementa funcționalități de arhivare conform legii, clasificare, termene de păstrare.</p> <p>Administrarea documentelor interne va asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Panouri sinoptice adaptate diverselor moduri de lucru; - Mecanisme de căutare multi-disciplinară; - Mecanisme de configurare și raportare personalizată; - Mecanisme de gestiune a fluxurilor de documente; Rute predefinite; - Posibilitatea de integrare de nomenclatoare: județe și localități, străzi, persoane. <p>Pentru punerea în aplicare a sistemului integrat descris mai sus este necesara dotarea UAT – Comuna Moroeni și cu infrastructura hardware capabilă să susțină, din punct de vedere tehnic, implementarea soluției de digitalizare. Astfel, prin proiect se vor achiziționa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> File server – sistem server complet <input type="checkbox"/> Hardware suport în vederea digitalizării proceselor deliberative și a asigurării transparenței acestora – tablete pentru membrii consiliului local <input type="checkbox"/> Hardware suport în vederea digitalizării proceselor deliberative și a asigurării transparenței acestora în vederea transmiterii ședințelor de consiliu în mediul virtual (infrastructura audio-video cu licențe software necesare funcționării acestora) – transparentizarea ședințelor de consiliu și a consultărilor publice prin distribuirea prin intermediul internetului de conținut audio-video înregistrat și/sau în timp real, cu ajutorul sistemelor informatic – infrastructura hardware audio-video <input type="checkbox"/> Hardware necesar completării tehnice a posturilor de lucru ce procesează informație în vederea digitalizării activității organizaționale (multifuncționale) – periferic multifuncțional <input type="checkbox"/> Hardware pentru asigurarea și îmbunătățirea mobilității angajaților sau a persoanelor de decizie (laptopuri) <input type="checkbox"/> Servicii de instalare, configurare și punere în funcțiune a echipamentelor hardware
--	---

		<p><input type="checkbox"/> Servicii de evaluare a infrastructurii informatice privind adekvarea acestora la noile cerințe de performanță, stabilitate și securitate, impuse de modernizarea digitală a activității entității</p> <p>În ceea ce privește Unitățile de învățământ, sistemul TIC integrat va conține și va dezvolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> îmbunătățirea relației cu cetățenii și cu părinții prin promovarea în mediul on-line a unităților de învățământ și comunicarea cu aceștia <input type="checkbox"/> sistem integrat de comunicații și suport informațional – soluție software de management integrat de comunicare și relaționare cu cetățenii, în masă, prin sms (sms-ul este singurul mecanism de informare certă a cetățenilor, la orice oră și în orice condiții, prin semnalul gsm) <input type="checkbox"/> dezvoltare, administrare și găzduire website interactiv <input type="checkbox"/> portal web interactiv de comunicare online, bi-direcțional cu cetățenii, cu părinții și cu mediul de afaceri și de formare a inițiatiivelor comunitare <input type="checkbox"/> înființare/preluare, administrare și găzduire adrese de e-mail cu domeniu propriu, ca mijloc de comunicare oficială <input type="checkbox"/> îmbunătățirea fluxurilor interne, implementarea unor sisteme informatiche integrate <input type="checkbox"/> managementul documentelor și al fluxurilor informaționale, sistem de înregistrare și emitere a documentelor – permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice <input type="checkbox"/> arhiva electronică curentă-operatională/arhiva electronică locală pe server local, în rețea <input type="checkbox"/> arhiva electronică istorică/arhiva electronică locală pe server local, în rețea <input type="checkbox"/> implementarea s.c.i.m. – sistem de control intern managerial, conform Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice <input type="checkbox"/> Modul scim de proceduri și formulare <input type="checkbox"/> Modul scim planificare și risc management <input type="checkbox"/> Modul scim resurse umane <input type="checkbox"/> implementarea cerintelor GDPR conform Regulamentului UE nr. 679/2016 <p>Implementarea soluțiilor prezentate anterior se va face prin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Servicii de instalare, analiză și configurare a programelor conform situației și specificului unității <input type="checkbox"/> Servicii de instruire a operatorilor; îmbunătățirea competențelor în utilizarea noilor tehnologii în activitatea curentă și a competențelor digitale <input type="checkbox"/> Servicii de consultanță legislativă și operatională privind integrarea optimă a sistemelor informatiche în procesele de muncă ale operatorilor <input type="checkbox"/> Servicii de populare a programelor IT cu date și informații specifice unității la momentul pornirii sistemelor <input type="checkbox"/> Servicii de integrare și interconectare de baze de date și sisteme în vederea îmbunătățirii fluxurilor de muncă și a îmbunătățirii calității rezultatelor <input type="checkbox"/> Servicii de evaluare a infrastructurii informatice privind adekvarea acestora la noile cerințe de performanță, stabilitate și securitate impuse de modernizarea digitală a activității entității. <p>Pentru a asigura integritatea sistemului TIC propus spre implementare în cadrul U.A.T. – Comuna MOROENI și a unității de învățământ, respectiv siguranța datelor prelucrate, se vor efectua lunar, pe perioada de desfășurare a proiectului, următoarele operațiuni personalizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Integrarea sistemelor informatiche în procesele de muncă și îmbunătățirea vitezei de circulație a siguranței și securității
--	--	--

