



HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Comunei Moroeni nr. 95 din 21.12.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici

Consiliul Local al Comunei Moroeni, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 27 iunie 2024,

Având în vedere:

-E-mail-ul primit de la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”, înregistrat cu nr. 2.698 din 29.02.2024, prin care se comunică adresa nr. 2.330 din 29.02.2024, precum modelul proiectelor hotărârilor de consiliu local privind aprobarea modificărilor la Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici și privind aprobarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici, în urma adoptării Hotărârii ADI nr. 430 din 28.02.2024;

-Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”, nr. 430 din 28.02.2024, privind modificarea și completarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici – Anexă la Hotărârea ADI nr. 415 din 26.10.2023;

-Prevederile Hotărârii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” – nr. 415 din 26.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici;

-Referatul de aprobare al primarului comunei Moroeni, ca instrument de prezentare și motivare al proiectului propus spre analiză și dezbateră, înregistrat cu nr. 2.989 din 6.03.2024, privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Comunei Moroeni nr. 95 din 21.12.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici;

-Raportul de specialitate, întocmit de către doamna Țiclea Ștefania Luiza – inspector mediu în Compartimentul Mediu – Situații de urgență, din aparatul de specialitate al primarului comunei Moroeni, înregistrat cu nr. 3.148 din 8.03.2024, privind proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Moroeni;

-Prevederile art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;

-Prevederile art. 3 și art. 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 331 din 26/11/1997, adoptată la Strasbourg în 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

-Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, republicată – privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 484 și art. 485 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 16 alin. (4) și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 2 alin. (1), art. 6 alin. (1) lit. k), art. 8 alin. (2) și art. 25 din Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 17 alin. (5), lit. i), j), k), și l) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 5, art. 7 lit. i), art. 9 alin. 10, lit. v) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”, cu modificările și completările ulterioare;



R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNA MOROENI



Prevederile art. 2 alin. (1) și art. 3 din Ordinul nr. 640/2022 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 1, art. 2, art. 5 alin. (2), art. 42 – 44, art. 58 – 62 și art. 80 – 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Anunțul nr. 3.691 din 19.03.2024 de aducere la cunoștință publică a proiectului de act normativ, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

-Rapoartele de avizare favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Moroeni;

-Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. c) coroborat cu dispozițiile art. 5 lit. cc), art. 196 alin. (1), lit. a) și art. 243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1

Se aprobă modificarea și completarea Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, aprobată prin Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” nr. 415 din 26.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, în Adunarea Generală, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” nr. 430 din 28.02.2024, prevăzută în *Anexa* la prezenta hotărâre.

Art.2

Orice prevedere contrară prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.3

Începând cu data adoptării prezentei, se stabilește și se aprobă cuantumul taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici, conform *Anexei nr. 3* din Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, prevăzută la art. 1, astfel cum a fost actualizată la 16.02.2024.

Art.4

Declarațiile privind stabilirea cuantumului taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, pentru anul 2024, se depun în două exemplare, însoțite de copie de pe actul de identitate, la Compartimentul taxe și impozite din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia utilizatorii noncasnici au sediul/punctul de lucru sau dețin proprietatea, în termen de 30 de zile de la data instituirii taxei de către consiliul local.

Art.5

Taxa de salubritate încasată de la utilizatorii noncasnici potrivit prezentei hotărâri, reprezintă venit la bugetul local și se folosește pentru finanțarea cheltuielilor privind plata de disponibilitate datorată pentru serviciile prestate utilizatorilor noncasnici din comuna Moroeni, respectiv pentru achitarea operatorilor de colectare și transport separat, respectiv sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița.

Art.6

Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul prin aparatul de specialitate.



R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNA MOROENI

Art.7



Secretarul general al comunei se obligă să comunice prezenta Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, precum și primarului și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”, în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect și să o aducă la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet, la adresa www.primariamoroeni.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Aldulea Mihai – Marian

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general – Gheorghe Claudiu George

Nr. 46
Moroeni: 27.06.2024



Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici

Capitolul I. Dispoziții generale.

