

## HOTĂRÂRE

privind asocierea Comunei Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, cu Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, în vederea implementării obiectivelor de investiții ce privesc dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare și de turism în Stațiunea de interes național Peștera-Padina

Consiliul Local al Comunei Moroeni, județul Dâmbovița, întrunit în ședință extraordinară, cu convocare de îndată, astăzi, 14 iulie 2022,

Având în vedere:

-Adresa Consiliului Județean Dâmbovița, nr. 15.927 din 29.06.2022, înregistrată cu nr. 8.700 din 29.06.2022, prin care se solicită încheierea unui parteneriat cu această instituție, în vederea implementării obiectivelor de investiții ce privesc dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare și de turism în Stațiunea de interes național Peștera-Padina, în urma adoptării Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 226 din 24.06.2022 privind asocierea județului Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, cu unitatea administrativ teritorială Moroeni, prin Consiliul Local al comunei Moroeni, în vederea implementării obiectivelor de investiții ce privesc dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare și de turism în Stațiunea de interes național Peștera-Padina;

-Referatul de aprobare al primarului comunei Moroeni, ca instrument de prezentare și motivare al proiectului propus spre analiză și dezbateră, înregistrat la nr. 8.753 din 30.06.2022, privind oportunitatea inițierii proiectului de hotărâre pentru asocierea Comunei Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, cu Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, în vederea implementării obiectivelor de investiții ce privesc dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare și de turism în Stațiunea de interes național Peștera-Padina;

-Raportul de specialitate întocmit de către secretarul general al comunei, înregistrat la nr. 8.755 din 30.06.2022, privind proiectul de hotărâre pentru asocierea Comunei Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, cu Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, în vederea implementării obiectivelor de investiții ce privesc dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare și de turism în Stațiunea de interes național Peștera-Padina;

-Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 226 din 24.06.2022 privind asocierea județului Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, cu unitatea administrativ teritorială Moroeni, prin Consiliul Local al comunei Moroeni, în vederea implementării obiectivelor de investiții ce privesc dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare și de turism în Stațiunea de interes național Peștera-Padina;

-Prevederile art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Anunțul nr. 8.757 din 30.06.2022 de aducere la cunoștință publică a proiectului de act normativ, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Rapoartele de avizare favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Moroeni;

-Prevederile art. 129 alin. (2) lit. e), alin. (9) alit. a) și lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. f) coroborat cu dispozițiile art. 5 lit. cc), art. 196 alin. (1), lit. a) și art. 243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

### Art. 1

Se aprobă asocierea Comunei Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, cu Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, în vederea implementării obiectivelor de investiții ce privesc dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare și de turism în Stațiunea de interes național Peștera-Padina.

### Art. 2

Se împuternicește Primarul Comunei Moroeni, sau înlocuitorul de drept al acestuia, să semneze contractul de asociere pentru realizarea obiectivului, conform Anexei – parte integrantă din prezenta hotărâre.

### Art. 3

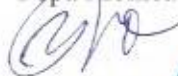
Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul comunei Moroeni.

### Art. 4

Secretarul general al comunei transmite prezenta către Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării și o aduce la cunoștință publică prin afișare la avizier și pe site-ul instituției – [www.primariamoroeni.ro](http://www.primariamoroeni.ro) și o înaintează către Consiliul Județean Dâmbovița, în termen de 5 zile de la dată comunicării către prefect.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Popa Monica



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general – Gheorghe Claudiu George



Nr. 63

Moroeni: 14.07.2022



CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA  
Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_

CONSILIUL LOCAL MOROENI  
Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_

## ACORD DE ASOCIERE

### Art. 1 PĂRȚILE

**1. Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița**, cu sediul în Municipiul Târgoviste, Piața Tricolorului nr.1, Județul Dâmbovița, telefon 0245.207.600, fax 0245.212.230, cod fiscal 4280205, în calitate de **Beneficiar/Lider de asociere/Asociat prim**, reprezentat prin dr. ec. Corneliu Ștefan – Președinte al Consiliului Județean Dâmbovița,

