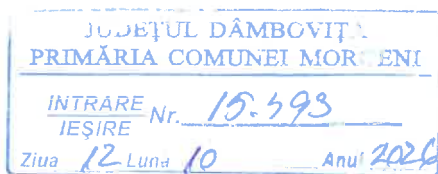




R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI MOROENI
COMISIA DE EXAMEN



PLAN DE INTERVIU

pentru examenul privind ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moroeni, județul Dâmbovița, din data de 12 octombrie 2026

1. **Data desfășurării interviului:** 12.10.2026, ora 14.30
2. **Locul desfășurării interviului:** Sediul Primăriei comunei Moroeni
3. **Conținutul probei:** În cadrul interviului vor fi testate cunoștințele teoretice, abilitățile și aptitudinile candidatului. Interviul se notează pe baza următoarelor criterii de evaluare:
 - a) capacitate de analiză și sinteză – 30 puncte;
 - b) abilități de comunicare orală – 20 puncte;
 - c) motivația candidatului – 15 puncte;
 - d) comportamentul în situațiile de criză – 20 puncte;
 - e) orice alte atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specifice necesare exercitării funcției publice - 15 puncte.
4. **Promovarea interviului:** obținerea unui minim de 50 puncte
5. **Modalitatea de comunicare a planului de interviu:** prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct. 2.
6. **Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu:** prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct. 2, în data de 12.10.2026.
7. **Modalitatea de contestare:** candidatul nemulțumit de rezultatul obținut poate formula contestație, care se depune la sediul Primăriei comunei Moroeni la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, doamna Brînzoiu Roxana.

MEMBRII COMISIEI : 1. Mihai Vasile – președinte comisie

2. Marinoiu Gisle – membru

3. Leotescu Emilia – membru

SECRETAR COMISIE : Brînzoiu Roxana