



HOTĂRÂRE

Privind aprobarea planului de acțiuni/lucrări de interes local pentru anul 2024, în vederea repartizării orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, pentru persoanele condamnate penal și obligate să presteze o muncă neremunerată în folosul comunității, dar și pentru persoanele sancționate să presteze o muncă în folosul comunității pentru anumite fapte ce constituie contravenții

Consiliul Local al Comunei Moroeni, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 21 decembrie 2023,

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al primarului comunei Moroeni, înregistrat cu nr. 14.678 din 23.10.2023, privind aprobarea planului de acțiuni/lucrări de interes local pentru anul 2024, în vederea repartizării orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, pentru persoanele condamnate penal și obligate să presteze o muncă neremunerată în folosul comunității, dar și pentru persoanele sancționate să presteze o muncă în folosul comunității pentru anumite fapte ce constituie contravenții;

-Raportul de specialitate, înregistrat la nr. 14.797 din 24.10.2023, întocmit de către doamna Emilia Leotescu – consilier în cadrul Compartimentului Asistență socială, privind proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei;

-Prevederile art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;

-Prevederile art. 3 și art. 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 331 din 26/11/1997, adoptată la Strasbourg în 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

-Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, republicată – privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 59 alin. (1), art. 61 alin. (1), lit. a) și lit. c) – e) și art. 62 alin. (3) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 28 alin. (2) lit. a) și alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 13, art. 15 alin. (4), art. 16, art. 17 și art. 19 din Ordonanța Guvernului nr. 55/2002 – privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 61, art. 104 – 106, art. 115 alin. (1), art. 116 alin. (2), lit. c) și alin. (3) din Legea nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 18, art. 52 alin. (1) și (2) și alin. (7) și (8) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 85 alin. (2) lit. b) și art. 93 alin. (3) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 67 alin. (2) și (3) din Legea nr. 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



Anunțul nr. 14.889 din 25.10.2023 de aducere la cunoștință publică a proiectului de act normativ, întocmit în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

-Rapoartele de avizare favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Moroeni;

-Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1), coroborat cu dispozițiile art. 5 lit. ee), art. 196 alin. (1), lit. a) și art. 243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1

Se aprobă planul de acțiuni/lucrări de interes local pentru anul 2024, în vederea repartizării orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, pentru persoanele condamnate penal și obligate să presteze o muncă neremunerată în folosul comunității, dar și pentru persoanele sancționate să presteze o muncă în folosul comunității pentru anumite fapte ce constituie contravenții, conform anexei nr. 1 – parte integrantă din prezenta hotărâre, iar cu 1.01.2024 își încetează aplicabilitatea prevederile H.C.L. Moroeni nr. 103 din 22.12.2022 privind aprobarea planului de acțiune sau de lucrări de interes local pentru realizarea orelor de muncă în folosul comunității.

Art. 2

Se stabilesc obligațiile ce revin Compartimentului Asistență socială și viceprimarului comunei Moroeni pentru implementarea planului anual de acțiuni sau lucrări de interes local, conform anexei nr. 2 – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3

Prezentul Plan se aplică și situațiilor în care părintele apt de muncă este obligat să presteze între 20 și 40 de ore lunar pentru fiecare copil, pe raza administrativ-teritorială în care are domiciliul sau reședința, ca măsură de protecție specială dispusă de instanță, când în cazul plasamentului, plata contribuției la întreținerea copilului nu este posibilă, conform prevederilor Legii nr. 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se obligă viceprimarul comunei și Compartimentul Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moroeni

Art. 5

Secretarul general al comunei transmite prezenta către Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării și o aduce la cunoștință publică și o comunică celor interesați în termen de 5 zile de la data comunicării către prefect.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Leotescu Florian

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general – Gheorghe Claudiu George

Nr. 101

Moroeni: 21.12.2023



PLANUL DE ACȚIUNE SAU DE LUCRĂRI DE INTERES LOCAL PENTRU REPARTIZAREA
ORELOR DE MUNCĂ ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII LA NIVELUL COMUNEI MOROENI
PENTRU ANUL 2024

Persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, persoanele condamnate penal și obligate să presteze o muncă neremunerată în folosul comunității, și pentru persoanele sancționate să presteze o muncă în folosul comunității pentru anumite fapte ce constituie contravenții, vor participa la următoarele tipuri de acțiuni sau activități:

1)-acțiuni de deszăpezire a trotuarelor, podurilor și podețelor de pe raza satelor componente ale comunei și din zona centrală a comunei – Cămin Cultural – precum și din stațiile de autobuz, din dreptul unităților de cult, a instituțiilor de învățământ, în Piața comunală, în parcul de joacă pentru copii și la dispensarul medical;

2)-lucrări de întreținere și curățire a șanțurilor, rigolelor, podurilor și podețelor pe străzile localității, pe sectoarele de drumuri comunale (inclusiv DC 147 – Moroeni – Muscel) și drumuri județene situate în intravilanul locuibil al comunei, conform Protocolului de colaborare încheiat la 21.01.2011 cu Consiliul Județean Dâmbovița;

3)-acțiuni de salubritate a zonelor unde de obicei se depozitează gunoaie menajere:

– satul Glod – zona Bătrâna, albia pârâului Ialomicioara, zona Sanatoriu (curbă), la Pini, Cârpeniș, Stânișoara, Cota 1000, Valea Largă, Valea Mușchiului;

- satul Moroeni – zona Pieței Rușețu, zona Stadion, albia râului Ialomița;

- satul Puchenii – zona Lotul 4, zona Runculeț, albia râului Ialomița;

- satul Lunca – zona Cămin Cultural și canalele Rușețu, Davidoi, Panțurești, Ciorani, Ivănești, Spițet și Valea Seacă;

4)-acțiuni de amenajare și salubritate a tuturor străzilor din comună;

5)-acțiuni de salubritate trimestriale în zona montană și în zona de campare în locurile riverane ale DN 71, precum și în satul Muscel și pe drumul comunal DC 147;

6)-acțiuni de curățenie a cimitirelor din satele Moroeni, Lunca și Glod ;

7)-acțiuni de salubritate la școlile și grădinițele din comună;

8)-acțiuni de întreținere și curățenie a spațiilor verzi, Parc de joacă pentru copii, din zona Pieței și Stadion (inclusiv pregătirea terenului pentru competiții sportive);

9)-acțiuni de curățenie și întreținere a imobilelor din patrimoniul comunei: cămin cultural, piața, cabina fotbaliștilor, primărie, dispensar medical, dar și la postul de poliție din localitate;

10)-acțiuni de curățenie, întreținere și fertilizare a islazurilor comunale din domeniul public al comunei;

11)-acțiuni de colectare piatră și montare de gabioane în vederea susținerilor de maluri și regularizări de ape;

12)-lucrări de săpături șanțuri, efectuarea de cofraje și de turnare rigole din beton;

13)-acțiuni de însoțire elevi pe microbuzul școlar la și de la unitatea de învățământ;

14)-acțiuni de tăiat, crăpat, transportat și așezat material lemnos folosit drept combustibil pentru încălzit la unitățile de învățământ și unitățile de cult de pe raza localității;

15)-acțiuni de ascuțit unelte și utilaje, confecționat cozi de unelte și măști, necesare în desfășurarea activităților gospodărești, de întreținere și de curățenie;

16)-lucrări de executare săpătură și înlocuit conducte de apă pe străzile laterale din comună;

17)-lucrări de reparații curente trotuare și rigole de-a lungul D.N. nr. 71;



R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNA MOROENI



18)-acțiuni de toaletare arbori pe domeniul public cu obținerea avizului și asistenței din partea societății de distribuție a energiei electrice;

19)-lucrări de executare săpătură și montat stâlpi pentru extindere iluminat public pe străzile laterale din comună;

20)-acțiuni de reparații curente a canalelor preluate în patrimoniu și a celor nepreluate în patrimoniu care prezintă un risc major de inundare a gospodăriilor din comună, riverane acestora;

21)-acțiuni de ajutorare a persoanelor vârstnice sau vulnerabile în contextul pandemiei COVID 19 și nu numai, pentru nevoile gospodărești, prin constituirea de echipe de teren (formate din angajați ai primăriei și persoane care prestează muncă în folosul comunității), în efectuarea cumpărăturilor, distribuirea de pachete de alimente și pachete de igienă, distribuirea de măști de protecție pentru persoanele defavorizate din comună, scoaterea rețetelor de la medic și achiziționarea medicamentelor, acordarea și distribuirea la domiciliu a tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde, etc.