**2. Comuna Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni**, cu sediul în comuna Moroeni, satul Lunca, Str. Principală, nr. 152, Județul Dâmbovița, tel:0245/772213, fax:0245/772084, email:registratura@primariamoroeni.ro, cod fiscal 4280116, în calitate de **Asociat secund**, reprezentat prin dl. Mihai Laurențiu Moraru – Primar al Comunei Moroeni,

având în vedere :

- Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 226 din 24.06.2022;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Moroeni nr. 63 din 14.07.2022,

în temeiul :

art. 173 alin. (7) lit. a) și art. 129 alin. (9) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, au convenit la încheierea prezentului acord de asociere în condițiile, termenele și pentru scopul menționat mai jos:

### Art. 2 CADRUL JURIDIC

Prezentul acord de asociere se fundamentează în baza principalelor acte normative și administrative, astfel:

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice, cu modificările și completările ulterioare;

-H.C.J. Dâmbovița nr. 157/2022 privind completarea Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 208/24.09.2020 pentru aprobarea Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Dâmbovița pentru perioada 2021 – 2027;

-H.C.J. Dâmbovița nr. 70/2022 privind aprobarea bugetului propriu al județului, pe anul 2022 și estimări 2023-2025.

### **Art. 3 DEFINIȚII**

- Acte normative -Legi, Hotărâri, Ordine,Ordonanțe, Normative adoptate de autoritățile publice centrale
- Acte administrative-Dispoziții, Hotărâri, Ordine adoptate de autoritățile publice locale
- Asociat -Consiliul Județean Dâmbovița/Comuna Moroeni pe teritoriul cărora se vor realiza activitățile specifice realizării unor studii de specialitate pentru elaborarea serviciilor de proiectare, și ulterior execuția lucrărilor
- Avize, acorduri , autorizații -Formalități obținute în baza Legii nr. 50/1991 pentru implementarea investiției
- Beneficiar -Consiliul Județean Dâmbovița care prin rezultatul final al Acordului de asociere va implementa în parteneriat investițiile ce privesc dezvoltarea comunei Moroeni
- Cote de cofinanțare-Sume/fonduri stabilite valoric și procentual pentru contribuția asociaților la realizarea investiției
- Indicatori tehnico-economici -Rezultatele tehnice și financiare ale documentațiilor tehnice elaborate
- Lider de asociere -Consiliul Județean Dâmbovița, unitatea administrativ teritorială care coordonează implementarea investițiilor ce privesc dezvoltarea infrastructurii stațiunii montane Peștera-Padina.
- Proiect Investiții privind dezvoltarea infrastructurii stațiunii montane Peștera-Padina, în ansamblul acestora cuprinzând serviciile de proiectare și lucrările de construcții
- Plan Urbanistic Zonal (P.U.Z.) -Formalități și documentații cadastrale din domeniul Urbanismului
- Prestator -Agentul economic contractat de către beneficiar /lider de asociere pentru întocmirea documentațiilor tehnico-economice,
- Proiect tehnic -Documentația tehnico –economică elaborată în baza H.G. nr. 907/2016
- Studiu de fezabilitate -Documentația tehnico –economică elaborată în baza H.G. nr. 907/2016

### **Art. 4 OBIECTUL ȘI SCOPUL ACORDULUI DE ASOCIERE**

(1) Obiectul contractului de asociere este:

- crearea cadrului de colaborare între părți, în vederea stabilirii etapelor de implementare a investițiilor ce privesc dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare și de turism în comuna Moroeni, inclusiv înființarea/extinderea rețelelor de utilități publice, în concordanță cu dezvoltarea accentuată a zonei, respectiv realizarea documentațiilor tehnico-economice și a studiilor de specialitate ce se impun, și ulterior, execuția lucrărilor de construcții aferente următoarelor categorii de lucrări:
  - alimentare cu apă și canalizare a stațiunii turistice de interes național Peștera-Padina, jud. Dâmbovița;
  - alimentare cu energie electrică a stațiunii turistice de interes național Peștera-Padina, jud. Dâmbovița;
  - alimentarea cu gaze naturale a stațiunii turistice de interes național Peștera-Padina, jud. Dâmbovița ;
  - dezvoltarea rețelelor de telecomunicații a stațiunii turistice de interes național Peștera-Padina, jud. Dâmbovița;
  - dezvoltarea infrastructurii rutiere;
  - alte servicii și utilități de interes public.
- stabilirea drepturilor, obligațiilor, rolului și responsabilităților pentru fiecare parte, în funcție de etapa de implementare;
- angajamentul financiar asumat la plată, de fiecare parte, pe etapă de realizare a proiectului.



(2) Scopul investițiilor este acela de dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare și de turism , astfel:

➤ elaborarea, într-o primă etapă, a documentațiilor tehnico – economice - faza “Studiu de fezabilitate”/„Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție”, inclusiv a “Studiilor de specialitate specifice domeniului studiat” ce se impun, conform legislației în vigoare, aferente obiectivelor de investiții de infrastructură tehnico-edilitară și de turism.

➤ achiziția și contractarea, într –o etapă următoare, a unor servicii conexe, după caz, conform specificului obiectivului, și realizarea lucrărilor de execuție.

#### **Art. 5 PRINCIPIILE DE BUNĂ PRACTICĂ ALE ACORDULUI**

(1) Părțile trebuie să contribuie la realizarea investiției și să își asume rolul lor în cadrul Acordului de asociere, așa cum acesta este definit prin rolul și responsabilitatea asociaților.

(2) Asociații trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția investiției.

(3) Asociații trebuie să implementeze activitățile cu respectarea dispozițiilor legale și a celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

(4) Asociații sunt obligați să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unei asemenea situații să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acestuia și evitarea producerii unei situații similare în viitor.

#### **Art.6 ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA INVESTIȚIEI**

##### **1. Rolul și responsabilitățile Beneficiarului/Liderului de asociere/Asociațului prim**

a)Întreprinde demersurile legale în vederea cuprinderii în lista de investiții a serviciilor de proiectare pentru obiectivul/obiectivele care fac subiectul prezentului acord;

b)Asigură derularea procedurilor de achiziție, în calitate de autoritate contractantă, pentru întocmirea serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice și a studiilor de specialitate și informează asociatul secund în legătură cu contractul încheiat;

c)Monitorizează și urmărește realizarea serviciilor de proiectare;

d)Colaborează cu agentul economic /prestatorul contractat urmare procedurilor de achiziție publică, să întocmească documentațiile tehnico-economice pentru investițiile nominalizate la art. 4 (1);

e)Recepționează, la terminarea serviciilor de proiectare, documentațiile tehnico-economice realizate;

f)Asigură decontarea, în condițiile prevăzute de contract, a serviciilor de proiectare;

g)După recepționarea la terminarea serviciilor de proiectare și colaborarea cu asociatul secund, supune plenului Consiliului Județean analiza și aprobarea principalilor indicatori tehnico-economici pentru investițiile nominalizate la art. 4(1);

h)Transmite U.A.T.-ului asociat, documentațiile tehnico-economice, pentru aprobarea principalilor indicatori tehnico-economici;

i)Întreprinde demersurile legale, dacă este cazul , împreună cu U.A.T. asociat, pentru aplicarea prevederilor legale în privința exproprierilor necesare asigurării amplasamentelor necesare realizării investițiilor, după caz;

j)Colaborează și definitivează, împreună cu U.A.T. asociate acțiunile și procedurile legale pentru realizarea întocmirii documentației tehnico-economice, faza „Proiect tehnic cu detalii de execuție,, și/sau a contractării lucrărilor , proiectare cu execuție;