Cadrul legal :

- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (art. 1 alin. 2 lit. e); art. 2 lit. i); art. 10 alin. 12, 13, 15), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2023 – Legea serviciului de salubritate a localităților – republicată (art. 2 alin. 1 și 2; art. 6 alin. (1) lit. k, l, m; art. 9 alin. (1) lit. f, alin. (2) , art. 29 alin. (2) lit. e, art. 34, art. 35 alin. (1) lit. b și c, alin (2) lit. b, art. 55, cu modificările și completările ulterioare;
- Standard Român SR 13400/ noiembrie 2016;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor;
- Legea nr. 273/2006 – Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare (art. 30);
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (art. 484 și art. 485);
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice nr. 640/2022 privind aprobarea [Normelor metodologice](#) de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.
- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”, actualizat.

Art. 1 Modalități de stabilire a taxei speciale de salubritate

Având în vedere prevederile legislației aplicabile în materia serviciului de utilitate publică de salubritate a localităților și al regimului de gestionare a deșeurilor, pe teritoriul administrativ al Județului Dâmbovița este instituită taxa de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; sunt incluse aici și deșeurile periculoase din deșuri menajere și deșuri voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare.

b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile menajere în Stația de sortare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșuri Aninoasa și/sau la instalațiile de valorificare energetică de la Fieni;

c) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, la depozitele de deșuri nepericuloase.

Art. 2 Pentru asigurarea finanțării cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia, utilizatorii noncasnici (instituții publice, operatori economici, II, IF, PFA, fundații și asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari, etc), care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul județului Dâmbovița, în raza unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, achită contravaloarea serviciului de salubritate, prin taxe de salubritate.



Capitolul II. Declarații de impunere/Decizii de impunere

Art. 3 (1) În vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii noncasnici mai sus enumerați, au obligația depunerii Declarației de impunere, declarații realizate pe propria răspundere, de către reprezentantul legal, conform *Anexei 1 (declarație de impunere)* și *Anexei 2 (declarație rectificativă de impunere)*. Aceștia vor achita o taxă de salubritate în mod diferențiat, conform *Anexei 3*, în funcție de specificul activității, al numărului de angajați și a suprafeței pe care își desfășoară activitatea. Se vor completa declarații de impunere pentru sediu principal/secundar și fiecare punct de lucru. În situația în care nu a intervenit nicio modificare rămâne valabilă declarația din anul precedent.

(2) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici se depun până la 31 ianuarie, pentru anul în curs, în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate, la Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Unității administrativ – teritoriale, pe raza căreia utilizatorii noncasnici au sediul/punctul de lucru sau dețin proprietatea. Prin excepție, pentru anul 2024, declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate se depun în termen de 30 de zile de la data instituirii taxei, de către Consiliul Local.

(3) Ca urmare a depunerii declarației, utilizatorii noncasnici vor primi de la Unitatea administrativ – teritorială decizie de impunere, constituind în același timp și înștiințare de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată.

(4) În cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligația de plată privind taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor din dosarul fiscal, Registrul agricol, Registrul Comerțului etc.

(5) În cazul neprimirii deciziei de impunere, utilizatorilor noncasnici le revine obligația de a se informa, la primăria de pe raza căreia au sediul/punctele de lucru unde își desfășoară activitatea, asupra cuantumului taxei de salubritate.

(6) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări a elementelor declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze începând cu luna următoare depunerii declarației.

(7) Valoarea taxei de salubritate se stabilește și se aprobă prin hotărâre ADI și hotărâre de Consiliu Local, al fiecărei Unități administrativ-teritoriale membre, până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor sau ori de câte ori este nevoie, în cursul anului, conform legislației în vigoare.

(8) Urmărirea și încasarea taxei de salubritate se realizează de către compartimentul desemnat din cadrul fiecărei Unități administrativ teritoriale.

Capitolul III. Facilități la plata taxei de salubritate

Art. 4 (1) Consiliile locale pot acorda facilități de la plata taxei de salubritate, pe baza documentelor justificative, conform prevederilor actelor normative, în vigoare.

(2) Facilitățile fiscale se acorda în baza hotărârii de Consiliu Local, ca urmare a depunerii cererilor și documentelor justificative de către reprezentanții legali ai utilizatorilor noncasnici.

