

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Raportului de activitate pe anul 2022 și a Programului de activitate pentru anul 2023
din partea Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni

Consiliul Local al Comunei Moroeni, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 30 martie 2023,

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al primarului comunei Moroeni, înregistrat cu nr. 1.346 din 31.01.2023 ca instrument de prezentare și motivare al proiectului de hotărâre propus spre analiză și dezbateri privind aprobarea Raportului de activitate pe anul 2022 și a Programului de activitate pentru anul 2023 din partea Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni;

-Raportul de specialitate, înregistrat la nr. 1.432 din 1.02.2023, întocmit de către doamna Daniela Dicu – bibliotecar în cadrul Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni, privind proiectul de hotărâre supus dezbaterii;

-Prevederile art. 22, art. 33, art. 71 și art. 73 din Legea nr. 334/2002, republicată – Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 7 lit. h), art. 46 lit. b) și art. 48 din Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Moroeni nr. 28 din 21.06.2013 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni, a Regulamentului Intern pentru Utilizatori al Bibliotecii „Ion Ciorănescu” din Moroeni, precum și a Regulamentului C.I.P. (Calculatoare cu Internet pentru Public), cu modificările și completările ulterioare, aprobate conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Moroeni nr. 11 din 30.03.2015;

-Prevederile art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Rapoartele de avizare favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Moroeni;

-Prevederile art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu dispozițiile art. 5 lit. ee), art. 196 alin. (1), lit. a) și art. 243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1.

Se însușește Raportul de activitate pe anul 2022 al Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni, conform Anexei nr. 1 la prezenta – parte integrantă din hotărâre.

Art. 2.

Se aprobă Programul de activitate și Calendarul manifestărilor culturale pentru anul 2023 al Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni, conform Anexei nr. 2 la prezenta – parte integrantă din hotărâre.

Art. 3.

Secretarul general al comunei Moroeni va transmite prezenta către Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării și o va comunica Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni și o va aduce la cunoștință publică, în termen de 5 zile de la data comunicării către prefect.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Buzea Victor

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general – Gheorghe Claudiu George



RAPORT DE ACTIVITATE -anul 2022-

Biblioteca Comunală „Ion Ciorănescu” din Moroeni își desfășoară activitatea conform Legii Bibliotecilor – nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare al bibliotecii publice, aprobat de către Consiliul Local al Comunei Moroeni, conform Hotărârii nr. 28 din 21.06.2013, orientându-și preocupările spre îndeplinirea în parametri superiori a atribuțiilor, competențelor și responsabilităților ce îi revin, ca instituție de cultură în comuna Moroeni.

Prin activitatea sa zilnică, Biblioteca Comunală „Ion Ciorănescu” din Moroeni, încearcă să satisfacă nevoile de lectură și informare ale comunității pe care o deservește, folosindu-se de resursele pe care le deține (personal, colecții de carte, instrumente IT).

În anul 2022 fondul de carte al bibliotecii s-a întregit cu un număr de 68 volume, în valoare de 3.588 lei, donate de Muzeul Literaturii Române București.

Astfel, la 31 decembrie 2022, biblioteca comunală deține un fond de carte de 12.468 volume, în valoare de 71.200 lei. Fondul de carte este așezat corespunzător Clasificării Zecimal Universale, domeniile tematice existente în bibliotecă, fiind recomandate prin indicatoare de raft.

Activitatea specifică de evidența a documentelor a fost realizată prin prelucrarea în evidența primară ca și lot intrat (evidența în RMF), în cea individuală, pentru fiecare document în parte (evidența R.I)

S-a realizat prelucrarea bibliografică a documentelor intrate în anul 2022, prin atribuirea de numere de inventar, aplicarea însemnelor de proprietate, cotarea documentelor.

Relații cu publicul

Numărul total al utilizatorilor Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni, serviciul împrumut de documente, în anul 2022, a fost de 398 persoane, din care vizate 251 persoane și nou înscrise 147 persoane.

Frecvența totală a utilizatorilor (împrumut de documente + vizite la calculator) a fost de 3.107, din care: 1.401 au fost vizite la calculator (acces internet, imprimare documente, e-mail-uri, etc.) iar 535 persoane au participat la activitățile de animație culturală desfășurate pe parcursul întregului an. Au fost difuzate un număr de 2.890 volume din toate domeniile cunoașterii.

Indicii calitativi de performanță realizați în anul 2022 sunt:

Indicele de achiziție de documente:

- documente prelucrate informațional – 4.200 volumne (înregistrare cărți în program excel)
- au fost achiziționate un număr de 68 volume, în valoare de 3.588 lei (primite de la Muzeul Literaturii Române)

Drept urmare, indicele de achiziție al documentelor conform, Legii nr. 344/2002, art. 40, alin. (2), privind achiziția de documente de minim 50 volume la 1.000 de locuitori, este de 1,36.

