

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

PRIMĂRIA COMUNEI

MOROENI

Comuna Moroeni, sat Lunca,

Str. Principală, nr. 152

Tel. 0245772213

Fax 0245772084

E-mail:registratura@primariamoroeni.ro

Nr. 919/1674/9.03.2023

Elaborat – funcționar public Nicoleta Moiceanu

Responsabil/Șef compartiment -

### **RAPORT DE EVALUARE**

#### **a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022**

*Subsemnata Nicoleta Moiceanu, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:*

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

*Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022*

#### **I. Resurse și proces**

*1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?*

Suficiente

Insuficiente

*2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:*

Suficiente

Insuficiente

*3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:*

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

#### **II. Rezultate**

##### **A. Informații publicate din oficiu**

*1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?*

Pe pagina de internet

-

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. *Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?*

Da

Nu

3. *Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?*

a) *angajare personal*

4. *A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?*

Da, acestea fiind: .....

Nu

5. *Sunt informațiile publicate într-un format deschis?*

Da

Nu

6. *Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?*

-*angajarea de personal*

*B. Informații furnizate la cerere*

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
6	6	0	0	6	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: urbanism -2; cadastru - 1; taxe si impozite - 1.	4

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns					Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni care electro-nică	Comuni care în format hârtie	Comuni care verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)	
5	0	3	2	0	5	0	0	0	1	0	0	0	4 <b>urbanism -2;</b> <b>cadastru - 1;</b> <b>taxe si impozite - 1.</b>	

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și	Altele (se precizează care)

								completările ulterioare	
1	0	0	Nu s-a răspuns cererii de către funcționarii din compartiment	1	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

#### 7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-angajarea de personal

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu s-au luat măsuri

PRIMAR,  
Laurențiu Mihai MORARU

Secretar general,  
Claudiu GHEORGHE

CONSILIER,  
Nicoleta Moiceanu