		<p>informațiilor precum și a calității și a completitudinii răspunsurilor oferite cetățenilor, agenților economici și instituțiilor terțe – Administrarea și găzduirea sistemelor software</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Menținerea bunei funcționalități a programului <input type="checkbox"/> Actualizări de program în conformitate cu schimbarile legislative <input type="checkbox"/> Actualizări de aplicație din inițiativa furnizorului <input type="checkbox"/> Actualizarea privind modificările sistemului <input type="checkbox"/> Suportul tehnic pentru rezolvarea nelămuririlor și/sau a eventualelor probleme tehnice <input type="checkbox"/> Servicii suport pentru optimizarea proceselor birocratice în vederea adecvării la sistemele informatiche <p>Prin implementarea soluției de digitalizare prezentate, cetățenii Comunei MOROENI, vor beneficia de noi facilități online din care amintim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Depunerea de documente online fără a mai fi nevoie să se deplaseze la ghișee - Plata amenziilor online direct pe site-ul oficial - Raportarea unei probleme din spațiul public online - Verificarea documentelor necesare depunerii unor cereri în timp real online - Acces și informare în timp real asupra informațiilor de interes public - Verificarea stadiului soluționării unor cereri în timp real - Programarea de audiențe online <p>În urma realizării investiției propuse se vor atinge următorii indicatori și se vor realiza următoarele activități:</p> <p>Pentru realizarea procesului de implementare, proiectul își propune selectarea unui consultant care va elabora specificațiile tehnice aferente platformei ce urmează a fi achiziționate. Ca urmare a elaborării specificațiilor tehnice, se publică în SICAP anunțul de participare pentru procedura de achiziție platformă informatică.</p> <p>Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. – Comuna Moroeni se va implementa prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eficientizarea și digitalizarea interacțiunii cu publicul și cu mediul de afaceri - Informatizarea fluxurilor de lucru în mediul organizațional, eficientizarea proceselor birocratice instituționale și se va dota cu infrastructura hardware adekvată a sistemelor implementate - Dotare infrastructură hardware U.A.T. – Comuna Moroeni - Servicii personalizate U.A.T. – Comuna Moroeni – servicii de implementare personalizată <ul style="list-style-type: none"> - Achiziție stații de încărcare electrică - Achiziție sistem de supraveghere video - Achiziție mobilier urban intelligent <p>În cazul unității de învățământ se vor implementa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea relației cu cetățenii prin promovarea în mediul on-line a unităților de învățământ și comunicarea cu aceștia - Îmbunătățirea fluxurilor interne, implementarea unor sisteme informaticе integrate - Dotare infrastructură hardware unitate de învățământ - Servicii personalizate unitate de învățământ – servicii de implementare personalizată
9.	Alte informații	Proiectul de încadrează în Pilonul IV. „Coeziune socială și teritorială”, vizcază implementarea politicilor urbane, inclusiv a mobilității urbane, punând accentul pe investițiile verzi și digitale și pe reducerea disparităților regionale teritoriale și sociale din zonele urbane și rurale și contribuie la tranzitia verde și digitală a

