



HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Comunei Moroeni nr. 15 din 19.03.2024 privind aprobarea parteneriatului dintre unitatea administrativ-teritorială Moroeni prin Consiliul local Moroeni cu județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița pentru implementarea proiectului **“Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci – etapa a II-a”**, în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7. Transformarea digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, INVESTIȚIA 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, APEL NR. 2

Consiliul Local al Comunei Moroeni, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 30 mai 2024,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare, întocmit de primarul comunei Moroeni, ca instrument de prezentare și motivare al proiectului propus spre analiză și dezbateră, înregistrat cu nr. 7.114 din 28.05.2024;
 - Raportul de specialitate, înregistrat cu nr. 7.133 din 28.05.2024, întocmit de către doamna Cristina Tronaru – consilier achiziții publice în cadrul Compartimentului Achiziții publice, cu privire proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Moroeni;
 - Prevederile art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;
 - Prevederile art. 3 și art. 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 331 din 26/11/1997, adoptată la Strasbourg în 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - Prevederile art. 7 alin (2) din Legea nr. 287/2009 republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență;
 - Planul Național de Redresare și Reziliență al României aprobat de Consiliul UE (28 octombrie 2021);
 - Ghidul solicitantului pentru Componenta 7. Transformarea digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, INVESTIȚIA 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, APEL NR. 2;
 - Prevederile art. 1, art 2, art. 5 alin. (2), art. 42 – 44, art. 59 și art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Rapoartele de avizare favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Moroeni;
 - Prevederile art. 129 alin. (2) lit. e), alin. (9) alit. a) și lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 139 alin. (3) lit. f) coroborat cu dispozițiile art. 5 lit. cc), art. 196 alin. (1), lit. a) și art. 243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.



Se modifică Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Moroeni nr. 15 din 19.03.2024 privind aprobarea parteneriatului dintre unitatea administrativ-teritorială Moroeni prin Consiliul local Moroeni cu județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița pentru implementarea proiectului “**Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci – etapa a II-a**” în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7. Transformarea digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, INVESTIȚIA 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, APEL NR. 2 conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.

Se mandatează reprezentantul legal al U.A.T. – Comuna Moroeni – domnul Moraru Mihai Laurențiu, pentru a semna în numele și pe seama U.A.T. – Comuna Moroeni, Acordul de parteneriat prevăzut la art. 1.

Art.3.

Valoarea cofinanțării pentru investiția unității administrativ teritoriale Comuna Moroeni este de 113.587,98 lei cu TVA, iar valoarea totală a investiției pentru dotarea Bibliotecii Comunale Moroeni în cadrul proiectului “**Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci – etapa a II-a**” este de 69.281,80 lei cu TVA.

Art.4.

Se modifică Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Moroeni nr. 15 din 19.03.2024 – **Devizul general privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiție – faza DALI pentru Reabilitare Biblioteca Moroeni**, pentru proiectul privind aprobarea parteneriatului dintre unitatea administrativ-teritorială Moroeni prin Consiliul local Moroeni cu județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița pentru implementarea proiectului “**Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci – etapa a II-a**” în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7. Transformarea digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, INVESTIȚIA 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, APEL NR. 2, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.

Se modifică Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Moroeni nr. 15 din 19.03.2024 – principalii indicatori tehnico-economici ai obiectivului de investiție „**Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci – etapa a II-a**”, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în urma modificării Devizului general.

Art. 6.

Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul comunei Moroeni.

Art. 7.

Secretarul general al comunei transmite prezenta către Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării și o aduce la cunoștință publică prin afișare la avizier și pe site-ul instituției – www.primariamoroeni.ro și o înaintează către Consiliul Județean Dâmbovița, în termen de 5 zile de la data comunicării către Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Aldulea Mihai – Marian

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general – Gheorghe Claudiu George



