

## HOTĂRÂRE

privind asocierea unității administrativ-teritoriale U.A.T. – Comuna Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, cu Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, pentru implementarea obiectivului de investiții „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița” în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI. Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație

Consiliul Local al Comunei Moroeni, județul Dâmbovița, întrunit în ședință extraordinară, cu convocare de îndată, astăzi, 16 februarie 2023,

Având în vedere:

-Adresa Consiliului Județean Dâmbovița, înregistrată la Primăria comunei Moroeni cu nr. 1748 din 8.02.2023, prin care, pentru situația deciderii de a delega către Consiliul Județean Dâmbovița depunerea proiectului, atașează modelul hotărârii și acordului de asociere în vederea delegării Consiliului Județean Dâmbovița pentru depunerea cererii de finanțare și implementarea proiectului;

-Adresa Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița – nr. 11.883 din 2.02.2023, înregistrată cu nr. 1.503 din 2.02.2023, privind lansarea apelului competitiv de proiecte pentru „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15 Educație, cu o valoare totală de 1.068.260.200 euro, fără TVA, prin care suntem informați că termenul limită pentru depunerea proiectelor este 1 martie 2023;

-Adresa Școlii Gimnaziale „Ion Ciorănescu” din Moroeni – nr. 24 din 13.01.2023, înregistrată cu nr. 608 din 13.01.2023, prin care se solicită, printre altele, *„reabilitarea, modernizarea și extinderea Școlii Glod”*;

-Adresa Inspectoratului Școlar Dâmbovița – nr. 1.167 din 13.02.2023, înregistrată cu nr. 1.910 din 13.02.2023, adresată primăriilor din județ privind obținerea Avizului I.S.J. Dâmbovița privind necesitatea și oportunitatea proiectelor, în vederea obținerii finanțării în cadrul Apelului de proiecte cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”, finanțat din Componenta C15 – Educație, prin Planul Național de Redresare și Reziliență;

-Referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Moroeni, înregistrat la nr. 1.755 din 8.02.2023, ca instrument de prezentare și motivare al proiectului de hotărâre propus spre analiză și dezbateră;

-Raportul de specialitate, înregistrat la nr. 1.757 din 8.02.2023, întocmit de către secretarul general al comunei cu privire proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Moroeni;

-Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență;

-Planul Național de Redresare și Reziliență al României aprobat de Consiliul UE (28 octombrie 2021);



-Ghidul solicitantului pentru investiția „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, aprobat prin ordinul de ministru nr. 6.423/19.12.2022;

-Prevederile art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Rapoartele de avizare favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Moroeni;

-Prevederile art. 129 alin. (2) lit. e), alin. (9) alit. a) și lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. f) coroborat cu dispozițiile art. 5 lit. cc), art. 196 alin. (1), lit. a) și art. 243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## HOTĂRĂȘTE:

### Art.1.

Se aprobă asocierea unității administrativ-teritoriale – Comuna Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, cu Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, pentru implementarea obiectivului de investiții „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița” în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI. Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație, acord de asociere prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

### Art.2.

Se mandatează reprezentantul legal al U.A.T. – Comuna Moroeni – domnul Moraru Mihai Laurențiu – primarul comunei, pentru a semna în numele și pe seama U.A.T. – Comuna Moroeni, Acordul de asociere prevăzut la art.1.

### Art.3.

Prin acordul de asociere, U.A.T. – Comuna Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, în baza autonomiei locale, delegă către U.A.T. – Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, depunerea aplicației/cererii de finanțare pentru apelul de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”. Cofinanțarea din partea U.A.T. – Comuna Moroeni este 0 lei.

### Art.4.

Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul comunei Moroeni și Compartimentele Achiziții publice și Contabilitate și resurse umane din aparatul de specialitate al primarului comunei Moroeni.

### Art.5.

Secretarul general al comunei transmite prezenta către Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării și o aduce la cunoștință publică prin afișare la avizier și pe site-ul instituției – [www.primariamoroeni.ro](http://www.primariamoroeni.ro) și o înaintează către Consiliul Județean Dâmbovița, în termen de 5 zile de la dată comunicării către prefect.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Buzea Victor

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general / Gheorghe Claudiu George



Nr. 13

Moroeni: 16.02.2023

## ACORD CADRU DE ASOCIERE

pentru implementarea obiectivului de investiții „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița” în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI. Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație

### Art. 1. PĂRȚILE

Între

**U.A.T. – JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**, prin Consiliul Județean Dâmbovița cu sediul în Municipiul Târgoviște, str. Piața Tricolorului nr. 1, Cod poștal 130600, telefon/fax: 0245.207.600/0245.212.230, cod de înregistrare fiscală 4280205, reprezentată prin ..... în calitate de Președinte, având calitatea de **Lider Asociere**, denumit în continuare **“Solicitant”**

și

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ** – Comuna Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, cu sediul în comuna Moroeni, satul Lunca, Str. Principală, nr. 152, județul Dâmbovița, telefon – 0245772213, fax – 0245772084, e-mail: [registratura@primariamoroeni.ro](mailto:registratura@primariamoroeni.ro), cod de înregistrare fiscală 4280116, reprezentat prin domnul Moraru Mihai Laurențiu – Primar al comunei, pe de altă parte, în calitate de membru asociere,

au convenit încheierea prezentului acord de asociere în vederea depunerii, respectiv implementării Proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI. Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, aprobat prin ordinul de ministru nr. 6.423/19.12.2022, apelul de proiecte PNRR/2022/C15/MEDU/I9./I11./I13./I14., după cum urmează:

### Art. 2. Scopul și Obiectul Acordului

1. Prezentul Acord de Asociere (denumit în continuare „Acordul”) definește drepturile și obligațiile Părților și stabilește termenii și condițiile colaborării acestora în vederea delegării depunerii și implementării Proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”, denumit în continuare „Proiect”.
2. Prin prezentul Acord, Membrul U.A.T. – Comuna Moroeni, delegă Solicitantul în vederea realizării documentației aferente Proiectului prevăzut la alin. (1), precum și încărcarea Dosarului de finanțare aferent acestuia, în conformitate cu Ghidul solicitantului pentru „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, aprobat prin ordinul de ministru nr. 6.423/19.12.2022, din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI. Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație.
3. Obiectivul Acordului de Asociere este de a oferi cadrul juridic în vederea participării la apelul de proiecte PNRR/2022/C15/MEDU/I9./I11./I13./I14., cu Proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”.



