R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNA MOROENI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubrizare de la utilizatorii noncasnici

Consiliul Local al Comunei Moroeni, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 21 decembrie 2023,

Având în vedere:

-E-mail-urile primite de la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița", înregistrate cu nr. 15.284 din 1.11.2023, prin care se comunică modelul hotărâri de consiliu local privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubrizare de la utilizatorii noncasnici, respectiv cu nr. 15.408 din 3.11.2023, prin care se comunică Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița" nr. 415 din 26.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubrizare de la utilizatorii noncasnici;

-E-mail-ul primit de la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița", înregistrat cu nr. 16.072 din 15.11.2023, prin care se comunică hotărârea aprobata în Adunarea Generală a Asociației – nr. 421 din 14.11.2023, privind aprobarea cuantumului taxei de salubrizare pentru utilizatorii noncasnici, unde la art. 3 se aprobă modificarea prevederilor art. 3 alin. (2) din Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubrizare de la utilizatorii noncasnici;

-Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița", nr. 423 din 28.11.2023, privind clarificarea modului de aplicare al punctelor 6, 10, 13 și 18 din Anexa nr. 3 la Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița", nr. 415 din 26.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubrizare de la utilizatorii noncasnici și Anexe nr. 1 la Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița", nr. 421 din 14.11.2023, privind aprobarea cuantumului taxei de salubrizare pentru utilizatorii noncasnici;

-Referatul de aprobare al primarului comunei Moroeni, ca instrument de prezentare și motivare al proiectului propus spre analiză și dezbatere, înregistrat cu nr. 15.413 din 3.11.2023, privind Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubrizare de la utilizatorii noncasnici;

-Raportul de specialitate, întocmit de către doamna Țiclea Ștefania Luiza – inspector mediu în Compartimentul Mediu – Situații de urgență, din aparatul de specialitate al primarului comunei Moroeni, înregistrat cu nr. 15.414 din 3.11.2023, privind proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Moroeni;

-Prevederile art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constitutia României, republicată, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;

-Prevederile art. 3 și art. 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, publicată in Monitorul Oficial, Partea I nr. 331 din 26/11/1997, adoptată la Strasbourg în 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

-Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, republicată – privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 484 și art. 485 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 16 alin. (4) și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 2 alin. (1), art. 6 alin. (1) lit. k), art. 8 alin. (2) și art. 25 din Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubrizare a localităţiilor cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 17 alin. (5), lit. i), j), k), și l) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 5, art. 7 lit. i), art. 9 alin. 10, lit. v) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița", cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 2 alin. (1) și art. 3 din Ordinul nr. 640/2022 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile Hotărârii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița" – nr. 415 din 26.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubrizare de la utilizatorii noncasnici;

-Anunțul nr. 15.415 din 3.11.2023 de aducere la cunoștință publică a proiectului de act normativ, în coformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

-Rapoartele de avizare favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Moroeni;

-Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. c) coroborat cu dispozițiile art. 5 lit. cc), art. 196 alin. (1), lit. a) și art. 243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1

Se aprobă Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubrizare de la utilizatorii noncasnici, aprobată prin Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița" nr. 415 din 26.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubrizare de la utilizatorii noncasnici, în Adunarea Generală, prevăzută în *Anexa* la prezenta hotărâre.

Art.2

Începând cu data de 1.01.2024 se stabilește și se aprobă cuantumul taxei de salubrizare pentru utilizatorii noncasnici, conform *Anexei nr. 3* din Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubrizare de la utilizatorii noncasnici, prevăzută la art. 1.

Art.3

Declarațiile privind stabilirea cuantumului taxei de salubrizare de la utilizatorii noncasnici, pentru anul 2024, se depun în două exemplare, însoțite de copie de pe actul de identitate, la Compartimentul taxe și impozite din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia utilizatorii noncasnici au sediul/ punctul de lucru sau dețin proprietatea, în termen de 30 de zile de la data instituirii taxei de către consiliul local.