ACORD DE PARTENERIAT

Părțile

1. **JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**, prin Consiliul Județean Dâmbovița cu sediul în Municipiul Târgoviște, str. Piața Tricolorului nr. 1, Cod poștal 130600, telefon/fax: 0245.207.600/0245.212.230, cod de înregistrare fiscală 4280205, reprezentată prin dr. ec. Corneliu ȘTEFAN, în calitate de Președinte, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. Comuna **Comișani**, prin Consiliul Local Comișani, cu sediul în comuna Comișani, str. Suseni, nr. 221, cod de înregistrare fiscală 4280140, reprezentată prin Bătrânu Ion, în calitate de Primar având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. Comuna **Corbii Mari**, prin Consiliul Corbii Mari, cu sediul în comuna Corbii Mari, str. Primăriei, nr. 6, cod de înregistrare fiscală 4402612, reprezentată prin Bănică Ionuț, în calitate de Primar, având calitatea de **membru 3/Partener 3**
4. Comuna **Crângurile**, prin Consiliul Local Crângurile, cu sediul în comuna Crângurile, sat Bădulești, str. Principală, nr. 49 A, cod de înregistrare fiscală 4402639, reprezentată prin Barbu Costin-Ionuț, în calitate de Primar, având calitatea de **membru 4/Partener 4**
5. Comuna **Hulubești**, prin Consiliul Local Hulubești, cu sediul în comuna Hulubești, str. Principală, cod de înregistrare fiscală 4280272, reprezentată prin Ion Cursureanu, în calitate de Primar, având calitatea de **membru 5/Partener 5**
6. Comuna **Lucieni**, prin Consiliul Local Lucieni, cu sediul în comuna Lucieni, str. Principală, nr.779, cod de înregistrare fiscală 4280353, reprezentată prin Tița Vasile, în calitate de Primar, având calitatea de **membru 6/Partener 6**
7. Comuna **Malu cu Flori**, prin Consiliul Local Malu cu Flori, cu sediul în comuna Malu cu Flori, str. Principală, nr. 139, cod de înregistrare fiscală 4344244, , reprezentată prin Constantin Ion, în calitate de Primar, având calitatea de **membru 7/Partener 7**
8. Comuna **Mănești**, prin Consiliul Local Mănești, cu sediul în comuna Mănești, sat Mănești, str. Principală, nr. 1, cod de înregistrare fiscală 4344619, reprezentată prin Alexandru Constantin, în calitate de Primar, având calitatea de **membru 8/Partener 8**
9. Comuna **Mătășaru**, prin Consiliul Local Mătășaru, cu sediul în comuna Matasar, cod poștal 137295, cod de înregistrare fiscală 4449437, reprezentată prin Naie Radu, în calitate de Primar, având calitatea de **membru 9/Partener 9**
10. Comuna **Moroeni**, prin Consiliul Local Moroeni, cu sediul în comuna Moroeni, sat. Lunca, str. Principală, nr.152, cod de înregistrare fiscală 4280116, reprezentată prin Moraru Mihai Laurențiu, în calitate de Primar, având calitatea de **membru 10/Partener 10**
11. Comuna **Nucet**, prin Consiliul Local Nucet, cu sediul în comuna Nucet, sat Linia Mare, nr. 485, cod de înregistrare fiscală 4280345, reprezentată prin Bărboiu Mărioara Luisa, în calitate de Primar, având calitatea de **membru 11/Partener 11**



12. Comuna **Șotânga**, prin Consiliul Local Șotânga, cu sediul în comuna Șotânga, str. Constantin Brancoveanu, nr. 373, cod de înregistrare fiscală 4344570, reprezentată prin Stroe Constantin, în calitate de Primar, având calitatea de **membru 12/Partener 12**

13. Comuna **Vulcana-Pandele**, prin Consiliul Local Vulcana-Pandele, cu sediul în comuna Vulcana- Pandele, str. Principală, nr 9, cod de înregistrare fiscală 14932420, reprezentată prin Radu Vasile, în calitate de Primar, având calitatea **membru 13/Partener 13**

au convenit următoarele:

Precizări prealabile

- (1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării Investiției 17 „Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” din cadrul Componentei 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Obiectul parteneriatului

- (3) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **“Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci – etapa a II-a”**, care este depus în cadrul PNRR
- (4) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
- (3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.



- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (7) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	<i>- managementul proiectului, păstrarea legăturii cu finanțatorul pe parcursul implementării proiectului, păstrarea pistei de audit a proiectului, întocmirea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare, derularea achizițiilor publice, cu excepția celor ce implică renovare de clădiri ce vor fi derulate de fiecare UAT în parte, managementul activităților de instruire a formatorilor și a persoanelor provenite din zone defavorizate, asigurarea activităților de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile din manualul de identitate vizuală a PNRR, realizarea de activități de atragere a persoanelor defavorizate și a altor categorii sociale în activitățile de instruire desfășurate în cadrul bibliotecilor, asigurarea resurselor financiare necesare implementării proiectului.</i>
Partener 2	<i>Sprijinirea implementării proiectului prin: furnizarea trainerilor ce vor fi implicați în activităților de instruire, asigurarea spațiului necesar activităților proiectului și a facilităților necesare derulării în bune condiții a proiectului, implicarea în activități de atragere a persoanelor defavorizate și a altor categorii sociale în activitățile de instruire desfășurate în cadrul bibliotecii</i>
Partener 3	<i>Sprijinirea implementării proiectului prin: furnizarea trainerilor ce vor fi implicați în activităților de instruire, asigurarea spațiului necesar activităților proiectului și a facilităților necesare derulării în bune condiții a proiectului, implicarea în activități de atragere a persoanelor defavorizate și a altor categorii sociale în activitățile de instruire desfășurate în cadrul bibliotecii</i>
Partener 4	<i>Sprijinirea implementării proiectului prin: furnizarea trainerilor ce vor fi implicați în activităților de instruire, asigurarea spațiului necesar activităților proiectului și a facilităților necesare derulării în bune condiții a proiectului, implicarea în activități de atragere a persoanelor</i>



defavorizate si a altor categorii sociale în activitățile de instruire desfășurate în cadrul bibliotecii

Partener 5

Sprijinirea implementării proiectului prin: furnizarea trainerilor ce vor fi implicați în activităților de instruire, asigurarea spațiului necesar activităților proiectului și a facilităților necesare derulării în bune condiții a proiectului, implicarea în activități de atragere a persoanelor defavorizate si a altor categorii sociale în activitățile de instruire desfășurate în cadrul bibliotecii

Partener 6

Sprijinirea implementării proiectului prin: furnizarea trainerilor ce vor fi implicați în activităților de instruire, asigurarea spațiului necesar activităților proiectului și a facilităților necesare derulării în bune condiții a proiectului, implicarea în activități de atragere a persoanelor defavorizate si a altor categorii sociale în activitățile de instruire desfășurate în cadrul bibliotecii

Partener 7

Sprijinirea implementării proiectului prin: furnizarea trainerilor ce vor fi implicați în activităților de instruire, asigurarea spațiului necesar activităților proiectului și a facilităților necesare derulării în bune condiții a proiectului, implicarea în activități de atragere a persoanelor defavorizate si a altor categorii sociale în activitățile de instruire desfășurate în cadrul bibliotecii

Partener 8

Sprijinirea implementării proiectului prin: furnizarea trainerilor ce vor fi implicați în activităților de instruire, asigurarea spațiului necesar activităților proiectului și a facilităților necesare derulării în bune condiții a proiectului, implicarea în activități de atragere a persoanelor defavorizate si a altor categorii sociale în activitățile de instruire desfășurate în cadrul bibliotecii

Partener 9

Sprijinirea implementării proiectului prin: furnizarea trainerilor ce vor fi implicați în activităților de instruire, asigurarea spațiului necesar activităților proiectului și a facilităților necesare derulării în bune condiții a proiectului, implicarea în activități de atragere a persoanelor defavorizate si a altor categorii sociale în activitățile de instruire desfășurate în cadrul bibliotecii

Partener 10-Hub

Sprijinirea implementării proiectului prin: furnizarea trainerilor ce vor fi implicați în activităților de instruire, asigurarea spațiului necesar activităților proiectului și a facilităților necesare derulării în bune condiții a proiectului,



implicarea în activități de atragerea persoanelor defavorizate și a altor categorii sociale în activitățile de instruire desfășurate în cadrul bibliotecii, derularea achizițiilor publice pentru renovarea proiectului, asigurarea resurselor financiare necesare implementării proiectului, asigurarea managementului proiectului privind activitățile de renovare și furnizarea către Consiliul Județean în timp util a documentelor necesare rambursării cheltuielilor