k)În urma definitivării acțiunilor prevăzute la pct. j, asociații vor stabili cotele de cofinanțare aferente derulării serviciilor și lucrărilor, cuprinse în etapa următoare a implementării proiectului;

l)Administrează în comun cu asociatul secund, sectoare de drumuri locale și suprafețe de teren pe traseul cărora urmează să se realizeze rețele de utilități sau alte categorii de investiții, cu încheierea unui Protocol de administrare în comun, prevăzut în Anexă la prezentul acord;

m)După finalizarea documentațiilor tehnico-economice și aprobarea principalilor indicatori întreprinde demersurile legale, dacă este cazul, împreună și de comun acord cu asociatul secund, pentru introducerea în domeniul public județean a suprafețelor de teren aflate în patrimoniul unității administrativ teritoriale sau care au fost expropriate, ce compun amplasamentele obiectivelor de investiții.

## **2. Rolul și responsabilitățile Asociatului secund**

a)Colaborează și sprijină agentul economic/prestatorul contractat de către beneficiar, la identificarea în teren, pe raza U.A.T.-ului asociat, a sectoarelor de drumuri/suprafețe de teren necesare realizării investițiilor nominalizate la art. 4(1);

b)Asigură, punerea la dispoziție, cu titlu gratuit către agentul economic/prestatorul contractat de către beneficiar, a datelor tehnice, informațiilor publice, documentațiilor și formalităților cadastrale aferente amplasamentelor necesare realizării investițiilor nominalizate la art. 4(1);

c)Sprijină acțiunile agentului economic/prestatorului contractat de către beneficiar pentru identificarea, dacă este, cazul, a suprafețelor de teren /proprietarilor în vederea aplicării legislației în vigoare în privința exproprierii, după caz;

d)Asigură, după caz, prin serviciile de specialitate emiterea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare pe parcursul implementării investițiilor;

e)Primește, din partea beneficiarului, pe bază de proces verbal de predare-primire, documentațiile tehnico-economice, întocmite pentru obiectivele nominalizate la art. 4(1), în vederea supunerii spre analiză și aprobare plenului Consiliului local, a documentației și principalilor indicatori tehnico-economici;

f)Întreprinde demersurile legale, dacă este cazul, pentru aplicarea prevederilor legale în privința exproprierilor în vederea asigurării amplasamentelor aferente obiectivelor de investiții;

g)În urma definitivării acțiunilor prevăzute la pct. „e” asociații vor stabili, de comun acord, cotele de cofinanțare aferente derulării în continuare a serviciilor de proiectare tehnică și de execuție a lucrărilor;

h)Asigură, prin direcțiile și serviciile de specialitate, după caz, a emiterea Certificatului de urbanism și Autorizației de construire, în condițiile legii;

i)După finalizarea documentațiilor tehnico-economice și aprobarea principalilor indicatori întreprinde demersurile legale, dacă este cazul, împreună și de comun acord cu beneficiarul, pentru introducerea în domeniul public județean a suprafețelor de teren aflate în patrimoniul unității administrativ teritoriale sau care au fost expropriate, ce compun amplasamentele obiectivelor de investiții.

## **5. Responsabilități și angajamente financiare între beneficiar și asociat**

a. Beneficiarul asigură, resursele financiare necesare realizării documentațiilor tehnico-economice faza „Studiu de fezabilitate”/„Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție”, a studiilor de specialitate, inclusiv a obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor prevăzute de legislația în vigoare;

b. După aprobarea principalilor indicatori tehnico-economici ai investițiilor, atât la nivelul beneficiarului cât și al asociatului, se vor stabili, de comun acord, cotele de cofinanțare aferente derulării acțiunilor și procedurilor legale prevăzute, în etapa următoare, cuprinzând, în general:

- achiziția și contractarea elaborării Planului de Urbanism Zonal (PUZ),
- plata și asigurarea despăgubirilor, după caz, pentru suprafețele de teren expropriate,



- achiziția și contractarea serviciilor de proiectare, faza „Proiect tehnic” cu detalii de execuție, precum și a lucrărilor de execuție, decontarea activităților realizate și a cotelor legale aferente către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C), Casa Constructorului (C.C) , etc.