Indicele de atragere a utilizatorilor bibliotecii comunale:

- utilizatori activi – 251
- utilizatori noi – 147

Total utilizatori, în anul 2022 – 398

- vizite 3.107, din care:

- vizite directe – 1.706
- sesiuni internet – 1.401

- cărți difuzate: 2.890, din care:
 - științe sociale – 58
 - științifice – 124
 - beletristică – 2.638
 - alte materii – 70

- informații și referințe – 12.428

- manifestări culturale față în față și on-line – 22, cu 535 participanți

La sfârșitul anului 2022, biblioteca comunală deține un număr de 12.468 volume, drept pentru care inventarierea volum cu volum, conform Legii bibliotecilor publice, se face la 6 ani și în anul 2021 am făcut această inventariere, care a durat 2 luni.

În anul 2022 am participat la toate consfăturile metodice organizate față în față și on-line de către Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu”. De un real folos în pregătirea mea profesională s-au dovedit a fi și schimburile de experiență organizate de Biblioteca Județeană cu colegii din comunele învecinate, unde au loc activități utile.

Din luna ianuarie 2022, mi-au fost atribuite, prin fișa postului și sarcini privind asistența socială.

În acest sens, mă ocup de venitul minim garantat, în care urmăresc:

- respectarea prevederilor legale în materie, întocmind documentațiile specifice acordării, modificării, suspendării și/sau încetării dreptului la ajutor social, comunicarea soluțiilor persoanelor îndreptățite. Efectuez anchete sociale la termenele legale, întocmesc situațiile aferente plății venitului minim garantat, borderourile ce vizează stabilirea plăților noi, schimbări de titulari, etc. Depun la instituțiile abilitate, la termenele legale, situațiile specifice;

- țin evidența dosarelor de ajutor social, eliberez și țin evidența adeverințelor pentru beneficiarii de ajutor social, am eliberat în anul 2022, un număr de 250 adeverințe.

În anul 2022 au fost în plată, în medie 200 de dosare/luna de beneficiari de ajutor social, cu un număr de circa 525 de membri. Tot în acest an, am întocmit un număr de 73 de dosare noi.

Întocmesc dosarele pentru acordarea ajutoarelor de înmormântare și ajutoarele de urgență, care, în anul 2022, au fost în număr de 76.

Am întocmit documentația necesară pentru toți beneficiarii de ajutor social, în vederea aplicării Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie – ajutorul de încălzire al locuinței.

Soluționez petițiile sau adresele repartizate, întocmesc referate de anchetă socială privind bursele școlare, rechizite școlare.

M-am ocupat de distribuția a două tranșe de ajutoare alimentare venite prin programul POAD, transa IV – 792 pachete și tranșa a V – a – 792 pachete.



JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
BIBLIOTECA „ION CIORĂNESCU” MOROENI

Str. Principală, nr. 152, Tel. 0725141828, cod 13731
e-mail: biblioteca_moroeni@yahoo.com



PROGRAM DE ACTIVITATE
2023

Biblioteca publică contribuie la dezvoltarea personală a utilizatorilor prin educație formală, prin educație pe tot parcursul vieții, prin activitățile de petrecere a timpului liber sau accesul la informații. Un alt aspect acoperit de bibliotecă este legat de coeziunea socială, spațiul instituției transformându-se într-un loc de întâlniri și un centru pentru dezvoltarea comunitară. Identitatea culturală și locală reprezintă probleme cu un impact semnificativ asupra comunității și care trebuie să fie popularizate prin intermediul bibliotecii publice, iar imaginea și creativitatea dezvoltă interesul publicului pentru activitățile culturale.

Principală misiune a Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni este de a:

- asigura accesul la informație de toate tipurile și tehnologii informaționale moderne;
- valorifica patrimoniul cultural;
- oferii documente pentru întreaga populație, precum și accesul la cultură și universul informațional;
- oferii spațiul pentru dezbateri și comunicare, activități civice, promovând lectura și educația nonformală;
- oferii accesul virtual la informațiile deținute;
- construi un mediu de învățare, ajutând persoanele de toate vârstele să se documenteze independent;
- presta servicii de bibliotecă, conform necesităților de informare, instruire, cercetare, recreere și socializare;
- crea și consolida deprinderile de lectură pentru copii, precum și stimularea creativității și imaginației acestora;
- organiza evenimente culturale.