Partener 11

Sprijinirea implementării proiectului prin: furnizarea trainerilor ce vor fi implicați în activităților de instruire, asigurarea spațiului necesar activităților proiectului și a facilităților necesare derulării în bune condiții a proiectului, implicarea în activități de atragere a persoanelor defavorizate și a altor categorii sociale în activitățile de instruire desfășurate în cadrul bibliotecii

Partener 12

Sprijinirea implementării proiectului prin: furnizarea trainerilor ce vor fi implicați în activităților de instruire, asigurarea spațiului necesar activităților proiectului și a facilităților necesare derulării în bune condiții a proiectului, implicarea în activități de atragere a persoanelor defavorizate și a altor categorii sociale în activitățile de instruire desfășurate în cadrul bibliotecii

Partener 13

Sprijinirea implementării proiectului prin: furnizarea trainerilor ce vor fi implicați în activităților de instruire, asigurarea spațiului necesar activităților proiectului și a facilităților necesare derulării în bune condiții a proiectului, implicarea în activități de atragere a persoanelor defavorizate și a altor categorii sociale în activitățile de instruire desfășurate în cadrul bibliotecii

(2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare

Art. 6. Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri

(1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)
Lider de proiect (Partener 1)	Valoarea contribuției (în lei cu TVA) – 10.710,00 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 0.61%



R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNA MOROENI



Partener 2	0
Partener 3	0
Partener 4	0
Partener 5	0
Partener 6	0
Partener 7	0
Partener 8	0
Partener 9	0
Partener 10	113.587,98/6.48%
Partener 11	0
Partener 12	0
Partener 13	0

- (2) Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:
- Beneficiarii finanțării depun la ADR-OIPSI, prin Liderul de parteneriat, cereri de transfer distincte, în următoarele situații:
 - pentru cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, în condițiile art.37 din OUG nr. 124/2021 cu modificările și completările ulterioare;
 - pentru cheltuielile angajate și plătite pe parcursul derulării contractului de finanțare;
 - pentru cheltuielile angajate și care urmează a fi plătite după semnarea contractului de finanțare.
 - Transferul de la MCID al sumelor solicitate prin cererile de transfer se realizează în condițiile și pe baza documentelor justificative, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație.
 - Eligibilitatea cheltuielilor efectuate se stabilește în urma verificărilor de către MCID și ADR, prin OIPSI, beneficiarii finanțării fiind răspunzători de corectitudinea tuturor informațiilor și documentelor prezentate. Documentele justificative aferente cheltuielilor declarate în cererile de transfer sunt menționate în Ghidul solicitantului.
 - În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de transfer la ADR-OIPSI de către Beneficiarul – lider de parteneriat, MCID autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer. După efectuarea plății, MCID notifică Beneficiarului – lider de parteneriat plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.



- e) Pentru depunerea de către beneficiari a unor documente suplimentare sau a unor răspunsuri la clarificări solicitate de MCID și/sau ADR prin OIPSI, termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- f) În cazul ultimei cereri de transfer depuse de către beneficiari prin Liderul de parteneriat, termenul prevăzut la alin. (4) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.
- g) Autorizarea cheltuielilor cuprinse în cererea de transfer și efectuarea plății sumelor autorizate inclusiv notificarea Beneficiarului – lider de parteneriat privind plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer se realizează în conformitate cu prevederile legale.
- h) Transferul de fonduri se va efectua în lei în conturile partenerilor menționate în contractul de finanțare.

Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 8. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Art. 8.1. Drepturile liderului de proiect (Partenerului 1)

- (4) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Art. 8.2. Obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare, pentru și în numele tuturor partenerilor din proiect.
- (5) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (6) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către MCID și/sau ADR prin OIPSI.