(3) Taxa de salubritate **nu se datorează** de către utilizatorii noncasnici care se află în una din următoarele situații:

- a) apar inactivi pe site-ul Ministerului Finanțelor (*mfinante.gov.ro*, *anaf.ro*);
- b) pentru punctele de lucru situate pe terenuri fără construcții;
- c) pentru sediul social declarat unde nu se desfășoară activitate (dovedit cu documente emise de o instituție);

d) în cazuri de dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(4) Aplicarea facilităților/scutirilor prevăzute la alin (3) se va realiza începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii cererilor și nu retroactiv.



R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNA MOROENI



(5) Contravaloarea taxei de salubritate va fi **plafonată** la suma de 15.000 lei/lună/utilizator noncasnic, indiferent de situație.

Art. 5 (1) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF, Asociații, Fundații și alte profesii liberale **nu datorează** taxa de salubritate dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) nu au angajați;
- b) activitatea utilizatorului noncasnic este susținută de persoana fizică fondatoare și **nu se desfășoară** la sediul acesteia;
- c) sediul social al utilizatorului noncasnic este identic cu domiciliul persoanei fizice fondatoare;
- d) desfășoară activitățile prevăzute la grupele de coduri CAEN de la punctele 9, 19, 20, 21, 22, 24 din Anexa 3 la prezenta Metodologie;

(2) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF și alte profesii liberale care **nu se încadrează** la prevederile art. 5, alin. (1) și **desfășoară** activitățile prevăzute la grupele de coduri CAEN de la punctele 9, 10, 11, 14, 18, 19, 20, 21, 22, 24 din Anexa 3 la prezenta Metodologie, **datorează** taxă de salubritate, în cuantum de 18 lei/lună pentru 0 – 1 angajați, la care se adaugă 18 lei/lună pentru fiecare angajat.

(3) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF, Asociații, Fundații și alte profesii liberale care **nu se încadrează** la prevederile art. 5 alin. (1), (2), vor achita contravaloarea taxei de salubritate conform Anexei 3.

(4) Utilizatorii noncasnici care desfășoară activități proprii de birou la sediul social, conform certificatului constatator emis de ONRC, datorează taxă de salubritate în cuantumul stabilit la pct. 9 din Anexa 3.1.

Capitolul IV. Termenul de plata a taxei

Art. 6 (1) Cuantumul taxei de salubritate cu destinație de salubritate se stabilește anual, cu termene de plată lunare și va fi achitată până la data de 10 ale lunii următoare în care se efectuează prestația.

(2) În situația în care utilizatorul noncasnic nu achită contravaloarea taxei de salubritate la care este obligat, serviciul desemnat din cadrul Unității administrativ-teritoriale va emite decizie de impunere, somație de plată și titlu executoriu, în vederea recuperării creanței datorate. Totodată, va atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, conform prevederilor Codului de procedură fiscală.

(3) Majorările de întârziere pentru neplata la termen a taxei de salubritate constituie venit la Bugetul Local.

(4) Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.

Capitolul V. Modul de plata a taxei de salubritate de către utilizatorii noncasnici

Art. 7 (1) Taxa de salubritate va fi încasată prin Serviciul de taxe și impozite din cadrul Unităților administrativ – teritoriale, de la utilizatorii noncasnici beneficiari ai serviciului de salubritate, generatori de deșeurii pe teritoriul județului Dâmbovița.

(2) Taxa de salubritate se poate achita fie în numerar la casieria Unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se află sediul/punctul de lucru, fie prin ordin de plată sau prin Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor. Taxa se consideră plătită la data depunerii în bancă a ordinului de plată (data vizei băncii) sau data plății on-line.

Capitolul VI. Modul de colectare și utilizare a taxei de salubritate

Art. 8 (1) Fiecare Unitate administrativ-teritorială va comunica Aparatului tehnic al Asociației, lunar, până la data de 15 ale lunii următoare, numărul de utilizatori noncasnici și sumele încasate de la aceștia, prin Serviciul de Taxe și Impozite locale, pentru luna anterioară.



(2) Recuperarea restanțelor de la utilizatorii noncasnici cade în sarcina autorităților locale și se aplică măsurile de urmărire și executare silită, în conformitate cu prevederile fiscale în materie.

