



HOTĂRÂRE

privind asocierea Comunei Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, cu Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, în vederea realizării în comun a obiectivului de investiții „Consolidare și reabilitare a DC 148 – Zănoaga – Contur Bolboci – mal stâng – Padina”

Consiliul Local al Comunei Moroeni, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 31 octombrie 2023,

Având în vedere:

-Adresa Consiliului Județean Dâmbovița, nr. 23.104 din 2.10.2023, înregistrată cu nr. 13.217 din 2.10.2023, prin care se solicită încheierea unui parteneriat cu această instituție, în vederea realizării în comun a obiectivului de investiții „Consolidare și reabilitare a DC 148 – Zănoaga – Contur Bolboci – mal stâng – Padina”, în urma adoptării Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 631 din 21.09.2023 privind asocierea județului Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, cu unitatea administrativ teritorială Moroeni, prin Consiliul Local al comunei Moroeni, pentru realizarea în comun a obiectivului de investiții „Consolidare și reabilitare a DC 148 – Zănoaga – Contur Bolboci – mal stâng – Padina”;

-Referatul de aprobare al primarului comunei Moroeni, ca instrument de prezentare și motivare al proiectului propus spre analiză și dezbateră, înregistrat cu nr. 13.316 din 2.10.2023, privind oportunitatea inițierii proiectului de hotărâre pentru asocierea Comunei Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, cu Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, în vederea realizării în comun a obiectivului de investiții „Consolidare și reabilitare a DC 148 – Zănoaga – Contur Bolboci – mal stâng – Padina”;

-Raportul de specialitate întocmit de către secretarul general al comunei, înregistrat cu nr. 13.474 din 3.10.2023, privind proiectul de hotărâre pentru asocierea Comunei Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, cu Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, în vederea realizării în comun a obiectivului de investiții „Consolidare și reabilitare a DC 148 – Zănoaga – Contur Bolboci – mal stâng – Padina”;

-Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 631 din 21.09.2023 privind asocierea județului Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, cu unitatea administrativ teritorială Moroeni, prin Consiliul Local al comunei Moroeni, pentru realizarea în comun a obiectivului de investiții „Consolidare și reabilitare a DC 148 – Zănoaga – Contur Bolboci – mal stâng – Padina”;

-Prevederile art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;

-Prevederile art. 3 și art. 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 331 din 26/11/1997, adoptată la Strasbourg în 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

-Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, republicată – privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Anunțul nr. 13.477 din 3.10.2023 de aducere la cunoștință publică a proiectului de act normativ, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Rapoartele de avizare favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Moroeni;

-Prevederile art. 129 alin. (2) lit. e), alin. (9) alit. a) și lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



În temeiul art. 139 alin. (3) lit. f) coroborat cu dispozițiile art. 5 lit. cc) art. 196 alin. (1), lit. a) și art. 243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1

Se aprobă asocierea Comunei Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, cu Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, în vederea realizării în comun a obiectivului de investiții „Consolidare și reabilitare a DC 148 – Zănoaga – Contur Bolboci – mal stâng – Padina”.

Art. 2

Se împuternicește Primarul Comunei Moroeni, sau înlocuitorul de drept al acestuia, să semneze contractul de asociere pentru realizarea obiectivului, conform Anexei – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul comunei Moroeni.

Art. 4

Secretarul general al comunei transmite prezenta, către Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării și o aduce la cunoștință publică prin afișare la avizier și pe site-ul instituției – www.primariamoroeni.ro și o înaintează, către Consiliul Județean Dâmbovița, în termen de 5 zile de la dată comunicării către prefect.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Coțofană Ionuț

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general – Gheorghe Claudiu George

Nr. 80

Moroeni: 31.10.2023



CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
Nr. _____ / _____

CONSILIUL LOCAL MOROENI
Nr. _____ / _____

CONTRACT CADRU DE ASOCIERE

Art. 1 PĂRȚILE

1.1. Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, cu sediul în Municipiul Târgoviste, Piața Tricolorului nr. 1, Județul Dâmbovița, telefon 0245.207.600, fax 0245.212.230, cod fiscal 4280205, reprezentat prin dr. ec. Corneliu Ștefan – Președinte al Consiliului Județean Dâmbovița, în calitate de asociat prim

și

1.2. Unitatea administrativ – teritorială – Comuna Moroeni, prin Consiliul Local al Comunei Moroeni, cu sediul în comuna Moroeni, satul Lunca, Str. Principală, nr. 152, Județul Dâmbovița, tel: 0245/772213, fax: 0245/772084, email:registratura@primariamoroeni.ro, cod fiscal 4280116, reprezentat prin dl. prof. Mihai Laurențiu Moraru – Primar al Comunei Moroeni, în calitate de asociat secund,

2. **OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1. Părțile contractante se asociază în vederea realizării obiectivului de investiții „Consolidare și reabilitare a DC 148 Zănoaga-Contur Lac Bolboci mal stâng-Padina”

2.2. Administrarea obiectivului atât pe perioada efectuării serviciilor/lucrărilor, cât și după finalizarea acestora, revine Consiliului Local Moroeni.