Art.4

Taxa de salubrizare încasată de la utilizatorii noncasnici potrivit prezentei hotărâri, reprezintă venit la bugetul local si se folosește pentru finanțarea cheltuielilor privind plata de disponibilitate datorată pentru serviciile prestate utilizatorilor noncasnici din comuna Moroeni, respectiv pentru achitarea

operatorilor de colectare și transport separat, respectiv sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița.

Art.5

Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul prin aparatul de specialitate.

Art.6

Secretarul general al comunei se obligă să comunice prezenta Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, precum și primarului și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița", în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect și să o aducă la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet, la adresa www.primariamoroeni.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Leotescu Florian

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general – Gheorghe Claudiu George

Nr. **95**
Moroeni: **21.12.2023**

R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNA MOROENI

ANEXA la H.C.L. Moroeni nr. 95 din 21.12.2023

Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubrizare de la utilizatorii noncasnici

Capitolul I. Dispoziții generale.

Art. 1 Modalități de stabilire a taxei speciale de salubrizare

Cadrul legal :

- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (art. 1, alin. (2), lit. e), art. 2, lit. i), art. 10 alin. (12), alin. (13) și alin. (15), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubrizare a localităților (art. 2, alin. (1) și alin. (2), art. 6, alin. (1), lit. k), art. 9, alin. (1), lit. f), alin. (2), art. 20, alin. (2), lit. e), art. 26, lit. b) și c), cu modificările și completările ulterioare;
- Codul fiscal (art. 484 și art. 485);
- Legea nr. 273/2006 – Legea privind finanțele publice locale (art. 30), cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița", actualizat;
- Ordinul nr. 640/2022 – al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare;

Pe teritoriul administrativ al Județului Dâmbovița este instituită taxa de salubrizare pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubrizare:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; sunt incluse aici și deșeurile periculoase din deșeuri menajere și deseuri voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare.

b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în Stația de sortare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri Aninoasa și/sau la instalațiile de valorificare energetică de la Fieni;

c) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, la depozitele de deșeuri nepericuloase Titu și Aninoasa.

Art.2

Pentru asigurarea finanțării serviciului, utilizatorii noncasnici (instituții publice, operatori economici, II, IF, PFA, fundații și asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari, etc) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfașoara activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul județului Dâmbovița în raza unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, achită contravaloarea serviciului de salubrizare, prin taxe de salubrizare.

Capitolul II. Declarații de impunere/Decizii de impunere

Art. 3

(1) În vederea stabilirii taxei de salubrizare, utilizatorii noncasnici mai sus enumerati, au obligatia depunerii Declaratiei de impunere, declaratii realizate pe propria raspundere, de catre reprezentantul legal, conform *Anexei 1 (declaratie de impunere) si Anexei 2 (declaratie rectificativa de impunere)*. Acestia vor achita o taxa de salubrizare in mod diferentiat, conform *Anexei 3,* in functie de specificul activitatii, al numarului de angajati si a suprafetei pe care isi desfasoara activitatea. Se vor completa declaratii de impunere pentru sediu principal/secundar si fiecare punct de lucru.

(2) Declarațiile privind stabilirea cuantumului taxei de salubrizare pentru utilizatorii noncasnici, pentru anul 2024, se depun în două exemplare, însoțite de copie după actul de identitate, la Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Unității administrativ – teritoriale a comunei Moroeni – pe raza căreia utilizatorii noncasnici au sediul/punctul de lucru sau dețin proprietatea, în termen de 30 de zile de la data instituirii taxei, de către Consiliul Local.

(3) Ca urmare a depunerii declarației, utilizatorii noncasnici vor primi de la Unitatea administrativ – teritorială decizie de impunere, constituind în același timp și înștiințare de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubrizare datorată.