OBIECTIVELE BIBLIOTECII

- 1.Satisfacerea nevoilor utilizatorilor, asigurarea drepturilor la liberul acces la serviciile tradiționale cât și bazate pe tehnologii moderne;
 - 2.Promovarea lecturii ca bază pentru cunoaștere și dezvoltare;
 - 3.Dezvoltarea relațiilor cu utilizatorii, prin asigurarea unui mediu de învățare pentru toate vârstele, printr-o ofertă de educație continuă și realizarea unei atmosfere confortabile de studiu;
 - 4.Asigurarea parteneriatelor cu instituțiile locale, organizații nonguvernamentale pentru implementarea proiectelor benefice comunității;
 - 5.Crearea unei imagini pozitive a bibliotecii în comunitate;
 - 6.Promovarea rolului și importanței bibliotecii pentru utilizatorii săi și pentru societate.
- În scopul realizării acestor obiective, se vor desfășura următoarele activități:
- dezvoltarea și completarea colecțiilor bibliotecii cu publicații care vor reflecta tendințele curente și evoluția societății;
 - contribuirea la dezvoltarea culturală a localității prin desfășurarea de activități culturale, care

au menirea de a promova imaginea pozitivă a comunității;

-desfășurarea programelor culturale consacrate serbărilor tradiționale, aniversărilor, comemorărilor personalităților din cultură.

DEZVOLATREA RESURSELOR INFORMAȚIONALE

Colecțiile Bibliotecii Comunale „Ion Ciorănescu” din Moroeni se vor completa ținând cont de:

- Raportul preț-conținut-importanță;
- Neapartenența politică și ideologică;
- Insuficiența sau lipsa literaturii pe un anumit subiect;
- Actualitatea și importanța problemei tratate de autor;
- Relevanța necesităților actuale și potențiale ale utilizatorilor.

Organizarea colecțiilor este făcută după criterii care facilitează regăsirea fiecărei unități constitutive. Se verifica constant, ca aranjarea la raft, să fie bazată pe clasificarea zecimal universală. Colecțiile nou intrate sunt înregistrate și prelucrate bibliografic. Bibliotecarul întreține și asigură păstrarea colecțiilor ce corespund normelor de angajare, iluminat, temperatură, umiditatea aerului. Periodic se aplică măsuri de igienizare și dezinfecție, se fac acțiuni de eliminare a documentelor uzate fizic și moral.

Biblioteca „Ion Ciorănescu” din Moroeni își dezvoltă resursele informaționale pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare și educație. Organizează și desfășoară proiecte culturale, inclusiv în parteneriat cu autoritățile și instituțiile de profil. Biblioteca inspiră oamenii dragostea pentru carte, îi ajută să-și dezvolte imaginația și creativitatea, va educa gustul și plăcerea de lectură, formarea de tineret și, în special la elevi, a deprinderilor de a studia individual.

PROMOVAREA COLECȚIILOR

Promovarea colecțiilor se face prin:

- acces liber la raft;
- organizarea Zilelor Bibliotecii;
- elaborarea de materiale promoționale;
- activități de promovare a lecturii;
- oferirea spațiului pentru dezbateri și întâlniri publice;
- instruirea utilizatorilor în domeniul digital.

Oricare activitate organizată de bibliotecă trebuie să fie cunoscută din timp de public și prezentată în așa fel încât să prezinte avantaje, să satisfacă interesele și să atragă încrederea, atât a utilizatorilor reali, cât și a celor potențiali. Biblioteca va trebui să fie activă și constructivă și toate activitățile organizate de acesta trebuie să ducă la realizarea unicului și nobilei scop și anume, promovarea cărții și a lecturii ca mijloace esențiale în formarea indivizilor care alcătuiesc comunitatea. O activitate deosebit de importantă care preocupă bibliotecarul zilnic este activitatea de evidență a activității bibliotecii. La sfârșitul fiecărei zile bibliotecarul trebuie să aibă o evidență clară a publicațiilor împrumutate și consultate, a cititorilor înscriși și a frecvenței. În acest scop se folosește «Caietul de evidență zilnică» a activității bibliotecii publice. Pentru o evidență a celor care utilizează calculatoarele, am deschis un registru unde fiecare persoană își trece numele și prenumele și numărul de site-uri accesate.

Documentele necesare pentru evidența activității de bibliotecă sunt: -Registrul de înscriere a cititorilor; -Fișa contract de împrumut; Prin îmbunătățirea activității și prin achiziționarea documentelor din domeniile deficitare, vom urmări, în anul 2023, creșterea indicilor cantitativi față de anul 2022. În afară de organizarea tehnică a fondului de carte, de organizarea acțiunilor cultural-educative, de preocupările pentru atragerea unui număr cât mai mare de utilizatori în sfera lecturii publice, de formarea imaginii publice, bibliotecarul trebuie să aibă permanent în vedere și partea

administrativ-gospodăresc a bibliotecii. În această direcție mă îngrijesc de menținerea localului și a mobilierului, de igienizare, curățenie, încălzire, conservare și recondiționare și de asemenea, cu aprovizionarea cu materiale strict necesare desfășurării activităților de bibliotecă în cele mai bune condiții.