CADRUL LEGAL

3.1. Contractul de asociere se încheie în conformitate cu:

3.1.1. Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. privind asocierea județului Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, cu unitatea administrativ teritorială, prin Consiliul Local, pentru realizarea obiectivului

3.1.2. Hotărârea Consiliului Local nr. privind asocierea unității administrativ teritoriale, prin Consiliul Local, cu județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, pentru realizarea obiectivului

3.1.3 Adresa Primăriei Comunei Moroeni nr. 10709/29.08.2023

3.1.4. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, art. 129 alin. (2) lit. e) alin. (9) lit. c), art. 173 alin. (1), lit. e) alin. (7) lit. c) și art. 182 alin. (1) art. 191 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. b).

3.1.5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată.

4. **TERMENUL CONTRACTULUI**

4.1. Prezentul contract de asociere intră în vigoare la data semnării acestuia și are valabilitate până la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor obiectivului de investiție.

5. **APORTURILE PĂRȚILOR**

5.1. Valoarea totală estimată a investiției, este de 12.000.000 lei (inclusiv T.V.A.).



5.2. Asociatul prim, contribuie pentru realizarea lucrărilor ce formează obiectul prezentului contract cu suma maximă de 6.000.000 lei (inclusiv T.V.A.), reprezentând o cotă de cofinanțare de maxim 50 % din valoarea totală (inclusiv T.V.A.) aferentă obiectivului de investiții.

5.3. Asociatul secund, contribuie pentru realizarea lucrărilor ce formează obiectul prezentului contract cu suma maximă de 6.000.000 lei (inclusiv T.V.A.), reprezentând o cotă de cofinanțare de maxim 50 % din valoarea totală (inclusiv T.V.A.) aferentă obiectivului de investiții.

5.4. Fondurile necesare celor doi asociați pentru realizarea obiectivului de investiții pot fi constituite din bugetele locale ale celor doi asociați și alte surse legal constituite.

5.5. Asociatul care organizează procedura de achiziție publică pentru încheierea contractului de lucrări, va iniția și formalitățile încheierii actului adițional la contractul de asociere, în colaborare cu celălalt asociat, în vederea actualizării, clauzelor contractuale, valorii acestuia, a cotelor de cofinanțare aferente celor doi asociați, precum și a altor prevederi, dacă este cazul.

5.6. Lucrările reprezentând cheltuieli diverse și neprevăzute, în procent de maxim 20 %, cuprinse în devizul general, se vor deconta în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către Consiliul Local Moroeni

5.7. Alte cheltuieli de execuție din devizul general, reprezentând lucrări suplimentare, necesare finalizării obiectivului se vor deconta de către Consiliul Local Moroeni

6. REALIZAREA SERVICIILOR ȘI EXECUTAREA LUCRĂRILOR

6.1. Realizarea serviciilor de proiectare și întocmire a documentațiilor tehnico-economice, prevăzute în HG 907/2016, programate în prima etapă și execuția lucrărilor programate în etapa a II-a se vor realiza prin intermediul ofertantului/ofertanților câștigători ai procedurilor de achiziție publică pentru încheierea contractelor de servicii/lucrări.

6.2. Procedurile de achiziție publică nominalizate la art. 6.1 se vor organiza de către Consiliul Local Moroeni.

6.3. Consiliul Local Moroeni va încheia Contractele de servicii/lucrări distincte, ale căror structuri vor fi stabilite prin documentația de atribuire, având, ca semnatori autoritatea contractantă (Consiliul Local Moroeni) și ofertantul desemnat câștigător al procedurilor de achiziție publică.

6.4 După finalizarea procedurilor de achiziție publică, nominalizate la art. 6.1 și încheierea contractelor de servicii/lucrări, Consiliul Local Moroeni, va iniția formalitățile legale pentru încheierea actelor adiționale la contractul de asociere, pentru actualizarea valorii totale a investiției, valorii serviciilor de proiectare și valorii lucrărilor de execuție, precum și a cotelor de cofinanțare.

7. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI DECONTARE A LUCRĂRILOR

7.1. Decontarea serviciilor și lucrărilor aferente obiectivului, se va realiza de către Consiliul Local Moroeni, pe baza situațiilor de lucrări/servicii corespunzătoare ofertei executantului/proiectantului, confirmate din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric de către reprezentanții Consiliului Local și/sau persoane autorizate, contractate de către Consiliul Local să efectueze aceste operațiuni.

7.1.1 Consiliul Județean Dâmbovița va efectua plățile pe baza:

- facturii emise de Consiliul Local Moroeni pentru cofinanțarea aprobată, în limita cotelor de cofinanțare din contractul de asociere și a prevederilor bugetare anuale.
- cererile de plată primite de la asociatul secund și situația privind sumele necesare pentru decontare vor fi întocmite conform Anexelor nr. 1a și 1b la prezentul contract;
- copie conform cu originalul a:
 - facturii de la contractant emisă către Consiliul Local Moroeni;
 - borderoul centralizator al obiectivului de investiții și situația de lucrări/servicii vizate și aprobate de către reprezentanții Consiliul Local Moroeni și dirigintele de șantier, după caz;



- procesul verbal de recepție parțială (dacă este cazul), respectiv procesul verbal de recepție a serviciilor de proiectare sau la terminarea lucrărilor, aferente obiectivului;

- orice alte documente pe care contractantul consideră că sunt necesare.

7.1.2 - Reprezentanții Direcției Tehnice din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița verifică factura, cererea de plată și dacă este cazul, solicită clarificări.

- Exemplarul facturii și cererii de plată confirmate cu "bun de plată" și semnată de persoanele desemnate se vor transmite de la Direcția Tehnică la Direcția Economică, în vederea efectuării plății.

- Fiecare parte asociată va face plățile în cadrul contractului în funcție de alocările bugetare, astfel încât, la finalul contractului de finanțare, fiecare dintre părți să-și onoreze obligațiile contractuale, plățile efectuate de unul din asociați nefiind condiționată de plata concomitentă a cotei celeilalte părți asociate, condiția fiind ca la finalul contractului fiecare dintre părți să aibă achitate obligațiile financiare

7.2. Valoarea facturilor privind lucrările de infrastructură rutieră/amenajări conexe executate nu vor depăși valoarea fondurilor alocate la nivelul celor doi asociați, acestea încadrându-se în prevederile notificate la pct. 5.2, 5.3, 5.6 și 5.7.

7.3. Situațiile parțiale/integrale de plată, vor fi facturate de către proiectant/executant și decontate astfel: Consiliul Local Moroeni va achita situațiile de lucrări/servicii din bugetul propriu și din sumele încasate de la Consiliul Județean Dâmbovița, în limita prevederilor bugetare existente.

7.4. Consiliul Local Moroeni are obligația de a asigura plata avizelor, acordurilor, autorizațiilor, taxelor și a altor cheltuieli aferente, altele decât lucrările de construcții montaj, în cadrul obiectivului de investiții.

8. OBLIGAȚIILE PARȚILOR CONTRACTANTE

8.1. - Obligațiile asociatului prim:

a. evaluează financiar și contabil cheltuielile aprobate la obiectiv, în conformitate cu legislația în vigoare;

b. răspunde și întreprinde demersurile legale necesare identificării și alocării resurselor financiare aferente cotei de cofinanțare aprobate;

c. după aprobarea documentațiilor tehnico-economice și indicatorilor aferenți la nivelul Consiliului Local Moroeni, acestea vor fi supuse aprobării prin hotărâre și la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița;

d. după finalizarea documentațiilor tehnico-economice și contractarea lucrărilor și în orice alte situații contractuale sau prevăzute de lege se va actualiza devizul general al investiției, nivelul valoric al cheltuielilor de proiectare și lucrărilor de execuție, precum și cotele de cofinanțare;

e. colaborează cu asociatul secund din punct de vedere al problemelor juridice, tehnice și economice aferente obiectivului;

f. transmite sumele acordate pentru cofinanțarea obiectivului în contul deschis la Trezoreria, municipiul/orașul/comuna,

g. sumele se includ în bugetul Consiliului Județean Dâmbovița în cadrul secțiunii de dezvoltare la alineatul 51.02.50 „Transferuri de capital acordate în baza contractelor de asociere/parteneriat”.

h. desemnează doi reprezentanți din partea Consiliului Județean Dâmbovița, care să participe la recepția serviciilor de proiectare și la terminarea lucrărilor care fac obiectul asocierii, în calitate de invitați.

i. anual, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, se desemnează o comisie de minim 3 (trei) persoane, din cadrul direcției de specialitate a Consiliului Județean, care va analiza toate documentele transmise, de unitatea administrativ teritorială, în cursul anului în baza contractului



de asociere încheiat, și întocmesc un Raport prin care confirmă că toate sumele solicitate și transferate au fost utilizate pentru realizarea obiectivului de investiții, care fac obiectul contractului de asociere.