(4) În cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubrizare, obligația de plată privind taxa de salubrizare se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor din dosarul fiscal, Registrul agricol, Registrul Comerțului etc.

(5) În cazul neprimirii deciziei de impunere, utilizatorilor noncasnici le revine obligația de a se informa, la primăria de pe raza căreia au sediul/punctele de lucru unde își desfășoară activitatea, asupra cuantumului taxei de salubrizare.

(6) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări a elementelor declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubrizare, urmând ca modificarea taxei de salubrizare să se efectueze începând cu luna următoare depunerii declarației.

(7) Valoarea taxei de salubrizare se stabilește și se aprobă prin hotărâre ADI și prin hotărâre de Consiliu Local al fiecărei Unități administrativ-teritoriale membre, până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor sau ori de câte ori este nevoie, în cursul anului, conform legislației în vigoare.

(8) Urmărirea și încasarea taxei de salubrizare se realizează de către compartimentul desemnat din cadrul fiecărei Unități administrativ teritoriale.

Capitolul III. Excepții de la plata taxei de salubrizare

Art. 4

(1) Taxa de salubrizare nu se datorează de către utilizatorii noncasnici cu puncte de lucru situate pe terenuri fără construcții și pentru sediile și punctele de lucru închise, unde nu desfășoară activități.

(2) Consiile locale pot acorda scutiri de la plata taxei de salubrizare, pe baza documentelor justificative, conform prevederilor art. 485 din Codul fiscal.

(3) Scutirile prevăzute la alin. (1) se acordă numai în baza unei cereri formulate de către reprezentanții legali ai utilizatorilor noncasnici, însoțită de documente justificative (certificat constator Registul Comertului, adeverință ANAF, etc) și se vor depune la Unitatea administrativ-teritorială, în raza căreia își desfășoară activitatea.

(4) Scutirile prevăzute la alin. (2) se acordă în baza hotărârii de Consiliu Local, ca urmare a depunerii cererilor reprezentanților legali ai utilizatorilor noncasnici.

(5) Aplicarea scutirilor prevăzute la alin. (1) și alin. (2) se va realiza începând cu data de 1 a lunii următoare depunerii cererilor și nu retroactiv.

Capitolul IV. Termenul de plata a taxei

Art. 5

(1) Cuantumul taxei de salubrizare cu destinație de salubrizare se stabilește anual, cu termene de plată lunare și va fi achitată în primele 15 zile ale lunii în care se efectuează prestația.

(2) În situația în care utilizatorul noncasnic nu achită contravaloarea taxei de salubrizare la care este obligat, serviciul desemnat din cadrul Unității administrativ-teritoriale va emite decizie de impunere, somație de plată și titlu executoriu, în vederea recuperării creanței datorate. Totodată, va atrage după sine și calculul majorărilor de întârziere.

(4) Majorările de întârziere pentru neplata la termen a taxei de salubrizare constituie venit la bugetul local.

Capitolul V. Modul de plată a taxei de salubrizare de către utilizatorii noncasnici

Art. 6

(1) Taxa de salubrizare va fi încasată prin Serviciul de taxe și impozite din cadrul Unităților administrativ – teritoriale, de la utilizatorii noncasnici beneficiari ai serviciului de salubrizare, generatori de deșeuri pe teritoriul județului Dâmbovița.

(2) Taxa de salubrizare se poate achita fie în numerar la casieria Unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se află sediul/punctul de lucru, fie prin ordin de plată sau prin Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor. Taxa se consideră plătită la data depunerii în bancă a ordinului de plată (data vizei băncii) sau data plății on-line.

Capitolul VI. Modul de colectare și utilizare a taxei de salubrizare

Art. 7

(1) Fiecare Unitate administrativ-teritorială va comunica Aparatului tehnic al Asociației, lunar, până la data de 15 ale lunii următoare, numărul de clienți noncasnici și sumele încasate de la aceștia, prin Compartimentul de Taxe și Impozite locale, pentru luna anterioară.