	<p>localităților din România respectând principiul DNSH („Do not significant harm”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. Prin finanțarea solicitată se asigură operaționalizarea măsurilor din noua Strategie Națională de Siguranță Rutieră, respectiv tratarea distinctă a sistemelor automate, în raport cu evoluția tehnologică, fiind eligibile și alte tipuri de infrastructuri TIC care pot contribui la implementarea conceptului de „Smart city/Smart village”, în raport cu dezvoltarea tehnologilor (în concordanță cu domeniul de intervenție 021ter – Dezvoltarea de servicii și structuri de sprijin foarte specializate pentru administrațiile publice).</p> <p>Proiectul susține operaționalizarea R3 prin investiții de tip I1.2. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC.</p> <p>Complementaritatea cu alte componente din cadrul planului: Reforma este complementară cu C14 – Buna guvernanță, ce vizează realizarea unui management performant al resurselor umane în sectorul public prin reforma funcției publice prin digitalizare și managementul parcursului de carieră.</p> <p>Complementaritatea cu alte surse de finanțare:</p> <p>Reforma este complementară cu finanțarea de proiecte din POCA; Contribuția la Pilonul social european, inclusiv facilități pentru persoanele cu dizabilități;</p> <p>Reforma răspunde principiilor privind nediscriminarea și egalitatea de șanse prin faptul că va contribui la îmbunătățirea accesibilității la serviciile publice pentru populația aflată în zone dezavantajate/ periferice și la creșterea capacitatii administrative. În procesul de implementare a proiectului se vor avea în vedere și criteriile de integrare a abordării de gen și nevoilor particularizate ale grupurilor vulnerabile sau subrepräsentante.</p> <p>Soluțiile informaticе vor avea arhitecturi deschise pentru a se putea interfața/interconecta cu soluții terțe existente sau viitoare.</p> <p>Soluțiile informaticе vor fi dezvoltate folosind tehnologii cu licențe deschise pentru a nu crea dependență față de o anumită companie sau soluție informatică.</p> <p>Soluțiile informaticе vor facilita circulația informației de pe calculatorul operatorului care editează un document către laptopul altui operator care corectează documentul sau aduce modificări până la portalul interactiv deschis către cetățean și conectat la website-ul de internet al entității. În aceeași măsură, sistemul va facilita transferul de informație atât sub formă de solicitare cât și sub formă de comunicare de la cetățean sau agent economic prin intermediul portalului de internet către sistemul de management al documentelor intern al entității U.A.T. – Comuna Moroeni sau unitate de învățământ.</p> <p>Transferurile de informații între interiorul și exteriorul organizației se realizează controlat, validat uman, pentru a pre-întâmpina, pe de o parte, scurgerea de informații, respectarea GDPR și pe de alta parte, hărțuirea prin comunicări nedorite de către actori rău-intenționați.</p> <p>În felul acesta, sistemele manipulează informație produsă de servicii specializate din cadrul U.A.T. – Comuna Moroeni (cum ar fi registrul agricol, serviciul urbanism, serviciul taxe și impozite, asistență socială, serviciul contabilitate, etc.) și care este furnizată de soluțiile informaticе existente deja implementate. Informația este manipulată și procesată în cadrul organizației, este arhivată și stocată în arhiva electronică, este intergrată și recuperată la inițiativa unui operator sau a unui cetățean sau agent economic extern, este comunicată și publicată implicit în cadrul unor instrumente legale (Monitorul Oficial Local) sau comunicată personalizat, în baza unor solicitări existente.</p>
--	---

Soluțiile informatiche permit implementarea de birouri unice virtuale cu funcționalitate permanentă prin intermediul cărora serviciile de registratură și secretariat și emitere de documente pot avea loc indiferent de oră și condiții.

Investiția va ține cont de faptul că scopul său final este furnizarea de servicii de calitate, cu valoare adăugată pentru clienții finali – care sunt întotdeauna (chiar dacă în mod indirect), cetățenii și agenții economici. Mecanismele de securitate implementate vor fi eficiente și pot asigura un nivel minimal de securitate cibernetică.

O economie durabilă, transparentă și vizibilă este singura modalitate de a asigura reducerea decalajului dintre România și alte economii UE și a posibilelor neconcordanțe în ceea ce privește standardele de viață.