8.2. - *Obligațiile asociatului secund:*

a. Consiliul Local Moroeni administrează obiectivul de investiții în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b. evidențiază financiar, contabil și patrimonial cheltuielile aprobate și efectuate la obiectivul de investiții, în conformitate cu legislația în vigoare;

c. în termen de 10 zile de la aprobarea bugetului local sau a rectificărilor acestuia, transmite asociatului prim, în copie, extrasul din lista de investiții pentru anul bugetar, care va avea evidențiată poziția obiectivului ce face obiectul contractului de asociere;

d. răspunde și întreprinde demersurile legale necesare identificării și alocării resurselor financiare aferente cotei de cofinanțare aprobate și a sumelor necesare pentru finalizarea obiectivului;

e. întocmește documentația de atribuire pentru obiectivul de investiții care face obiectul contractului de asociere respectiv pentru serviciile de proiectare și lucrările de execuție și răspunde de respectarea legislației în vigoare cu privire la achizițiile publice;

f. organizează procedurile de achiziție publică și inițiază achizițiile directe pentru obiectivele de infrastructură de interes local, după caz, cu respectarea legislației în vigoare;

g. solicită ofertantului desemnat câștigător în urma derulării procedurii de achiziție publică pentru execuția obiectivului de investiții, constituirea garanțiilor legale;

h. după aprobarea la nivelul Consiliului Local a documentației tehnico-economice și a indicatorilor aferenți, aceasta va fi supusă aprobării prin hotărâre și la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița;

i. după finalizarea documentației tehnico-economice și contractarea lucrărilor și în orice alte situații, pe parcursul derulării investiției sau prevăzute de lege, se va actualiza devizul general al investiției, care se va transmite și Consiliului Județean Dâmbovița;

j. ordinul de începere/sistare/reluare al serviciilor de proiectare și lucrărilor de execuție, se va emite de către Consiliul Local/ Comuna Moroeni;

k. derulează, urmărește și verifică serviciile de proiectare și lucrările prin personal calificat și autorizat și efectuează recepția la terminarea lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare;

l. transmite asociatului prim, în original, facturile parțiale/integrale emise de către Consiliul Local Moroeni pentru cofinanțarea aprobată, împreună cu cererea de plată și situația privind sumele necesare pentru decontare, întocmite conform Anexelor nr. 1a și 1b la prezentul contract;

m. transmite asociatului prim, în copie conform cu originalul următoarele:

- facturile parțiale/finale de plată emise de proiectant/executant;
- borderoul centralizator al obiectivului de investiții împreună cu situația de lucrări/servicii, vizate și aprobate de către reprezentanții Consiliul Local și dirigințele de șantier, după caz;
- procesul verbal de recepție parțială (dacă este cazul), respectiv procesul verbal de recepție la terminarea serviciilor de proiectare și lucrărilor aferente obiectivului;
- orice alte documente pe care contractantul le consideră că sunt necesare;

n. în termen de 30 de zile de la primirea sumelor, pentru a face dovada plății către proiectantul/executantul lucrărilor, Consiliul Local Moroeni este obligat să înainteze Consiliului Județean, Ordinul de Plată și Extrasul de cont, conform cu originalul;

o. își înregistrează în contabilitate, sumele primite prin transfer de la Consiliul Județean Dâmbovița și utilizează sumele virate de Consiliul Județean Dâmbovița conform destinației, pentru plata lucrărilor/serviciilor obiectivului de investiții ce face obiectul asocierii. Utilizarea fondurilor se va efectua numai pe bază de documente justificative și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

p. gestionează sumele totale destinate finanțării obiectivului ce face obiectul contractului de asociere potrivit normelor în vigoare. Decontarea cererilor de plată se va face în conformitate cu sumele stabilite prin prezentul contract de asociere, și în baza solicitărilor făcute.



q. asigură verificarea serviciilor de proiectare din punct de vedere al conformității și din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric a situațiilor de lucrări, aferente decontărilor efectuate de Consiliul Local, prin diriginți de șantier atestați, conform legislației în vigoare;

r. colaborează pe toată durata asocierii cu asociatul prim, proiectantul și constructorul desemnați și reprezentanții Inspectoratului de Stat în Construcții pentru realizarea unor lucrări/servicii de calitate;

s. solicită Consiliului Județean Dâmbovița doi reprezentanți care să participe la recepția serviciilor de proiectare și la terminarea lucrărilor ce fac obiectul contractului de asociere, în calitate de invitați.