(2) Recuperarea restanțelor de la utilizatorii noncasnici cade în sarcina autorităților locale, în conformitate cu prevederile fiscale în materie.

Art. 8

(1) Taxa de salubrizare, aprobată de către Consiliile locale la nivelul fiecărei Unități administrativ-teritoriale, nu va putea fi mai mică decât nivelul stabilit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Managament Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița".

(2) Veniturile obținute din taxa de salubrizare, de la utilizatorii noncasnici din județ, se utilizează integral pentru următoarele destinații:

- plata serviciilor de salubrizare prestate de către operatorul de colectare și transport, facturată lunar Asociației de Dezvoltare Intercomunitară,
- plata serviciilor de salubrizare prestate de către operatorul de sortare, compostare și depozitare, facturata lunar Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

Capitolul VII. Sanctiuni

Art. 9

(1) Declarațiile de impunere/declarațiile rectificative, incomplete și/sau neconforme cu datele reale, se sancționează în condițiile legii.

(2) Stabilirea taxei de salubrizare în baza declarațiilor se va face sub rezerva verificării ulterioare. În cazul declarării unor date eronate sau false (număr angajați, nr. mese, nr. paturi, suprafață etc), obligația de plată se va stabili retroactiv, începând cu data depunerii ultimei declarații de impunere/rectificativă. Declararea neconformă cu realitatea atrage răspunderea contravențională sau penală, după caz.

Capitolul VIII. – Modul de verificare al declarațiilor de impunere ale utilizatorilor noncasnici

Art. 10

Fiecare Unitate administrativ – teritorială poate verifica veridicitatea dintre datele reale și cele declarate, fie direct, prin reprezentanți desemnați, fie indirect prin intermediul unei comisii formată din reprezentanți ai UAT și ai Aparatului tehnic al ADI. Comisia se va deplasa la fața locului pentru a constata situația din teren.

Capitolul IX. Dispoziții finale

Art. 11.

(1) Acordul utilizatorilor noncasnici pentru plata taxei de salubrizare se consideră dat, ca urmare a necontestării hotărârii ADI și a hotărârii de Consiliul Local privind instituirea și administrarea taxei de salubrizare, în termen de 15 zile de la adoptare.

(2) Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Art. 12.

(1) Prezenta **Metodologie de instituire și colectare a taxei de salubrizare** intră în vigoare la data aprobării ei prin hotărâre a Adunării Generale a A.D.I., iar orice alte hotărâri anterioare privind utilizatorii noncasnici, enumerați mai sus, contrare își încetează aplicabilitatea.

(2) Începând cu această dată, prevederile **Metodologiei** devin obligatorii pentru toate părțile implicate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Leotescu Florian

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general – Gheorghe Claudiu George

R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNA MOROENI

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare datorată de utilizatori non-casnici

DECLARAŢIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituţii publice, asociaţii non-profit altele decât asociaţiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L. Moroeni nr. 95/21.12.2023

CIF/CUI_____

Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI_____, înregistrata la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectati specificul activităţii (conform Anexei ..... – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale): ☐

- Activitate economică desfășurată, ...
- Codul CAEN .....
- Adresa unde se desfaşoară activitatea[1] .....

- ○ număr de angajaţi la sediul/punctul de lucru* (la data completării) ☐
- ○ suprafața desfășurată (la data completării) – ☐
- ○ număr mese ☐
- ○ număr camere ☐
- ○ număr elevi/studenți ☐
- ○ număr copii ☐
- ○ număr paturi ☐

[1]Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului

*pentru sediul principal şi sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde îşi desfăşoară activitatea.

II. În cazul în care activitatea desfăşurată NU se regăseşte în categoriile din Anexa 5, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată, ...
- Codul CAEN .....
- Adresa unde se desfaşoară activitatea .....
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declaratii, că toate datele furnizate în această declaratie precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială – Comuna Moroeni să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul **legal** și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate fată de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte si complete.