Domeniile serviciilor publice și locurile în care se vor presta activități în folosul comunității, enumerate mai sus, nu au caracter limitativ, iar în cazul în care situațiile o impun, se pot desfășura și alte tipuri de activități.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Leotescu Florian

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general – Gheorghe Claudiu George



Obligațiile ce revin Compartimentului Asistență socială și viceprimarului comunei pentru implementarea PLANULUI DE ACȚIUNI SAU LUCRĂRI DE INTERES LOCAL în vederea repartizării orelor de muncă, pe anul 2024

1. Compartimentul de Asistență socială are următoarele obligații:

- să afișeze lista cu beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze orele de muncă;
- să stabilească, prin dispoziția primarului, persoanele majore apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social și numărul de ore de muncă ce se vor efectua în cursul aceleiași luni, urmând să comunice situația către viceprimarul comunei, până pe data de 1 a lunii următoare celei în care se aprobă;
- să transmită Agenției de Prestații Sociale a Județului Dâmbovița atât Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă cât și situația lunară privind persoanele apte de muncă;
- să întocmească situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, în conformitate cu pontajele primite de la viceprimarul comunei, pentru pregătirea documentației de plată înaintată către A.J.P.I.S. Dâmbovița potrivit modelului prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;
- să comunice lunar instituțiilor solicitante lista persoanelor apte de muncă, beneficiare de ajutor social;
- să elibereze adeverințe asistaților sociali, din care să rezulte numărul orelor prestate, de fiecare persoană, pe baza situațiilor de lucrări și pontajelor întocmite de viceprimarul comunei;
- prin colaborare cu Compartimentul taxe și impozite locale – persoană care are atribuții privind evidența persoanelor condamnate penal și obligate să presteze o muncă neremunerată în folosul comunității și a persoanelor sancționate să presteze o muncă în folosul comunității pentru anumite fapte ce constituie contravenții, să transmită viceprimarului comunei documentația necesară pentru aceste persoane conform planului de acțiuni de interes local (xerocpii act de identitate, hotărâre judecătorească, etc.)

2. Viceprimarul comunei, în calitate de organizator al locului de muncă, are următoarele obligații:

- să întocmească lunar un plan de acțiuni sau lucrări de interes local pe care îl va supune aprobării primarului,
- să afișeze la loc vizibil Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă;
- să întocmească planificarea lunară de efectuare a orelor de muncă în folosul comunității și să o afișeze la loc vizibil;
- să țină evidența efectuării orelor de muncă prestate de beneficiarii de ajutor social, de persoanele condamnate penal și obligate să presteze o muncă neremunerată în folosul comunității și de persoanele sancționate să presteze o muncă în folosul comunității pentru anumite fapte ce constituie contravenții și să efectueze pontajul lunar;



R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNA MOROENI



asigure instructajul privind normele de tehnică și securitate în muncă pentru toate persoanele care prestează acțiuni sau lucrări de interes local;

- să supravegheze personal activitățile desfășurate de beneficiarii de ajutor social, de persoanele condamnate penal și obligate să presteze o muncă neremunerată în folosul comunității și de persoanele sancționate să presteze o muncă în folosul comunității pentru anumite fapte ce constituie contravenții, să coordoneze și să controleze acțiunile desfășurate pe zone de activitate, fie prin persoane desemnate (care la rândul lor vor înștiința de îndată, în cazul producerii unui eveniment, toate instituțiile partenere în implementarea planului, precum și I.T.M. Dâmbovița);

- să asigure materialele, utilajele necesare desfășurării activităților;

- să întocmească situații de lucrări, din care să rezulte materialele consumate și cheltuielile indirecte efectuate pentru desfășurarea activității de către beneficiarii obligați să efectueze ore;

- să nu admită la lucru titulari ai ajutorului social sau alte persoane obligate să efectueze ore de muncă în folosul comunității aflate sub influența băuturilor alcoolice și/sau drogurilor și să nu permită consumul acestor produse în timpul programului de lucru;