Rentabilitatea investiției se reflectă în modul în care aceasta eficientizează procese, îmbunătățește calitatea serviciilor și a produselor pe care le oferă, construiește relații solide cu colaboratorii externi și consolidează relațiile între angajați. Valoarea adăugată generată de transformarea digitală are un impact major asupra întregului aparat bugetar pe termen lung nu doar din punct de vedere financiar. Necesitatea transformării digitale din motive socio-economice, corelată cu atenția sporită acordată comunității, vine în întâmpinarea indicatorilor de mediu, sustenabilității și diversității.

Valoarea totală a proiectului este de 1.598.745 lei fără TVA.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Popa Monica

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general - Gheorghe Claudiu George



Anexa nr. 2 la H.C.L. Moroeni nr. 44 din 3.05.2022

**Descrierea sumară a investiției propusă a fi realizată prin proiect pentru obiectivul de investiție:
„Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. – Comuna Moroeni, județul Dâmbovița”**

În urma realizării investiției propuse se vor atinge următorii indicatori și se vor realiza următoarele activități:

Activități proiect – Asigurarea de sisteme TIC – U.A.T. Comuna Moroeni –	
Unitate administrativ teritorială	Eficientizarea și digitalizarea interacțiunii cu publicul și cu mediul de afaceri
Unitate administrativ teritorială	Informatizarea fluxurilor de lucru în mediul organizațional, eficientizarea proceselor birocratice instituționale
Unitate de învățământ	Îmbunătățirea relației cu cetățenii prin promovarea în mediul on-line a unităților de învățământ și comunicarea cu aceștia
Unitate de învățământ	Îmbunătățirea fluxurilor interne, implementarea unor sisteme informatiche integrate
Dotare infrastructură hardware U.A.T. Comuna Moroeni	
Dotare infrastructura hardware unitate de învățământ	
Servicii personalizate U.A.T. Comuna Moroeni	
Servicii personalizate unitate de învățământ	
Achiziție 2 stații de încărcare electrică	
Achiziție/extindere sistem de supraveghere video	
Achiziție mobilier urban inteligent – 2 bănci inteligente	

Unitate administrativ teritorială	Sisteme informatiche, module și mecanisme
Eficientizarea și digitalizarea interacțiunii cu publicul și cu mediul de afaceri	Informarea cetățenilor și identificarea problemelor la nivel local Ghișeu unic pentru mediul de afaceri Platformă pentru atragerea investițiilor Servicii „cloud” – platformă cloud online pentru utilizare de către administrația publică Platformă de servicii publice digitale Sistem de planificare online – programarea online a cetățenilor la diverse ghișee apl Preluare/înființare adrese de e-mail cu domeniu propriu ca mijloc de comunicare oficială Birou unic virtual (depunere documente online, solicitări informații, anunțuri entitate, anunțuri cetățeni)

	<p>Plata online a taxelor și impozitelor</p> <p>Monitorul oficial local – conform O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ</p>
	<p>Dezvoltare și participare decizională – implicarea directă a membrilor comunității în deciziile administrative printr-un proces deschis și transparent</p>
	<p>Bugetare participativă</p> <p>Consultare publică</p> <p>Inițiative cetățenești – comunicarea cu cetățenii și formarea inițiativelor comunitare</p>
	<p>Inițiative sociale – inițiative locale din partea administrației a cetățenilor și a mediului de afaceri printr-un proces deschis și transparent</p>
	<p>Inițiative administrative locale</p>
	<p>Sponsorizări – solicitări și oferte</p>
	<p>Website interactiv de prezentare și promovare a entității</p>
	<p>Sistem integrat de comunicații și suport informațional – soluție software de management integrat de comunicare și relaționare cu cetățenii, în masă, prin sms (sms-ul este singurul mecanism de informare certă a cetățenilor la orice oră și în orice condiții prin semnalul gsm)</p>
<i>Unitate administrativ teritorială</i>	<i>Eficientizarea și digitalizarea interacțiunii cu publicul și cu mediul de afaceri</i>

