



HOTĂRÂRE

privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Moroeni aprobat prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Moroeni nr. 41 din 23.07.2020 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Moroeni

Consiliul Local al Comunei Moroeni, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară astăzi, 28 martie 2024,

Având în vedere:

-Referatul de aprobare, întocmit de primarul comunei Moroeni, înregistrat cu nr. 15.416 din 3.11.2023 privind inițierea unui proiect de hotărâre privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Moroeni aprobat prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Moroeni nr. 41 din 23.07.2020 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Moroeni;

-Raportul de specialitate, înregistrat cu nr. 16.451 din 22.11.2023, întocmit de către secretarul general al comunei, cu privire proiectul de hotărâre inițiat de către primarul comunei Moroeni;

-Măsura trasată în sarcina secretarului general al comunei, în urma Misiunii de Audit – „Auditul activităților privind achizițiile publice, concesiunile, închirierile și vânzările”, conform Raportului de audit nr. 1.211/12.011 din 19.09.2023, privind *„actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Moroeni, astfel încât acesta să cuprindă atribuțiile specifice din domeniul achizițiilor publice conform prevederilor art. 2 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și pe cele din domeniul de concesiune, închiriere și vânzare”*, având termen 31.12.2023;

-Prevederile art. 120 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;

-Prevederile art. 3 și art. 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 331 din 26/11/1997, adoptată la Strasbourg în 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

-Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 1, art 2, art. 5 alin. (2), art. 42 – 44, art. 60 – 62 și art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Anunțul nr. 17.706 din 21.12.2023 de aducere la cunoștință publică a proiectului de act normativ, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

-Rapoartele de avizare favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Moroeni;

-Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. i), coroborat cu dispozițiile art. 5 lit. cc), art. 196 alin. (1), lit. a) și art. 243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:



Art.1.

Se aprobă actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Moroeni aprobat prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Moroeni nr. 41 din 23.07.2020 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Moroeni, la art. 28 din Anexa la Hotărârea Consiliului local al Comunei Moroeni nr. 41 din 23.07.2020 – pct. 2 – Compartimentul Achiziții publice, după cum urmează:

1) Atribuții:

1) Achiziții publice

-după lit. m) se introduce lit. n) cu următoarele atribuții:

„autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

1-întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

2-elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;

3-elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

4-îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;

5-aplică și finalizează procedurile de atribuire;

6-realizează achizițiile directe;

7-constituie și păstrează dosarul achiziției publice.”

Art.2.

Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile Legii nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.

Secretarul general al comunei se obligă să comunice prezenta Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, în vederea exercitării controlului de legalitate și să o aducă la cunoștință publică, în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Voicu Decebal

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general – Gheorghe Claudiu George