- (7) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către OIPSI/MCID conform prevederilor contractului de finanțare.
- (9) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (10) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MCID.
- (12) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizat de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

Art. 9. Drepturile și obligațiile Partenerilor 2-13

Art. 9.1. Drepturile Partenerilor 2-13

- (13) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul Investiției I. 17.
- (14) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.
- (15) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea investiției I.177 și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.
- (16) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (17) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

Art. 9.2. Obligațiile Partenerilor 2-13

- (1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.
- (4) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.
- (5) Partenerii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării



nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Investiția I.17 și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Investiției I.17, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a țințelor și/sau țințelor intermediare aferente Investiției I.17, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țințelor și/sau țințelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.
- (9) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Investiției I.17, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Investiției I.17 aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.
- (13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.
- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Investiției I.17, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

Art. 10. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare Partener cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate.

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului pentru obiectivul "2 Renovare/modernizare (inclusiv extindere) pentru minim 1 bibliotecă: rurale, municipale (inclusiv județene) sau orășenești va fi făcută de către Partener 10 cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate.



- (2) Achizițiile în cadrul proiectului pentru obiectivul "3 Achiziție/modernizare echipamente informatice pentru minim 11 de biblioteci" și "Echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale" pentru minim 1 HUB vor fi făcute de către Liderul de parteneriat cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate. și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale".

Art. 11. Plăți

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către ceilalți parteneri care primesc finanțare în cadrul Proiectului, din conturile deschise dedicate finanțării din fonduri europene și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat și de către ceilalți parteneri în proiect care primesc finanțare în mod direct vor fi rambursate acestora pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 12. Proprietatea

- (18) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (19) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (20) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (21) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 13. Confidențialitate

- (22) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 14. Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

- (1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.
- (2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

Art. 15. Soluționarea litigiilor



- (3) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.
- (4) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 16. Încetarea Acordului de Parteneriat

- (1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:
 - a) conform prevederilor art. 7;
 - b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
 - c) în caz de forță majoră, conform art. 17;
 - d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

Art. 17. Forța majoră

- (1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- (3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.
- (4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.
- (5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- (6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

Art. 18. Legea aplicabilă

- (23) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 19. Comunicări

- (24) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.
- (25) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.
- (5) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.



Art. 20. Dispoziții finale

- (1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.

Întocmit în **număr de 14 exemplare/electronic** exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Ștefan Corneliu-Președinte al Consiliului Județean Dâmbovița</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării Târgoviște</i>
Partener 2	<i>Bătrânu Ion – Primar al comunei Comișani</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării Târgoviște</i>
Partener 3	<i>Bănică Ionuț – Primar al comunei Corbii Mari</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării Târgoviște</i>
Partener 4	<i>Barbu Costin-Ionuț – Primar al comunei Crângurile</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării Târgoviște</i>
Partener 5	<i>Ion Cursureanu – Primar al comunei Hulubești</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării Târgoviște</i>
Partener 6	<i>Țița Vasile – Primar al comunei Lucieni</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării Târgoviște</i>
Partener 7	<i>Constantin Ion – Primar al comunei Malu cu Flori</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării Târgoviște</i>



Partener 8	<i>Alexandru Constantin - Primar al comunei Mănești</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării Târgoviște</i>
Partener 9	<i>Naie Radu - Primar al comunei Mătășaru</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării Târgoviște</i>
Partener 10	<i>Moraru Mihai Laurențiu - Primar al comunei Moroeni</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării Târgoviște</i>
Partener 11	<i>Bărboiu Mărioara Luisa- Primar al comunei Nucet</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării Târgoviște</i>
Partener 12	<i>Stroe Constantin - Primar al comunei Șotânga</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării Târgoviște</i>
Partener 13	<i>Radu Vasile - Primar al comunei Vulcana-Pandele</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării Târgoviște</i>

Anexa nr. 2./a HCL
Moroeni nr. 40/30.05.2024

Proiectant general:



DEVIZ GENERAL
al obiectivului de investiții

Reabilitare biblioteca comuna Moroeni, sat Lunca, judetul Dambovita pentru proiectul HUB-uri de dezvoltare a competentelor digitale

