



HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii unui act adițional la contractul de asociere nr. 169/22.04.2021, respectiv nr. 3.277/18.03.2021, încheiat între Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița și Comuna Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, pentru realizarea documentației urbanistice „Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism Aferent”

Consiliul Local al Comunei Moroeni, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 28 septembrie 2023,

Având în vedere:

-Adresa Consiliului Județean Dâmbovița – nr. 20.800 din 7.09.2023, înregistrată cu nr. 11.336 din 7.09.2023, prin care se solicită adoptarea unui act adițional nr. 1 la contractul de asociere nr. nr. 169/22.04.2021, respectiv nr. 3.277/18.03.2021, încheiat între Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița și Comuna Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, pentru realizarea documentației urbanistice „Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism Aferent”, în urma adoptării Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 581 din 30.08.2023 privind încheierea unui act adițional la contractul de asociere aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 7/2021 privind asocierea județului Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița cu unitatea administrativ teritorială, comuna Moroeni prin consiliul local Moroeni, pentru realizarea documentațiilor urbanistice „Actualizare Plan Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism aferent”;

-Referatul de aprobare al primarului comunei Moroeni, ca instrument de prezentare și motivare al proiectului propus spre analiză și dezbateră, înregistrat la nr. 11.368 din 7.09.2023, privind oportunitatea inițierii proiectului de hotărâre privind aprobarea încheierii unui act adițional la contractul de asociere nr. 169/22.04.2021, respectiv nr. 3.277/18.03.2021, încheiat între Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița și Comuna Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, pentru realizarea documentației urbanistice „Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism Aferent”;

-Raportul de specialitate întocmit de către secretarul general al comunei, înregistrat la nr. 11.369 din 7.09.2023, privind proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii unui act adițional la contractul de asociere nr. 169/22.04.2021, respectiv nr. 3.277/18.03.2021, încheiat între Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița și Comuna Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, pentru realizarea documentației urbanistice „Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism Aferent”;

-Prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Moroeni nr. 21 din 31.03.2021 privind asocierea Comunei Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, cu Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița pentru realizarea documentației urbanistice „Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism” pentru Comuna Moroeni;

-Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 581 din 30.08.2023 privind încheierea unui act adițional la contractul de asociere aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 7/2021 privind asocierea județului Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița cu unitatea administrativ teritorială, comuna Moroeni prin consiliul local Moroeni, pentru realizarea documentațiilor urbanistice „Actualizare Plan Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism aferent”;

-Prevederile art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;

-Prevederile art. 3 și art. 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 331 din 26/11/1997, adoptată la Strasbourg în 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

-Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, republicată – privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;



-Prevederile art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Anunțul nr. 11.370 din 7.09.2023 de aducere la cunoștință publică a proiectului de act normativ, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

-Rapoartele de avizare favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Moroeni;

-Prevederile art. 129 alin. (2) lit. e), alin. (9) alit. a) și lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. f) coroborat cu dispozițiile art. 5 lit. cc), art. 196 alin. (1), lit. a) și art. 243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1.

Se aprobă încheierea unui act adițional la contractul de asociere aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Moroeni nr. 21 din 31.03.2021 privind asocierea Comunei Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, cu Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița pentru realizarea documentației urbanistice „Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism” pentru Comuna Moroeni, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.

Se împuternicește Primarul Comunei Moroeni, sau înlocuitorul de drept al acestuia, să semneze actul adițional la contractul de asociere.

Art.3.