- să admită la lucru numai persoanele beneficiare de ajutor social, nominalizate în listele transmise de Compartimentul Asistență socială, sau numai persoanele condamnate penal și obligate să presteze o muncă neremunerată în folosul comunității și persoanele sancționate să presteze o muncă în folosul comunității pentru anumite fapte ce constituie contravenții, pentru care s-a comunicat documentația aferentă, fiind interzis altor membrii ai familiilor acestora să întreprindă alături de/în locul lor, activități la locul desfășurării muncii în folosul comunității în scopul de a-și ajuta rudele;

- să ia măsurile necesare pentru acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor;

- să stabilească legăturile necesare cu serviciile specializate, îndeosebi în ceea ce privește primul ajutor, serviciul medical de urgență, poliție și pompieri;

- să impună beneficiarilor de ajutor social și persoanelor condamnate penal și obligate să presteze o muncă neremunerată în folosul comunității și persoanelor sancționate să presteze o muncă în folosul comunității pentru anumite fapte ce constituie contravenții, care trebuie să efectueze ore, să nu părăsească locul de muncă fără aprobare, să nu execute lucrări pentru care nu sunt calificați și instruiți, să nu pună în funcțiune instalații, mașini care nu intră în activitățile încredințate și să nu execute, în timpul cât se află la muncă, lucrări în interes personal,

- să întocmească zilnic liste de prezență – pontaj – pe care le centralizează lunar pentru persoanele care au desfășurat activități sau acțiuni de interes local stabilite în planul lunar;

- să transmită Compartimentului Asistență socială, până pe 25 ale lunii, foile de prezență, semnate de persoanele avizate, sau un referat lunar privind situația orelor de muncă efectuate, în vederea preluării acestora și pregătirii documentației de plată a ajutorului social ce va fi înaintată către A.J.P.I.S. Dâmbovița,

- să transmită Compartimentului taxe și impozite locale – persoanei cu atribuții în acest sens, până la sfârșitul lunii, pontajele privind orele de muncă efectuate de persoanele obligate să presteze o muncă neremunerată în folosul comunității și de persoanele sancționate să presteze o muncă în folosul comunității pentru anumite fapte ce constituie contravenții în vederea preluării acestora și comunicării situațiilor către instanțele care au dispus schimbarea amenzilor contravenționale în muncă în folosul comunității, precum și pentru a opera în evidențele fiscale anularea/scăderea contravențiilor în urma prestării muncii;

- să transmită pontajele privind orele de muncă efectuate de persoanele condamnate penal către Serviciul de probațiune;



R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNA MOROENI



participe personal, fie prin persoane desemnate special în acest scop, alături de reprezentanții Compartimentului Asistență socială, la cercetarea, dacă este cazul, accidentului de muncă produs în legătură cu beneficiarul de ajutor social sau alte persoane obligate la ore de muncă în folosul comunității (și a cărui înregistrare se va stabili de către I.T.M. Dâmbovița conform Legii nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, pe baza procesului verbal de cercetare);

-în cazul în care beneficiarul de ajutor social/altă persoană obligată la muncă neremunerată în folosul comunității, nu se supun regulilor și măsurilor stabilite de organizator la locul de muncă, aceștia nu vor fi pontati, iar viceprimarul comunei este exonerat de consecințele nerespectării de către aceste persoane a legislației de securitate și sănătate în muncă sau săvârșirii vreunui act de indisciplină.

3. Beneficiarii de ajutor social apti de muncă, persoanele condamnate penal și obligate să presteze o muncă neremunerată în folosul comunității și persoanele sancționate să presteze o muncă în folosul comunității pentru anumite fapte ce constituie contravenții, au următoarele obligații:

-una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, are obligația să presteze lunar, activitățile sau lucrările de interes local prevăzute în Planul anual, proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia/persoana singură, transmis de Compartimentul Asistență socială;

-persoanele condamnate penal și obligate să presteze o muncă neremunerată în folosul comunității și persoanele sancționate să presteze o muncă în folosul comunității pentru anumite fapte ce constituie contravenții au obligația să presteze activitățile sau lucrările de interes local prevăzute în Planul anual, până la finalizarea orelor de muncă impuse de judecător, comunicate prin intermediul persoanei cu atribuții din cadrul Compartimentului Taxe și impozite locale;

-să respecte normele de securitate și igienă a muncii;

-să păstreze în bună stare de funcționare uneltele și materialele primite.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Leotescu Florian

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general – Gheorghe Claudiu George