Informatizarea fluxurilor de lucru în mediul organizațional, eficientizarea proceselor birocratice instituționale	Înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice, etc.
	Arhiva electronică operațională/arhiva electronică locală pe server local, în rețea
	Arhiva electronică istorică/arhiva electronică locală pe server local, în rețea
	Implementarea cerințelor GDPR conform Regulamentului UE nr. 679/2016
	Implementarea Legii nr. 544/ 2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
	Transparența decizională în administrația publică
	Codul administrativ
	Managementul ședințelor de consiliu local și vot on-line
	Transparentizarea ședințelor de consiliu și a consultărilor publice prin distribuirea, prin intermediul internetului, de conținut audio-video înregistrat și/sau în timp real, cu ajutorul sistemelor informatiche
	Sistem informatic pentru managementul achizițiilor publice (planificare a resurselor, organizare a procedurilor și proceselor; implementare a angajamentului contractual; alop – cheltuieli; reminder termene-activități, generare de documente, execuția bugetară)
	Harta electronică pentru consultare date geospațiale/geografice legate de nomenclatură (artere și numere administrative)

<i>Unitate administrativ teritorială</i>	<i>Informatizarea fluxurilor de lucru în mediul organizațional, eficientizarea proceselor birocratice instituționale</i>
--	--

Unitate de învățământ	Sisteme informatiche, module și mecanisme, produse și servicii
Îmbunătățirea relației cu cetățenii prin promovarea în mediul on-line a unităților de învățământ și comunicarea cu aceștia	<p>Sistem integrat de comunicații și suport informațional – soluție software de management integrat de comunicare și relaționare cu cetățenii, în masă, prin sms (sms-ul este singurul mecanism de informare certă a cetățenilor la orice oră și în orice condiții prin semnalul gsm)</p> <p>Dezvoltare, administrare și găzduire website interactiv</p> <p>Portal web interactiv de comunicare online, bi-direcțional cu cetățenii, cu părinții și cu mediul de afaceri și de formare a inițiativelor comunitare</p> <p>Inițiere/ preluare, administrare și găzduire adrese de e-mail cu domeniu propriu, ca mijloc de comunicare oficială</p>
Unitate de învățământ	<i>Îmbunătățirea relației cu cetățenii prin promovarea în mediul on-line a unităților de învățământ și comunicarea cu aceștia</i>

Îmbunătățirea fluxurilor interne, implementarea unor sisteme informatiche integrate	<p>Managementul documentelor și al fluxurilor informaționale, sistem de înregistrare și emitere a documentelor – permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice, etc.</p> <p>Arhiva electronică curentă/operațională pe server local, în rețea</p> <p>Arhiva electronică istorică/arhiva electronică locală pe server local, în rețea</p> <p>Implementarea s.c.i.m. – sistem de control intern managerial, conform Ordinului secretarului general al guvernului nr. 600/2018, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> -suprastructura scim de proceduri și formulare -suprastructura scim planificare și risc management -suprastructura scim resurse umane <p>Implementarea cerintelor GDPR conform Regulamentului UE nr. 679/2016</p>
Unitate de învățământ	<i>Îmbunătățirea fluxurilor interne, implementarea unor sisteme informatiche integrate</i>

Dotare infrastructură hardware U.A.T. – Comuna Moroeni	Produs/ serviciu
File server sistem server complet	File server – sistem server complet
Hardware suport în vederea digitalizării proceselor deliberative și a asigurării transparenței acestora	Tablete pentru membrii consiliului local

Hardware suport în vederea digitalizării proceselor deliberative și a asigurării transparenței acestora în vederea transmiterii ședințelor de consiliu în mediul virtual (infrastructura audio-video cu licențe software necesare funcționării acestora) – Transparentizarea ședințelor de consiliu și a consultărilor publice prin distribuirea, prin intermediul internetului, de conținut audio-video înregistrat și/sau în timp real, cu ajutorul sistemelor informaticice	Infrastructura hardware audio-video
Hardware necesar completării tehnice a posturilor de lucru ce procesează informație în vederea digitalizării activității organizaționale (multifuncționale)	Periferic multifuncțional
Hardware pentru asigurarea și îmbunătățirea mobilității angajaților sau a persoanelor de decizie (laptopuri)	Laptop
Servicii de instalare, configurare și punere în funcțiune a echipamentelor hardware	Servicii de instalare, configurare și punere în funcțiune a echipamentelor hardware
Servicii de evaluare a infrastructurii informaticice privind adevararea acesteia la noile cerințe de performanță, stabilitate și securitate impuse de modernizarea digitală a activității entității	
Dotare infrastructura hardware U.A.T. – Comuna Moroeni	

