

H O T Ă R Ă R E

privind mandatarea specială a reprezentantului unității administrativ – teritoriale – Comuna Moroeni în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”

Consiliul Local al Comunei Moroeni, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 22 decembrie 2022,

Având în vedere:

-Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” – nr. 20.849 din 15.12.2022, înregistrată cu nr. 17.904 din 15.12.2022, prin care se solicită să se adopte, în regim de urgență, o hotărâre prin care să se acorde mandat special reprezentantului unității administrativ – teritoriale – Comuna Moroeni în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”, pentru votarea mai multor hotărâri;

-Referatul de aprobare al primarului comunei Moroeni, ca instrument de prezentare și motivare al proiectului propus spre analiză și dezbateră, înregistrat la nr. 17.908 din 15.12.2022, privind oportunitatea inițierii proiectului de hotărâre privind mandatarea specială a reprezentantului unității administrativ – teritoriale – Comuna Moroeni în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”;

-Raportul de specialitate, întocmit de către secretarul general al comunei, înregistrat la nr. 17.909 din 15.12.2022, privind proiectul de hotărâre privind mandatarea specială a reprezentantului unității administrativ – teritoriale – Comuna Moroeni în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”;

-Prevederile art. 8 alin. (1), alin. (3) lit. c) și art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 republicată, privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 6 alin. (1), lit. e) și art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 republicată, privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 125 și următoarele din Legea nr. 31/1990, republicată – Legea societăților, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 8 alin. (2) din Actul Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și ale art. 7 alin. (1) lit. a) din Statutul Asociației, actualizat prin Hotărârea ADI nr.367/23.02.2022;

-Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Analiza instituțională aferentă proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”;

-Rapoartele de avizare favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Moroeni;

-Prevederile art. 91 alin. (3), art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n) și p) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3), lit. f) coroborat cu dispozițiile art. 5 lit. cc), art. 196 alin. (1), lit. a) art. 197 alin. (1), art. 200 și art. 243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

### Art.1.

Se acordă **mandat special** doamnei Țiclea Ștefania – Luiza, în calitate de reprezentant al comunei Moroeni în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”, să voteze în Adunarea Generală hotărârile privind:

-elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

-aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea – în cazul gestiunii delegate;

-aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

-elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

-stabilirea și aprobarea anuală a taxelor/tarifelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;

-aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

-să refuze, în condiții justificate, aprobarea taxelor și tarifelor propuse de operator;

-exercitarea autorității tutelare de către Asociație, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în cadrul contractului de delegare a gestiunii încheiat cu asociația de dezvoltare intercomunitară.

-dizolvarea și lichidarea Asociației precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

-aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

-elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare, prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor – cadru, a caietelor de sarcini – cadru și a contractelor – cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări – cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

-stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

-aprobarea stabilirii ajustării sau modificării tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;

-elaborarea și aprobarea strategiilor proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, prin utilizarea principiului planificării strategice multianuale;

-stabilirea cerințelor și criteriilor de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

-aprobarea, stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;

-rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor și organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestora (dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să se asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați);

-delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, care se pot face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate;

-elaborarea documentației de atribuire în cadrul asociației, supunerea avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și aprobarea de către adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit;

-elaborarea și aprobarea regulamentului Serviciului în concordanță cu normele locale referitoare la organizarea, funcționarea, gestiunea și plata Serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

-stabilirea și aprobarea de taxe speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă;

-aprobarea înființării postului de administrator public pentru gestionarea serviciilor de interes general care fac obiectul asocierii;

-mutarea/schimbarea sediului Asociației;

-aprobarea achiziționării serviciului de audit financiar statutar pentru auditarea situațiilor financiare ale asociației;

-aprobarea suspendarea serviciului în cazul în care un membru al Asociației împiedică, în orice mod, desfășurarea normală a serviciului de salubritate și bunul mers al proiectului Management Integrat al Deșeurilor;

#### **Art.2.**

Prin grija secretarului general al comunei Moroeni se comunică prezenta prefectului, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și persoanei desemnate, în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Stancu Marian



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general – Gheorghe Claudiu George

Nr. 108

Moroeni: 22.12.2022