Secretarul general al comunei transmite prezenta către Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării și o aduce la cunoștință publică prin afișare la avizier și pe site-ul instituției – www.primariamoroeni.ro și o înaintează către Consiliul Județean Dâmbovița, în termen de 5 zile de la data comunicării către prefect.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Coțofană Ionuț

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general – Gheorghe Claudiu George



CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Nr. /

CONSILIUL LOCAL MOROENI

Nr. /

ACT ADIȚIONAL
LA CONTRACTUL DE ASOCIERE NR.3.277 din 18.03.2021
aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Moroeni nr. 21/2021

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, prin CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA, cu sediul în municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului nr. 1, Județul Dâmbovița, telefon 0245.207.600, fax 0245.212.230, cod fiscal 4280205, reprezentat de domnul ec. dr. Corneliu Ștefan – Președinte în calitate de asociat prim,

și

1.2. COMUNA MOROENI, prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOROENI, cu sediul în comuna Moroeni, satul Lunca, Str. Prinicipală, nr. 152, județul Dâmbovița, telefon 0245.772.213, fax 0245.772084, e-mail: registratura@primariamoroeni.ro, cod fiscal 4280116, reprezentat prin domnul Moraru Mihai Laurențiu – Primar în calitate de asociat secund .

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 7/2021;
- Hotărârea Consiliului Local Moroeni nr. 21/2021;

părțile contractante, convin modificarea și completarea contractului de asociere, după cum urmează:

Art.1. Se modifică art. 5.2, care va avea următorul cuprins:

5.2. – Asociatul prim, pentru realizarea serviciului de întocmire a documentațiilor ce formează obiectul prezentului contract, contribuie cu o cofinanțare constând în:

a. o cotă de participare de maxim 80% dar nu mai mult de 357.952,00 lei inclusiv TVA (valoarea menționată în anexa nr.1 la Hotărârea nr.7/2021 a C.J. Dâmbovița și Hotărârea nr.21/2021 a C.L. Moroeni) din valoarea totală a realizării serviciilor de întocmire a documentațiilor. Din totalul de 357.952,00 lei inclusiv TVA, pentru anul 2023 este alocată suma de 10.000,00 lei inclusiv TVA și credit de angajament în valoare de 347.952,00 lei inclusiv TVA.

Art.2. Se completează și se modifică art. 7, care va avea următorul cuprins:

7.MODALITĂȚI DE PLATĂ

7.1 Decontarea serviciilor de întocmire a documentațiilor ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AFERENT COMUNEI MOROENI se va realiza de Consiliul Local Moroeni.

7.1.1 Consiliul Județean Dâmbovița va efectua plățile pe baza:

- facturii emise de Consiliul Local Moroeni pentru cofinanțarea aprobată, în limita cotelor de cofinanțare din contractul de asociere și a prevederii legislative anuale.
- cererile de plată primite de la asociatul secund și situația privind sumele necesare pentru decontare, întocmite conform Anexelor nr. 1a și 1b la prezentul contract;
- 110



- copie conform cu originalul a:

- *facturii de la contractant emisă către Consiliul Local Moroeni;*
- *procesul verbal de recepție parțială (dacă este cazul), respectiv procesul verbal de recepție al prestării serviciilor aferente obiectivului;*
- *orice alte documente pe care contractantul consideră că sunt necesare pentru justificarea contractului de servicii.*

7.1.2 - Reprezentanții Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița verifică factura, cererea de plată și dacă este cazul, solicită clarificări.

- Exemplarul facturii și cererii de plată confirmate cu "bun de plată" și semnată de persoanele desemnate se vor transmite de la Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului la Direcția Economică, în vederea efectuării plății.

- Fiecare parte asociată va face plățile în cadrul contractului în funcție de alocările bugetare, astfel încât, la finalul contractului de finanțare, fiecare dintre părți să-și onoreze obligațiile contractuale, plățile efectuate de unul din asociați nefiind condiționată de plata concomitentă a cotei celeilalte părți asociate, condiția fiind ca la finalul contractului fiecare dintre părți să aibă achitate obligațiile financiare

7.2 Serviciile parțiale/integrale de plată, vor fi facturate de către prestator și decontate astfel: Consiliul Local MOROENI va achita serviciile contractate din bugetul propriu și din sumele încasate de la Consiliul Județean Dâmbovița, în limita prevederilor bugetare existente.