Dotare infrastructură hardware unitate de învățământ	Produs/serviciu
Flie server sistem server complet (server+ups)	File server – sistem server complet (server+ups + sistem operare configurat)
Hardware necesar completării tehnice a posturilor de lucru ce procesează informație în vederea digitalizării activității organizaționale (multifuncționale)	Periferic multifuncțional
Hardware pentru îmbunătățirea interfeței digitale privind desfășurarea orelor de curs	Tabla interactivă
Infrastructura Hardware pentru dotarea de laboratoare de informatică în vederea dezvoltării de competențe digitale pentru elevi și de pregătire a acestora pentru noua piață a muncii și pentru noua societate digitală ce urmează a fi construit la nivelul autoritatii locale (desktop, multifuncțional, hardware rețea)	Desktop + monitor + software licențiat
Servicii de instalare, configurare și punere în funcțiune a echipamentelor hardware	Hardware rețea
	Servicii de instalare, configurare și punere în funcțiune a echipamentelor hardware

Servicii de evaluare a infrastructurii informaticice privind adevarea acesteia la noile cerințe de performanță, stabilitate și securitate impuse de modernizarea digitală a activității entității

Dotare infrastructură hardware unitate de învățământ

Servicii personalizate U.A.T. – Comuna Moroeni	Produs/serviciu
Servicii de implementare personalizată	<p>Servicii de populare a sistemului de arhivă electronică istorică/arhivă electronică locală pe server local, în rețeaua proprie a unui volum de documente din arhiva fizică (scanare, indexare, încărcare documente proprii)</p> <p>Servicii de populare a programelor IT cu date și informații specifice unității la momentul pornirii sistemelor</p> <p>Servicii de instalare, analiză și configurare a programelor conform situației și specificului unității</p> <p>Servicii de instruire a operatorilor; îmbunătățirea competențelor în utilizarea noilor tehnologii în activitatea curentă și a competentelor digitale</p> <p>Servicii de consultanță legislativă și operațională privind integrarea optimă a sistemelor informaticice în procesele de muncă ale operatorilor</p> <p>Servicii de integrare și interconectare de baze de date și sisteme în vederea îmbunătățirii fluxurilor de muncă și a îmbunătățirii calității rezultatelor</p> <p>Transparentizarea ședințelor de consiliu și a consultărilor publice prin distribuirea prin intermediul internetului de conținut audio-video înregistrat și/sau în timp real cu ajutorul sistemelor informaticice</p> <p>Servicii de evaluare a infrastructurii informaticice privind adevarea acesteia la noile cerințe de performanță, stabilitate și securitate impuse de modernizarea digitală a activității entității</p> <p>Întocmirea situației cartografice existente din punct de vedere al nomenclaturii; realizarea hărții electronice cu situația nomenclaturii stradale și publicarea/expunerea acesteia în sistemul informatic</p>

Servicii personalizate U.A.T. – Comuna Moroeni

Servicii personalizate unitate de învățământ	Produs/serviciu
Servicii de implementare personalizata	<p>Servicii de populare a sistemului de arhivă electronică istorică/arhivă electronică locală pe server local, în rețeaua proprie a unui volum de documente din arhiva fizică (scanare, indexare, încărcare documente proprii)</p> <p>Servicii de populare a programelor IT cu date și informații specifice unității la momentul pornirii sistemelor</p> <p>Servicii de instalare, analiză și configurare a programelor conform situației și specificului unității;</p>

Servicii de instruire a operatorilor; îmbunătățirea competențelor în utilizarea noilor tehnologii în activitatea curentă și a competențelor digitale;
Servicii de consultanță legislativă și operatională privind integrarea optimă a sistemelor informaticice în procesele de muncă ale operatorilor;
Servicii de integrare și interconectare de baze de date și sisteme în vederea îmbunătățirii fluxurilor de muncă și a îmbunătățirii calității rezultatelor
Servicii de evaluare a infrastructurii informaticice privind adevararea acesteia la noile cerințe de performanță, stabilitate și Securitate, impuse de modernizarea digitală a activității entității

Servicii personalizate unitate de învățământ

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Popa Monica

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general – Gheorghe Claudiu George