(3) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

Art. 9 (1) Taxa de salubritate, se aprobă de către Consiliile locale la nivelul fiecărei Unități administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”.

(2) Veniturile obținute din taxa de salubritate, de la utilizatorii noncasnici din județ, se utilizează integral pentru următoarele destinații:

- plata serviciilor de salubritate prestate de către operatorul de colectare și transport, facturată lunar Asociației de Dezvoltare Intercomunitară;
- plata serviciilor de salubritate prestate de către operatorul de sortare, compostare și depozitare, facturată lunar Asociației de Dezvoltare Intercomunitară;
- dezvoltarea serviciului și a infrastructurii pe raza unității administrativ-teritoriale.

Capitolul VII. Sancțiuni

Art. 10 (1) Declarațiile de impunere/declarațiile rectificative, incomplete și/sau neconforme cu datele reale, se sancționează în condițiile legii.

(2) Stabilirea taxei de salubritate în baza declarațiilor se va face sub rezerva verificării ulterioare. În cazul declarării unor date eronate sau false obligația de plată se va stabili retroactiv, începând cu data depunerii ultimei declarații de impunere/rectificativă. Declararea neconformă cu realitatea atrage răspunderea contravențională sau penală după caz, conform prevederilor fiscale.

Capitolul VIII. – Modul de verificare al declarațiilor de impunere ale utilizatorilor noncasnici

Art. 11 Fiecare Unitate administrativ – teritorială poate verifica veridicitatea dintre datele reale și cele declarate, fie direct, prin reprezentanți desemnați, fie indirect, prin intermediul unei comisii formată din reprezentanți ai UAT și ai Aparatului tehnic al ADI. Comisia se va deplasa la fața locului pentru a constata situația din teren.

Capitolul IX. Dispoziții finale

Art. 12. (1) Sumele obținute din taxa de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare și dezvoltare a serviciului public de salubritate.

(2) Anexele 1, 2, 3.1 și 3.2 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Prezenta **Metodologie de instituire și colectare a taxei de salubritate** intră în vigoare la data aprobării ei prin hotărâre a Adunării Generale a A.D.I., iar orice alte hotărâri contrare își încetează aplicabilitatea.

Începând cu această data, prevederile **Metodologiei** devin obligatorii pentru toate părțile implicate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Aldulea Mihai – Marian

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general – Gheorghe Claudiu George



ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici
(operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de
proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L. Moroeni nr. 95/21.12.2023, modificată prin H.C.L. Moroeni nr.
46/27.06.2024

CIF/CUI _____

Subsemnatul _____, CNP
_____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant
al _____, cu sediul în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectati specificul activității (conform Anexei – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea¹

- o număr de angajați la sediul/biroul/punctul de lucru* (la data completării)
- o număr salariați în instituții publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare, etc.
- o suprafața desfășurată (la data completării)
- o suprafață magazin desfacere produse alimentare și nealimentare aflat în incinta unei unități de vânzare combustibil
- o număr mese
- o număr camere
- o număr elevi/studenti, copii

¹Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului



R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNA MOROENI



- o număr specialiști
- o număr paturi
- o număr deținuți aflați în penitenciare
- o număr pompe alimentare combustibil

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 3, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul **legal** și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

Semnătură reprezentant legal,



ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici
(operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de
proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L. Moroeni nr. 95/21.12.2023, modificată prin H.C.L. Moroeni nr.
46/27.06.2024

CIF/CUI _____

Subsemnatul _____, CNP
_____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant
al _____, cu sediul în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectati specificul activității (conform Anexei – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea²

- număr de angajați la sediul/biroul/punctul de lucru* (la data completării)
- număr salariați în instituții publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare, etc.
- suprafața desfășurată (la data completării)
- suprafață magazin desfacere produse alimentare și nealimentare aflat în incinta unei unități de vânzare combustibil
- număr mese
- număr camere
- număr elevi/studenti, copii

²Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului



R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNA MOROENI



- număr specialiști
- număr paturi
- număr deținuți aflați în penitenciare
- număr pompe alimentare combustibil

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 3, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul **legal** și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

Semnătură reprezentant legal,