7.2 Consiliul Județean transmite sumele acordate pentru cofinanțarea obiectivului în contul deschis la Trezoreria, comuna Moroeni,

7.3 Sumele se includ în bugetul Consiliului Județean Dâmbovița în cadrul secțiunii de dezvoltare la alineatul 51.02.50 „Transferuri de capital acordate în baza contractelor de asociere/parteneriat”.

Art.3. Se modifică art. 8, care va avea următorul cuprins:

8.1. - Obligațiile asociatului prim:

- *evidențiază financiar și contabil cheltuielile aprobate la obiectiv, în conformitate cu legislația în vigoare;*
- *răspunde și întreprinde demersurile legale necesare identificării și alocării resurselor financiare aferente cotei de cofinanțare aprobate;*
- *colaborează cu asociatul secund pe durata derulării contractului de servicii;*
- *anual, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, se desemnează o comisie de minim 2 (doua) persoane, din cadrul direcției de specialitate a Consiliului Județean, care va analiza toate documentele transmise, de unitatea administrativ teritorială, în cursul anului în baza contractului de asociere încheiat, și întocmesc un Raport prin care confirmă că toate sumele solicitate și transferate au fost utilizate pentru realizarea obiectivului de investiții, care fac obiectul contractului de asociere.*

8.2. - Obligațiile asociatului secund:

- *Consiliul Local MOROENI gestionează obiectul contractului în conformitate cu prevederile legale în vigoare;*
- *evidențiază financiar, contabil și patrimonial cheltuielile aprobate și efectuate la obiectivul de investiții, în conformitate cu legislația în vigoare;*
- *în termen de 10 zile de la aprobarea bugetului local sau a rectificărilor acestuia, transmite asociatului prim, în copie, extrasul din lista de investiții pentru anul bugetar, care va avea evidențiată poziția obiectivului ce face obiectul contractului de asociere;*
- *răspunde și întreprinde demersurile legale necesare identificării și alocării resurselor financiare aferente cotei de cofinanțare aprobate și a sumelor necesare pentru finalizarea obiectivului;*



- întocmește documentația de atribuire pentru obiectivul de investiții care face obiectul contractului de asociere și răspunde de respectarea legislației în vigoare cu privire la achizițiile publice;
- organizează procedura de achiziție publică și inițiază achizițiile directe pentru obiectivele de investiții de interes local/obiectul contractului, după caz, cu respectarea legislației în vigoare
- solicită ofertantului desemnat câștigător în urma derulării procedurii de achiziție publică pentru execuția serviciilor la obiectivului de investiții, constituirea garanțiilor legale;
- după contractarea serviciilor și în orice alte situații, pe parcursul derulării investiției/obiectul contractului sau prevăzute de lege, suferă modificări, se va transmite Consiliului Județean Dâmbovița și actualiza contractul de asociere;
- ordinul de începere/sistare/reluare al serviciilor, se va emite de către Consiliul Local/Comuna Moroeni;
- derulează, urmărește și verifică serviciile prin personal propriu pentru efectuarea recepției serviciilor executate în conformitate cu legislația în vigoare;
- transmite asociatului prim, în original, facturile parțiale/integrale emise de către Consiliul Local Moroeni pentru cofinanțarea aprobată, împreună cu cererea de plată și situația privind sumele necesare pentru decontare, întocmite conform Anexelor nr. 1a și 1b la prezentul contract;
- transmite asociatului prim, în copie conform cu originalul următoarele:
 - facturile parțiale/finale de plată emise de prestator/executant;
 - procesul verbal de recepție parțială (dacă este cazul), respectiv procesul verbal de recepție al prestării serviciilor aferente obiectivului;
 - orice alte documente pe care contractantul le consideră că sunt necesare;
- în termen de 30 de zile de la primirea sumelor, pentru a face dovada plății către prestatorul/executantului serviciilor, Consiliul Local Moroeni este obligat să înainteze Consiliului Județean, Ordinul de Plată și Extrasul de cont, conform cu originalul;
- își înregistrează în contabilitate, sumele primite prin transfer de la Consiliul Județean Dâmbovița și utilizează sumele virate de Consiliul Județean Dâmbovița conform destinației, pentru plata serviciilor obiectivului de investiții ce face obiectul asocierii. Utilizarea fondurilor se va efectua numai pe bază de documente justificative și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
- gestionează sumele totale destinate finanțării obiectivului ce face obiectul contractului de asociere potrivit normelor în vigoare. Decontarea cererilor de plată se va face în conformitate cu sumele stabilite prin prezentul contract de asociere, și în baza solicitărilor făcute.
- colaborează pe toată durata asocierii cu asociatul prim și prestatorul desemnat pentru realizarea unor servicii de calitate;
- solicită Consiliului Județean Dâmbovița doi reprezentanți care să participe la recepția serviciilor care fac obiectul contractului de asociere, în calitate de invitați.
- asociatul secund trebuie să întocmească și să înainteze Consiliului Județean Dâmbovița, în maxim 60 de zile de la data finalizării obiectivului de investiții/obiectul contractului, un Raport final care va cuprinde informații despre activitățile realizate și modul de utilizare a fondurilor primite și cheltuite.
- pe parcursul derulării obiectivului de investiții/obiectul contractului, asociatul secund va prezenta la cerere, în scris, telefonic sau prin orice variantă de comunicare, informații privind stadiul de realizare al acestuia

