R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI
MOROENI
Nr. 17.845 din 26.11.2026

ANUNȚ DE CONCURS

pentru ocuparea postului în afara organigramei de mediator școlar, perioadă determinată, necesar implementare proiect „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" Cod PIDS/586/PO4/339395

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Moroeni, județul Dâmbovița, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție – Mediator școlar - cod COR 235911, cod COR 341905 – 1 post, prevăzută în Statul de funcții în afara organigramei, în cadrul compartimentului „Învățământ" – în subordinea primarului comunei, cu o fracțiune de normă, de 4 ore/zi – 20 ore/săptămână, pe perioadă determinată, aferentă derulării proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" Cod PIDS/586/PO4/339395 – 31.12.2029.

I. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale

Poate ocupa un post temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice

Studii de specialitate (alternativ):

1. Studii universitare cu diplomă de licență a oricărei specializări, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării;

2. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a liceului pedagogic, specializarea mediator şcolar;
3. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a oricărui profil liceal, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator şcolar, recunoscut de Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

Constituie un avantaj experienţa în cadrul proiectelor educaţionale şi/sau la nivelul comunităţii, de cel puţin un an.

Constituie un avantaj absolvirea unui curs organizat în cadrul programelor Phare.

Constituie avantaj activitatea în proiectul pilot "Crearea şi implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei şi a excluziunii sociale", cod MySMIS 122607.

II. Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului – care este prevăzut anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate, prevăzută la pct. 2) lit. g) conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la pct. 2) lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la pct. 2) lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la pct. 2) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la pct. 2) lit. h) poate fi solicitat şi de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun la secretarul comisiei de concurs sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice înăuntrul termenului de 5 zile lucrătoare de la data afişării anunţului.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la pct. 2) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor privind depunerea dosarelor de concurs - la secretarul comisiei de concurs la compartimentul contabilitate şi resurse umane din cadrul Primăriei Comunei Moroeni, transmiterea prin Poşta Română, prin serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţii sau instituţiilor publice, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 5 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

III. Depunerea dosarelor

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei Comunei Moroeni, strada Principală, nr. 152, comuna Moroeni, judeţul Dâmboviţa, la secretarul comisiei de concurs, din cadrul Primăriei Comunei Moroeni, judetul Dâmboviţa, persoană de contact: Brînzoiu Roxana, telefon 0245.772.213 sau se transmit prin e-mail la adresa registratura@primariamoroeni.ro în perioada prevăzută în calendarul concursului.

Dosarele incomplete sau depuse după termen se resping la etapa de selecţie a dosarelor.

IV. Etapele şi probele concursului

- Etapa I – Selecţia dosarelor (verificarea îndeplinirii condiţiilor de participare): rezultatul se exprimă „admis"/„respins";
- Etapa II – Proba scrisă: se acordă un punctaj de la 0 la 100 de puncte,
- Etapa III – Interviul: testarea abilităţilor şi aptitudinilor practice ale candidatului necesare postului, se acordă un punctaj de la 0 la 100 de puncte.

Sunt declaraţi admişi candidaţii care au obţinut un punctaj minim de 50 de puncte pentru fiecare probă. Punctajul final se calculează ca medie artimetică a punctajelor obţinute la Etapa II şi Etapa III; Se consideră admis candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj dintre candidaţii care au concurat pentru acelaşi post, cu condiţia ca acesta să fi obţinut punctajul minim necesar.

V. Bibliografia şi tematica postului de Mediator şcolar:

1) Rotaru, Adriana Maria, Oliver Peyroux, şi Mihai Gruia. "Ghidul mediatorului şcolar în România". Editura Reprograph, 2012 - **Integral**

2) "Parteneriat şcoală-familie-comunitate: Acces la educaţie pentru grupuri dezavantajate", Program PHARE 2003, 2006 - **Integral**

3) Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare - **Integral**

4) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 Republicată, privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului - **Integral**

5) Ordinul Ministerului Educației nr. 7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea şi combaterea segregarii şcolare în învăţământul preuniversitar – **Integral**

6) Ordinul Ministerului Educației nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională, cu modificările şi completările ulterioare – **Integral**

7) Ordinul Ministrului Muncii şi Justiției Sociale, Ministrului Sănătății şi al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei – **Integral**

VI. Calendarul de desfăşurare a concursului

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunțului	26.11.2026	
2.	Data limită de depunere a dosarelor	07.12.2026	16.30
3.	Selecția dosarelor	08.12.2026	12.00
4.	Afişarea selecției dosarelor	08.12.2026	13.00
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	09.12.2026	13.00
6.	Afişarea rezultatelor la contestații	09.12.2026	13.30
7.	Susținerea probei scrise	15.12.2026	12.00
8.	Afişarea rezultatelor la proba scrisă	15.12.2026	14.30
9.	Termen limită contestații	16.12.2026	14.30
10.	Afişarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	16.12.2026	15.00
11.	Interviul	17.12.2026	12.00
12.	Afişarea rezultatelor la proba de interviu	17.12.2026	13.00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	18.12.2026	13.00
14.	Afişarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	18.12.2026	13.30

Primar,
Moraru Mihai Laurențiu