Data, Semnătură reprezentant legal,

_____ _____

R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNA MOROENI

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare datorată de utilizatori non-casnici

DECLARAŢIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituţii publice, asociaţii non-profit altele decât asociaţiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L. Moroeni nr. 95 / 21.12.2023

CIF/CUI_____

Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI_____, înregistrata la Registrul Comerţului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectati specificul activităţii (conform Anexei ..... – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale): ☐

- Activitate economică desfășurată, ...
- Codul CAEN .....
- Adresa unde se desfaşoară activitatea[2] .....

- ○ număr de angajaţi la sediul/punctul de lucru* (la data completării) ☐
- ○ suprafața desfășurată (la data completării) – ☐
- ○ număr mese ☐
- ○ număr camere ☐
- ○ număr elevi/studenți ☐
- ○ număr copii ☐
- ○ număr paturi ☐

[2]Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului

*pentru sediul principal şi sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde îşi desfăşoară activitatea.

II. În cazul în care activitatea desfăşurată NU se regăseşte în categoriile din Anexa 5, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată, ...
- Codul CAEN .....
- Adresa unde se desfaşoară activitatea .....
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declaratii, că toate datele furnizate în această declaratie precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială – Comuna Moroeni să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul **legal** și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate fată de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte si complete.

Data, Semnătură reprezentant legal,

_____ _____

Indici de generare a deseurilor pe tipuri de activitati

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	Tarif cu TVA = 700 lei/to	
1	**RESTAURANTE**			
1.1	sub 10 mese	0.43	300	lei/luna
1.2	intre 10 si 30 mese	1.43	1,000	lei/luna
1.3	intre 31 si 60 mese	2.86	2,000	lei/luna
1.4	peste 60 mese	6.29	4,400	lei/luna
2	**PATISERII SI COFETARII**			
2.1		0.43	300	lei/luna
3	**BARURI**			
3.1		0.22	150	lei/luna
4	**HOTELURI, PENSIUNI SI ALTE FACILITATI DE CAZARE**			
4.1	sub 5 camere	0.43	300	lei/luna
4.2	intre 5 - 20 camere	1.43	1,000	lei/luna
4.3	intre 21 - 40 camere	2.86	2,000	lei/luna
4.4	peste 40 camere	6.29	4,400	lei/luna
5	**JOCURI DE NOROC SI CASE PARIURI**			
5.1	suprafata pana in 100 mp	0.71	500	lei/luna
5.2	suprafata peste 100 mp	2.86	2,000	lei/luna
6	**Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)**			
6.1	unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 100 mp si cu maxim 4 salariati	0.22	150	lei/luna
6.2	unitati de vanzare cu suprafata intre 100-400 mp si cu maxim 10 salariati	0.72	500	lei/luna
6.3	unitati de vanzare cu suprafata medie si mare	6.29	4,400	lei/luna
7	**Unitati de vanzare en-gros (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii etc)**			
7.1	unitati de vanzare cu suprafata de max 200 mp	0.43	300	lei/luna
7.2	unitati de vanzare cu suprafata mai mare de 200 mp	1.00	700	lei/luna
8	**Unitati de vanzare piese auto inclusiv din dezmembrari**			
8.1	Unitati de vanzare piese auto	0.21	150	lei/luna
8.2	Unitati de vanzare piese auto din dezmembrari	0.71	500	lei/luna
9	**Unitati de vanzare combustibili**			
9.1		2.86	2,000	lei/luna
10	**Orice operator economic care desfasoara activitate mai putin comert intr-un birou**			
10.1	birou de maxim 100 mp 0 - 1 salariati (banci, notari, avocati, contabili, consultanta, intermediere s.a.)	0.07	50	lei/luna
10.2	birou de maxim 100 mp si 2-5 salariati (banci, notari, avocati, contabili, consultanta, intermediere s.a.)	0.21	150	lei/luna
10.3	birou de peste 100 mp si intre 6-10 salariati (banci, notari, avocati, contabili, consultanta, intermediere s.a.)	0.71	500	lei/luna
10.4	birou de peste 100 mp si peste 10 salariati (banci, notari, avocati, contabili, consultanta, intermediere s.a.)	2.86	2,000	lei/luna