### Art. 3. Intrarea în vigoare și durata

1. Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului *Acord* și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului *acord*.
2. Prin excepție de la prevederile alin. (1), în situația în care *Dosarul de finanțare aferent Proiectului* nu este aprobat pentru finanțare conform Planului Național de Redresare și Reziliență al României, prezentul *Acord* încetează de drept la data la care acesta este respins.

### Art. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. *Părțile* vor adopta toate măsurile necesare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în vederea asigurării Obiectului prezentului *Acord*, precum și în vederea îndeplinirii obligațiilor acestora.
2. În vederea îndeplinirii Obiectului prezentului *Acord*, *Părțile* vor acționa în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă.
3. *Părțile* își vor îndeplini obligațiile care le revin potrivit prezentului *Acord* cu eficiență, transparentă și rigurozitate. Acestea se vor informa reciproc cu privire la orice aspect relevant în ceea ce privește cooperarea *Părților* în vederea implementării activităților care urmează a fi desfășurate. Acestea vor acționa cu bună-credință, în toate activitățile necesare implementării Proiectului, în interesul realizării acestuia cu succes conform Planului Național de Redresare și Reziliență al României.
4. În scopul realizării obiectului Acordului, părțile au rolurile și responsabilitățile descrise în tabelul de mai jos:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
U.A.T. – JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, prin Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de Solicitant – Lider de asociere	<p><b>1. Depunere proiect</b></p> <p><i>1.1. Realizare achiziții anterioare depunerii cererii de finanțare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Servicii de consultanță.</li></ul> <p><i>1.2. Elaborare documentație proiect:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborare cerere de finanțare și a anexelor aferente.</li></ul> <p><i>1.3. Elaborare răspuns solicitare clarificări:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborare răspuns solicitare clarificări (dacă e cazul).</li></ul> <p><b>2. Semnare contract de finanțare</b></p> <p><b>3. Implementare proiect</b></p> <p><i>3.1. Realizare achiziții necesare implementare proiect:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Servicii de consultanță management;</li><li>- Servicii de informare și publicitate;</li><li>- Furnizare echipamente digitale;</li><li>- Furnizare mobilier;</li><li>- Furnizare materiale didactice.</li></ul> <p><i>3.2. Realizare proiect:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Achiziționare echipamente digitale, mobilier și materiale didactice;</li><li>- Realizare informare și publicitate aferentă proiect.</li></ul> <p><i>3.3. Realizare documente conform prevederilor contractuale și procedurale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Realizare cereri de transfer/plată, împreună cu documentele justificative;</li><li>- Realizare rapoarte de progres;</li><li>- Realizare orice alte documente necesare conform prevederilor</li></ul>

	contractuale și procedurale și transmitere către lider proiect. <b>4. Contract de custodie către UAT – Comuna Moroeni</b>
UAT – COMUNA Moroeni În calitate de Membru asociere	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Delegare depunere aplicație și implementare proiect către liderul de asociere, U.A.T. – Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița.</li> <li>2. Punere la dispoziția solicitantului/liderului de asociere, a informațiilor necesare pentru realizarea analizei de nevoi și a cererii de finanțare;</li> <li>3. Asigurarea utilizării de către unitatea/unitățile de învățământ a echipamentelor digitale, mobilierului și materialelor didactice în condiții de siguranță pentru evitarea sustragerii/degradării acestora înainte de data expirării duratei normate de utilizare.</li> <li>4. Contract de custodie cu fiecare unitate de învățământ eligibilă pe care o administrează.</li> </ol>

5. Părțile au dreptul să solicite furnizarea oricăror informații și documente legate de Proiect, inclusiv în scopul îndeplinirii propriilor obligații.

#### **Art. 5 - LEGEA APLICABILĂ**

1. Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
2. Pe durata prezentului Acord de asociere, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

#### **Art. 6 - DISPOZIȚII FINALE**

1. Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
2. Situațiile de forță majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
3. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

*Părțile au convenit să încheie astăzi....., prezentul Acord de asociere, în limba română, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.*

**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI**

**PREȘEDINTE**

**PRIMAR,**

**SECRETAR GENERAL,**

**SECRETAR GENERAL,**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ,  
DIRECTOR EXECUTIV**

**CONTABIL,**

**DIRECȚIA JURIDICĂ,  
CONTENCIOS, ADMINISTRAREA  
PATRIMONIULUI  
DIRECTOR EXECUTIV**

**DIRECȚIA DE STRATEGII,  
PROGRAME ȘI INVESTIȚII,  
DIRECTOR EXECUTIV**

**DIRECȚIA TEHNICĂ,  
DIRECTOR EXECUTIV**

**VIZAT  
CFP,**

**VIZAT  
CFP,**

**VIZAT  
SERVICIUL  
JURIDIC,  
CONTENCIOS,**