8.3 Decontarea serviciilor prestate se realizează de către Consiliul Local Moroeni.

Art.4. Celelalte prevederi contractuale rămân în continuare valabile.

ASOCIAT PRIM,
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA prin
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
PREȘEDINTE,

ASOCIAT SECUND,
U.A.T. COMUNA
MOROENI prin
CONSILIUL LOCAL
MOROENI
PRIMAR,



R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI MOROENI



SECRETARUL GENERAL AL
JUDEȚULUI

DIRECTIA DE URBANISM
SI AMENAJAREA TERITORIULUI

SECRETAR U.A.T.,

DIREȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,

DIREȚIA JURIDICĂ, CONTENCIOS,
ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
DIRECTOR EXECUTIV

CONTABIL,

VIZAT C.F.P.

SERVICIUL JURIDIC

VIZAT C.F.P.



R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI MOROENI

CONSILIUL LOCAL MOROENI



Anexa nr. 1a
la Contractul de asociere nr.

Nr. înreg./Data (Beneficiar)
...../.....

Nr. înreg/Data
...../.....

CERERE DE PLATĂ

1. Cererea de plată nr.:

2. Perioada de referință de la / / până la / /

3. Tipul cererii de plată: Cerere intermediară 1,2...
Cerere finală

4. Date despre institutie:

Numele
institutiei:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție, tel,
fax, email):

5. Detalii despre obiectiv:

Titlu obiectiv de
investiții/ obiectul
contractului :

Data de început a
obiectivului:

Nr. și data
contractului de asociere:

6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Codul IBAN

Primar,
Nume/ Prenume,
Semnătura



R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI MOROENI



Anexa 1b la Contractul de asociere nr. _____

Consiliul Local Moroeni
Denumire obiectiv

**Situație
privind sumele necesare pentru decontare**

Nr. art.	Contract de asociere Nr. /Data	Factura UAT catre Consiliul Județean Dâmbovița		Factura de la prestator către UAT.....		Denumire prestator/executant	Codul de identificare fiscală a prestatorului/executantului	Suma solicitată la plată de U.A.T.	Suma aprobată la plată de Consiliul Județean Dâmbovița
		Numărul/ Data	Valoare (inclusiv TVA)	Numărul/ Data	Valoare (inclusiv TVA)				
1	2	3	4			5	6	7	8
...
...
...
	I. Total costuri eligibile	x	x			x		

Primar,
Nume/Prenume,

Semnătura

Contabil,
Nume/Prenume,

Semnătura