Indici de generare a deseurilor pe tipuri de activitati

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	Tarif cu TVA = 700 lei/to	
11	**Unitati de invatamant (mai putin gradinite)**			
11.1	numar elevi, studenti intre 1-50	0.22	150	lei/luna
11.2	numar elevi, studenti intre 51-250	0.43	300	lei/luna
11.3	numar elevi, studenti intre 251-1000	0.86	600	lei/luna
11.4	numar elevi, studenti peste 1000	2.14	1,500	lei/luna
12	**Gradinite, Crese**			
12.1	numar de maxim 30 copii	0.22	150	lei/luna
12.2	numar intre 30-100 copii	0.43	300	lei/luna
12.3	numar peste 100 copii	0.86	600	lei/luna
12.4	gradinite cu program prelungit	2.14	1,500	lei/luna
13	**Reprezentanta auto, service-uri auto/barci, vulcanizari, spalatorii auto**			
13.1	suprafata de max 100 mp si max 3 salariati	0.43	300	lei/luna
13.2	suprafata intre 100-250 mp si max 10 salariati	1.43	1,000	lei/luna
13.3	suprafata peste 250 mp si peste 10 salariati	2.14	1,500	lei/luna
14	**Unitati sanitar-veterinare fara paturi**			
14.1	Cabinet medical individual	0.21	150	lei/luna
14.2	unitati sanitar-veterinare in care functioneaza intre 2-5 specialisti, inclusiv dispensar	0.71	500	lei/luna
15	**Unitati sanitare cu paturi**			
15.1	unitati sanitare cu pana la 50 paturi	1.43	1,000	lei/luna
15.2	unitati sanitare cu paturi intre 51-200	2.86	2,000	lei/luna
15.3	unitati sanitare cu peste 200 paturi	7.14	5,000	lei/luna
15.4	Unitati sanitare cu baza de tratament, inclusiv azile de batrani	7.14	5,000	lei/luna
16	**Lacasuri de cult**			
16.1	lacasuri de cult (biserici, geamii, sinagoga etc)	0.21	150	lei/luna
16.2	manastiri, schit	0.43	300	lei/luna
16.3	manastiri cu unitati de cazare	0.71	500	lei/luna
17	**Institutii publice**			
17.1	Institutii publice cu max 10 salariati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate s.a.)	0.43	300	lei/luna
17.2	Institutii publice cu 11-30 salariati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate, Unitati militare s.a)	0.72	500	lei/luna
17.3	Institutii publice cu peste 30 salariati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate, Unitati militare s.a)	1.43	1,000	lei/luna
18	**Intreprinderi de productie**			
18.1	suprafata sub 200 mp si 1-5 salariati	0.22	150	lei/luna
18.2	suprafata peste 200 mp si 6-10 salariati	0.71	500	lei/luna
18.3	suprafata peste 200 mp si 11-20 salariati	1.14	800	lei/luna