t. asociatul secund trebuie să întocmească și să înainteze Consiliului Județean Dâmbovița, în maxim 60 de zile de la data finalizării obiectivului de investiții, un Raport final care va cuprinde informații despre activitățile realizate și modul de utilizare a fondurilor primite și cheltuite.

u. pe parcursul derulării obiectivului de investiții, asociatul secund va prezenta la cerere, în scris, telefonic sau prin orice variantă de comunicare, informații privind stadiul de realizare al acestuia.

9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. - Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a. prin acordul părților;

b. la expirarea termenului contractului;

c. în cazul în care, referitor la obiectul asocierii, există un interes public major, care nu mai permite continuarea acestuia;

d. prin reziliere, în cazul în care una din părți nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;

e. în cazul rezilierii contractului de execuție de lucrări încheiat în urma procedurilor de achiziție publică, se vor adopta acte administrative (hotărâri) la nivelul asociatului prim și asociatului secund în legătură cu încetarea/continuarea contractului de asociere.

f. în cazul nerespectării prevederilor cuprinse în hotărârile Consiliului Județean Dâmbovița/Consiliului Local Moroeni.

10. FORȚA MAJORĂ

10.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă;

10.2. Forța majoră, exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează;

10.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;

10.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 3 zile producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor;

10.5. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare;

10.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune - interese.

11. LITIGII

11.1. Orice situații conflictuale vor fi soluționate pe cale amiabilă, negociere sau prin instanța de drept comun, potrivit legii.

12. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Derularea serviciilor de proiectare și lucrărilor de execuție se face numai în funcție de asigurarea și constituirea resurselor financiare la nivelul celor doi asociați, în limita valorii contractului și cotelor de cofinanțare aprobate.



R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNA MOROENI



12.2. Lucrările suplimentare la obiectiv și valoarea aferentă acestora vor fi achiziționate conform prevederilor legale .

12.3. Prezentul contract se încheie în 2 exemplare câte unul pentru fiecare parte.

12.4. Contractul de asociere poate fi completat dacă este cazul, prin act adițional, cu acordul părților contractante.

ASOCIAT PRIM,
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA prin
CONSILIUL JUDEȚEAN DAMBOVIȚA
PREȘEDINTE,

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,

DIRECȚIA TEHNICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,

DIRECȚIA JURIDICĂ, CONTENCIOS,
ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
DIRECTOR EXECUTIV,

VIZAT C.F.P.

SERVICIUL JURIDIC

ASOCIAT SECUND,
U.A.T. Moroeni, prin
CONSILIUL LOCAL MOROENI
PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

CONTABIL,

VIZAT C.F.P.

VIZAT JURIDIC



R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNA MOROENI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOROENI



Anexa nr. 1a
la Contractul de asociere nr. _____

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

...../.....

Nr. înreg/Data

...../.....

CERERE DE PLATĂ

1. Cererea de plată nr.:.....

2. Perioada de referință de la/....../.... până la/....../....

3. Tipul cererii de plată: Cerere intermediară 1,2...
Cerere finală

4. Date despre institutie:

Numele
institutiei:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție, tel,
fax, email):

5. Detalii despre obiectiv:

Titlu obiectiv de
investiții :

Data de început
a obiectivului:

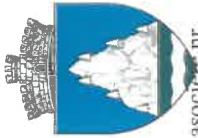
Nr. și data
contractului de asociere:

6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Codul IBAN

Primar,
Nume/ Prenume,
Semnătura/.....



Consiliul Local.....
Denumire obiectiv.....

Anexa 1b la Contractul de asociere nr.

Situație
privind sumele necesare pentru decontare

Nr. crt.	Contract de asociere Nr. /Data	Factura UAT catre Consiliul Județean Dâmbovița		Factura de la proiectant/executor către UAT.....		Denumire proiectant/executor	Codul de identificare fiscală a proiectantului/ executorului	Suma solicitată la plată de U.A.T.	Suma aprobată la plată de Consiliul Județean Dâmbovița
		Numărul/ Data	Valoare (inclusiv TVA)	Numărul/ Data	Valoare (inclusiv TVA)				
1	2	3	4			5	6	7	8
...
...
...
	I. Total costuri eligibile	x	x			x		

..... Primar,
Nume/Prenume,
Semnătura

..... Contabil,
Nume/Prenume,
Semnătura