#### **Art.7 PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI DE ASOCIERE**

(1) Perioada de valabilitate a acordului de asociere începe la data semnării acestuia și încetează la data încheierii activităților cuprinse în prezentul acord, cu posibilitatea de extindere a obiectului și termenului de valabilitate.

(2) Perioada de valabilitate menționată la pct. 1, poate fi prelungită, de comun acord, prin act adițional, de către beneficiar și asociați.

#### **Art.8 DREPTURILE ASOCIAȚILOR**

(1) Asociatul secund are dreptul să solicite Asociatului prim furnizarea oricăror informații și documente legate de obiectiv și stadiile de realizare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții nominalizate la art. 4 (1).

(2) Asociatul secund primește, pe bază de proces-verbal, de la Asociatul prim, documentațiile tehnico-economice, în vederea analizei și aprobării principalilor indicatori tehnico-economici.

(3) Asociații colaborează și sprijină, în condițiile legii, agentul economic/prestatorul, în cadrul activităților de întocmire a documentației tehnico-economice, contractate de către beneficiar.

#### **Art.9 PLĂȚI**

(1) Plățile pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice, faza „Studiu de fezabilitate”/„Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție”, inclusiv a studiilor de specialitate, precum și, a avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare conform legislației în vigoare, aferente obiectivelor de investiții nominalizate la art. 4 (1), se vor efectua de către Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de beneficiar/lider de asociere/asociat prim.

(2) În condițiile prevăzute la art. 6 (1) g, 6 (1) h și art. 6 (1) k se vor stabili activitățile/serviciile/lucrările aferente implementării obiectivului și cotele de cofinanțare ale Asociațiilor, în cadrul etapei următoare de implementare.

#### **Art.10 CONFIDENȚIALITATE**

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord de asociere, convin să păstreze în strictă confidențialitate, informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării obiectivului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul acord

(2) Prin excepție de la paragraful (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:

a)denumirea obiectivului, denumirea completă a beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale Proiectului, datele de contact – minimum o adresă de e-mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa Proiectului; locul de implementare a Proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă Proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul Proiectului;

b)valoarea totală a finanțării obiectivului (cotele de cofinanțare), exprimate atât ca nivel al sumei cât și ca procent din totalul cheltuielilor Proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;

c)dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai Proiectului;

d)informații privind resursele umane din cadrul Proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;

e)rezultatele estimate și cele realizate ale Proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;

- f)denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul Proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
- g)elemente de sustenabilitate a rezultatelor Proiectului.

#### **Art.11 FORȚA MAJORĂ**

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, și inevitabil intervenit după data semnării acordului , care împiedică executarea, în tot sau în parte, a acestuia și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie, etc.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a acordului.

#### **Art.12 LEGEA APLICABILĂ**

(1) Prezentului acord i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.

(2) Pe durata prezentului acord, asociații vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de asociere , cu respectarea legii aplicabile.

#### **Art.13 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

(1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului de asociere.

(2) Dacă după 15 zile de la începerea tratativelor, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța de judecată.

#### **Art.14 DISPOZIȚII FINALE**

(1) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/sau poștă electronică. Adresele de e-mail care vor fi utilizate, în acest scop, vor fi comunicate în scris, ulterior, prin adresa oficială.

(2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul Acord de asociere sau în legătură cu acesta, pe care asociații nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.



(3) Prevederile acordului de asociere pot fi modificate și completate , prin act adițional, de comun acord, de către asociați.

Prezentul Acord de asociere s-a încheiat astăzi, ....., în două exemplare identice, semnat, de fiecare parte.