FAZA: DALI

Beneficiar: Comuna Moroeni, judetul Dambovita

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)	TVA 19%	Valoare (cu TVA)
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1.	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2.	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3.	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
Total capitol 1		0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
2.	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0,00	0,00	0,00
Total capitol 2		0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1.	Studii	3.700,00	703,00	4.403,00
	3.1.1. Studii de teren	3.700,00	703,00	4.403,00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
	3.1.3. Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2.	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținere avize, acorduri și autorizații	11.000,00	2.090,00	13.090,00
3.3.	Expertizare tehnică	5.000,00	950,00	5.950,00
3.4.	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutiera	1.500,00	285,00	1.785,00
	3.4.1. Certificarea performanței energetice a clădirilor	500,00	95,00	595,00
	3.4.2. Audit energetic	1.000,00	190,00	1.190,00
	3.4.3. Audit de siguranță rutiera	0,00	0,00	0,00
3.5.	Proiectare	74.300,00	14.117,00	88.417,00
	3.5.1. Temă de proiectare	150,00	28,50	178,50
	3.5.2. Nota conceptuală	150,00	28,50	178,50
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	25.000,00	4.750,00	29.750,00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	10.000,00	1.900,00	11.900,00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții	2.000,00	380,00	2.380,00
	3.5.6. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	2.000,00	380,00	2.380,00
	3.5.7. Proiect tehnic și detalii de execuție	35.000,00	6.650,00	41.650,00

3.6.	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
3.7.	Consultanță	0,00	0,00	0,00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0,00	0,00	0,00
	3.7.2. Consultanta elaborare Cerere de Finantare	0,00	0,00	0,00
	3.7.3. Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8.	Asistență tehnică	23.000,00	4.370,00	27.370,00
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	6.000,00	1.140,00	7.140,00
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	3.000,00	570,00	3.570,00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	3.000,00	570,00	3.570,00
	3.8.2. Dirigenție de șantier	10.000,00	1.900,00	11.900,00
	3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate	7.000,00	1.330,00	8.330,00
Total capitol 3		118.500,00	20.425,00	127.925,00
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1.	Construcții și instalații	582.500,00	110.675,00	693.175,00
4.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	9.800,00	1.862,00	11.662,00
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	85.920,00	16.324,80	102.244,80
4.4.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5.	Dotări	58.220,00	11.061,80	69.281,80
4.6.	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
Total capitol 4		736.440,00	139.923,60	876.363,60
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1.	Organizare de șantier	7.350,35	1.396,57	8.746,92
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	7.350,35	1.396,57	8.746,92
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	6.584,15	0,00	6584,15
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	2.992,25	0,00	2.992,25
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	599,65	0,00	599,65
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	2.992,25	0,00	2.992,25
	5.2.5. Taxe pt acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00
5.3.	Cheltuieli diverse și neprevăzute	166.467,00	31.628,73	198.095,73
5.4.	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00
Total capitol 5		180.401,50	33.025,30	213.426,80
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1.	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2.	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
Total capitol 6		0,00	0,00	0,00

CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret				
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2+1.3+1.4+2+3.1+3.2+3.3+3.5+3.7+3.8+4.5.1.1)	0,00	0,00	0,00
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	0,00	0,00	0,00
Total capitol 7		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		1.035.341,50	193.373,90	1.217.715,40
Din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1.)		599.650,35	113.933,57	713.583,92

Data:

Beneficiar: Comuna Moroeni, Judetul Dambovita




Întocmit: OPM NEW EXCLUSIVE GROUP SRL






R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNA MOROENI



Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 40 din 30.05.2024

**PRINCIPALII INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI pentru obiectivul de investiție
REABILITARE BIBLIOTECA MOROENI PENTRU PROIECTUL HUB-URI DE DEZVOLTARE
A COMPETENȚELOR DIGITALE LA BIBLIOTECI – ETAPA A II-A**

Amplasament: comuna Moroeni, sat Lunca, str. Principală, județul Dâmbovița

Valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei cu TVA este 1,217,715.40 lei
Valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei fără TVA este 1,035,341.50 lei
Din care:

- Construcții-montaj (C+M) cu TVA este 713,583.92 lei
- Construcții-montaj (C+M) fără TVA este 599,650.35 lei

1. Durata de realizare a lucrărilor: 12 luni.
2. Suprafața desfășurată TOTAL PROPUȘ
• Suprafața desfășurată – 134 mp

134 mp

P.O.T. propus
C.U.T. propus

47,57 %
0,72%

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Aldulea Mihai – Marian

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general – Gheorghe Claudiu George