



ANUNȚ

privind demararea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea postului aferent funcției publice de execuție vacante de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului Achiziții publice

În conformitate cu prevederile art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506* alin. (1) lit. b), alin. (2), alin. (3), alin.(5), alin. (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Primăria Comunei Moroeni, anunță demararea procedurii de transfer la cerere, a unui post aferent funcției publice de execuție vacante de consilier achiziții publice – ID 195799, clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului Achiziții publice.**

Documente necesare și dată limită

Persoanele interesate pot depune la registratura Primăriei Comunei Moroeni, cu sediul în comuna Moroeni, str. Principală, nr. 152, județul Dâmbovița, în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- cerere de transfer, conform modelului atașat;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și/sau perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului va cuprinde următoarele etape succesive:

- a)selecția dosarelor persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer;
- b)proba de interviu.

Proba interviului va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa de selecție a persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 9 iunie 2026, ora 16:30

Ulterior verificării doasarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu** în data de 22 iunie 2026, ora 12:00, la sediul Primăriei Comunei Moroeni.

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 21 mai 2026 – 9 iunie 2026;
- proba interviu în data de 22 iunie 2026, ora 12:00, la sediul Primăriei Comunei Moroeni.

Condiții pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție de consilier achiziții publice – ID 195799, clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului Achiziții publice, din Primăria Comunei Moroeni:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental: științe inginerești, științe sociale;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

În cadrul interviului vor fi testate cunoștințele teoretice, abilitățile și aptitudinile candidatului, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) capacitate de analiză și sinteză;
- b) abilități de comunicare orală;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) orice alte atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specifice necesare exercitării funcției publice.

Bibliografia și tematica pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier achiziții publice – ID 195799, clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului Achiziții publice:

1) Constituția României – modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003, republicată, cu tematica - integral;

2) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica – integral;

3) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica – integral;

4) Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:

- partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

5) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - integral;

6) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - integral;

7) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica – integral;

8) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - integral;

9) HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu tematica - integral;

10) Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica:

- CAPITOLUL I Dispoziții generale
- CAPITOLUL II Recepția la terminarea lucrărilor
- CAPITOLUL III Recepția finală
- CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Informații suplimentare se pot obține de la secretarul general al comunei, d-nul Gheorghe Claudiu - George, telefon 0245.772.213.

Primar,
Moraru Mihai Laurențiu



Consilier superior contabilitate și resurse umane,
Brânzoiu Roxana

Anexat cererii de transfer la cerere, înregistrată la Primăria Comunei Moroeni cu nr. /

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a domiciliat/ă în
....., cu adresa de e-mail..... sunt de acord ca datele
mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în scopul
derulării procedurii de transfer la cerere sau în interesul serviciului, pentru organizarea căreia a fost publicat
anunțul din data de și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor
Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,