**LIDER DE ASOCIERE,  
ASOCIAT PRIM**

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

PREȘEDINTE,  
dr. ec. Corneliu Ștefan

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI  
jr. Dănuț Nicolae Popa Stănescu

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV,  
ec. Carmen Igescu

VIZAT C.F.P.

DIRECȚIA TEHNICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV,  
ing. Vasile Dinu

DIRECȚIA JURIDICĂ, CONTENCIOS, A. P.  
DIRECTOR EXECUTIV,  
jr. Cristina Sfetcu

SERVICIUL JURIDIC

**ASOCIAT SECUND,**

COMUNA MOROENI

PRIMAR,  
prof. Laurențiu Mihai Moraru

SECRETAR GENERAL,  
jr. Gheorghe Claudiu George

CONTABIL,  
ec. Marinoiu Gisle

VIZAT C.F.P.

JURIDIC

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA  
Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

CONSILIUL LOCAL MOROENI  
Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

**PROTOCOL**  
**de administrare în comun**

**Încheiat între:**

**Consiliul Județean Dâmbovița**, cu sediul în Târgoviște, Județul Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr. 1, reprezentat prin dr. ec. Corneliu Ștefan – președinte , pe de o parte.

și

**Consiliul Local Moroeni** cu sediul în comuna Moroeni, str. Principală, nr. 152, județul Dâmbovița, reprezentat de prof. Laurențiu Mihai Moraru - primar , pe de altă parte .

Prin prezentul protocol se consemnează următoarele:

- Obiectul protocolului îl constituie administrarea în comun de către Consiliul Județean Dâmbovița și Consiliul Local Moroeni a următorului activ fix în cadrul caruia se realizează obiectivul „\_\_\_\_\_”;

1. \_\_\_\_\_

Date de identificare : \_\_\_\_\_

Activul fix face parte din domeniul public al Comunei Moroeni, regăsindu-se la poziția nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

Notă: Se vor nominaliza toate activele fixe necesare realizării investiției , mai sus amintite.

- **Întreținerea activului fix notificat în prezentul protocol, după întocmirea Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, revine în totalitate Consiliului Local Moroeni**
- Fondurile aprobate pentru realizarea lucrărilor în cadrul activului fix nominalizat sunt în sumă de \_\_\_\_\_ cu T.V.A. din care:
  - Consiliul Local Moroeni : \_\_\_\_\_ lei cu T.V.A.
  - Consiliul Județean Dâmbovița : \_\_\_\_\_ lei cu T.V.A.

Valorile definitive ale activului fix amintit se vor evidenția în procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.



**Părțile semnatare se obligă ca, după întocmirea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, să încheie un Proces Verbal de predare-primire a activului fix către administratorul legal , care va cuprinde, în mod expres, sumele cheltuite.**

Prezentul protocol se încheie în baza prevederilor Cărții a III-a , Titlul nr. V din Legea nr. 287/2009 Codul civil , modificată și completată, a prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și în baza prevederilor H.C.L nr. \_\_\_\_\_ H.C.J. Dâmbovița nr \_\_\_\_\_ și a acordului de asociere nr. \_\_\_\_\_ .

**ASOCIAT PRIM,  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

**PREȘEDINTE,**  
dr. ec. Corneliu Ștefan

**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI**  
jr. Dănuț Nicolae POPA STĂNESCU

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
ec. Carmen Igescu

**DIRECȚIA TEHNICĂ**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
ing. Vasile Dinu

**DIRECȚIA JURIDICĂ, CONTENCIOS,**  
**ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
jr. Cristina Sfetcu

VIZAT C.F.P.

SERVICIUL JURIDIC

**ASOCIAT SECUND,**  
**COMUNA MOROENI**

**PRIMAR,**  
prof. Laurențiu Mihai Moraru

**SECRETAR GENERAL,**  
jr. Gheorghe Claudiu George

**CONTABIL,**  
ec. Marinoiu Gisle

VIZAT C.F.P.

VIZAT JURIDIC