Indici de generare a deseurilor pe tipuri de activitati

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	Tarif cu TVA = 700 lei/to	
18.4	suprafata peste 200 mp si 21-50 salariati	2.14	1,500	lei/luna
18.5	suprafata peste 200 mp si 51-100 salariati	4.29	3,000	lei/luna
18.6	suprafata peste 200 mp si 101-250 salariati	7.14	5,000	lei/luna
18.7	suprafata peste 200 mp si 251-500 salariati	14.29	10,000	lei/luna
18.8	suprafata peste 200 mp si peste 500 salariati	28.57	20,000	lei/luna
19	**Ferme de animale, pasari, pesti**			
19.1	pana in 10 salariati	0.43	300	lei/luna
19.2	peste 10 salariati	2.15	1,500	lei/luna
20	**Cultivare fructe, legume**			
20.1	0-1 salariati	0.07	50	lei/luna
20.2	2-10 salariati	0.43	300	lei/luna
20.3	peste 10 salariati	2.15	1,500	lei/luna
21	**Lucrari de constructii interioare si exterioare (inclusiv extractie pietris, nisip, petrol, gaze naturale s.a.)**			
21.1	0-1 salariati	0.07	50	lei/luna
21.2	2-10 salariati	0.22	150	lei/luna
21.3	11-50 salariati	0.72	500	lei/luna
21.4	51-100 salariati	1.43	1,000	lei/luna
21.5	peste 100 salariati	2.86	2,000	lei/luna
24	**Transporturi rutiere (de marfa, persoane, servicii curierat etc.)**			
24.1	0-1 salariati	0.07	50	lei/luna
24.2	2-10 salariati	0.22	150	lei/luna
24.3	11-50 salariati	0.72	500	lei/luna
24.4	51-100 salariati	1.43	1,000	lei/luna
24.5	peste 100 salariati	2.86	2,000	lei/luna
25	**Activitati de infrumusetare, intretinere corporala, sportive etc.**			
25.1	0-1 salariati	0.21	150	lei/luna
25.2	2-10 salariati	0.71	500	lei/luna
25.3	11-50 salariati	2.14	1,500	lei/luna
25.4	peste 50 salariati	4.29	3,000	lei/luna
26	**Alte categorii necuprinse in categoriile de mai sus**			
26.1	0-1 salariati	0.07	50	lei/luna
26.2	2-10 salariati	0.22	150	lei/luna
26.3	11-50 salariati	0.72	500	lei/luna
26.4	peste 50 salariati	1.43	1,000	lei/luna

Utilizatori non-casnici pe grupe - coduri CAEN

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Grupe - Coduri CAEN
1	RESTAURANTE	561
2	PATISERII SI COFETARII	562
3	BARURI	563
4	HOTELURI, PENSIUNI SI ALTE FACILITATI DE CAZARE	551.552
5	JOCURI DE NOROC SI CASE PARIURI	920
6	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)	451,471,472,474,475,476,477,478,479
7	Unitati de vanzare en-gros (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii etc)	462-469
8	Unitati de vanzare piese auto inclusiv din dezmembrari	453.454
9	Unitati de vanzare combustibili	473
10	Orice operator economic care desfasoara activitate mai putin comert intr-un birou	411,620-711,731-749,774-811,821,822
11	Unitati de invatamant (mai putin gradinite)	852,853,854,855
12	Gradinite, Crese	851
13	Reprezentanta auto, service-uri auto/barci, vulcanizari, spalatorii auto	771,772,773
14	Unitati sanitar-veterinare fara paturi	750,862,869,881,889
15	Unitati sanitare cu paturi	861,871,872,873,879
16	Lacasuri de cult	9491
17	Institutii publice	841,842,843
18	Intreprinderi de productie	101-329, 351,352
19	Ferme de animale, pasari, pesti	014,015,016,032
20	Cultivare fructe, legume	011,012,013
21	Lucrari de constructii interioare si exterioare (inclusiv extractie pietris, nisip, petrol, gaze naturale s.a.)	051,052,061,062,071,072,081,089,411-439
22	Transporturi rutiere (de marfa, persoane, servicii curierat etc.)	491-512
23	Activitati de infrumusetare, intretinere corporala, sportive si culturale etc.	900,910,931,932
24	Alte categorii necuprinse in categoriile de mai sus	017,021,022,023,024,031,091,099,331, 332,353,360,370,381,382,383,390,452, 461,521,522,531,532,553,581-619,712,721,722,812,813,823,829,856, 941,942,9492,9499,951-990