Elementul esențial al tuturor activităților va fi cartea, care va fi privită, atât din punct de vedere al conținutului, cât și din punct de vedere biblioteconomic.

Cele mai importante evenimente vor fi puse în evidență astfel: -Se vor organiza expoziții de cărți ale autorului și despre autor (dacă se aniversează un eveniment istoric, expoziția va cuprinde atât cărți și alte documente referitoare la evenimentul aniversat, cât și cărți referitoare la evenimentele premergătoare acestuia). Dacă evenimentul este de o deosebită importanță, în colaborare cu celelalte instituții educaționale vom organiza serbări. Pe lângă activitățile care marchează evenimente importante, ne propunem și alte activități pe care le putem realiza, cum ar fi:

- teme care privesc educația religioasă (în colaborare cu biserica);
- teme care privesc sănătatea (în colaborare cu medicii de familie);
- teme care privesc educarea în spirit gospodăresc (în colaborare cu Consiliul local);
- concursuri pe teme din diferite domenii (în colaborare cu școala);
- orele de povești adresate preșcolarilor și școlarilor mici (în colaborare cu grădinița și școala);
- șezători literare, organizate cu publicul de vârstă a treia.

Sperăm ca organizarea a cât mai multor astfel de activități să ne ajute în atragerea non-utilizatorilor, în dezvoltarea relațiilor publice și în atragerea de sponsori.



JUDEȚUL DÂMBOVÎȚA

BIBLIOTECA „ION CIORĂNESCU” MOROENI

Str. Principală, nr. 152, Tel. 0725141828, cod 137310

e-mail: biblioteca_moroeni@yahoo.com



CALENDARUL MANIFESTĂRILOR CULTURALE – 2023

Nr. crt.	Data	Denumirea manifestării	Organizatori	Locul desfășurării	Observații
1	16.01.2023	Eminescu – poet național	Biblioteca	Biblioteca	
2	24.01.2023	Pagini de istorie – Mica Unire	Biblioteca, Școală, Primărie	Monument	
3	08.02.2023	Jules Verne – 195 de ani de la naștere (1828 – 1905)	Biblioteca	Școala Moroeni	
4	15.02.2023	Ziua Națională a Lecturii	Biblioteca	Biblioteca	
5	20.03.2023	105 ani de la nașterea lui George Ciorănescu (1918 – 1993)	Biblioteca	Școala Moroeni	
6	29.03.2023	145 de ani de la nașterea prozatoarei Elena Farago	Biblioteca	Biblioteca	
7	01-07.04.2023	Săptămâna lecturii și a cărții pentru copii	Biblioteca	Grădinița Moroeni	
8	21.04.2023	Ziua Internațională a Planetei Pământ	Biblioteca	Școala Glod	
9	09.05.2023	Ziua Europei	Biblioteca	Biblioteca	
10	15.05.2023	185 de ani de la nașterea lui Nicolae Grigorescu (1838 – 1907)	Biblioteca	Biblioteca	
11	01.06.2023	Ziua Internațională a copiilor	Biblioteca	Biblioteca	
12	26.06.2023	Ziua Internațională împotriva consumului de droguri	Biblioteca	Școala Moroeni și Școala Glod	
13	25.07.2023	Demostene Botez (1893 – 1973) – 130 de ani de la nașterea scriitorului	Biblioteca	Biblioteca	
14	02.08.2023	90 de ani de la nașterea istoricului literar Mihai Gabriel Popescu	Biblioteca	Biblioteca	
15	07.09.2023	30 de ani de la moartea scriitorului publicist Eugen Barbu (1924 – 1993)	Biblioteca	Școala Moroeni	

16	21.09.2023	Ziua Internațională a democrației	Biblioteca	Biblioteca	
17	27.09.2023	Ziua limbilor europene	Școala Moreni	Școala Moreni	
18	12.10.2023	170 de ani de la nașterea compozitorului Ciprian Porumbescu (1853 – 1883)	Biblioteca	Biblioteca	
19	26.10.2023	350 de ani de la nașterea cărturarului Dimitrie Cantemir (1673 – 1723)	Biblioteca	Biblioteca	
20	10.11.2023	100 de ani de la publicarea cărții „Bambi”, scrisă de Felix Salten (1923)	Biblioteca	Biblioteca	
21	23.11.2023	80 de ani de la publicarea cărții „Micul Prinț”, de Louisa May Alcott (1943)	Biblioteca	Biblioteca	
22	08.12.2023	Ziua Drepturilor Omului	Biblioteca	Biblioteca	
23	22.12.2023	Colindele la români	Biblioteca	Școala Moreni	